**SÚMULA 230ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 27 de janeiro de 2022, quinta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota no aplicativo Microsoft Teams | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Marcia Elizabeth Martins | Coordenadora |
| Deise Flores Santos | Coordenadora Adjunta |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Silvia Barakat | Membro |
| Maurício Zuchetti | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| Jaime Leo Ricachenevsky | Assessor Jurídico |
| Marcio Santos | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| SECRETARIA: | Monica dos Santos Marques | Assistente Administrativo |
| Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Rodrigo Spinelli solicitou a convocação do membro suplente. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 229ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 229ª Reunião Ordinária, enviada previamente, tem uma alteração apenas quanto à forma para que se registrem na mesma os números dos processos que não foram analisados naquela reunião. A súmula foi aprovada com 5 votos favoráveis. |
| **Encaminhamento** | Após retificação colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta** |
| É mantida a pauta previamente enviada. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Discussão** | A conselheira Márcia solicita que a reunião presencial prevista para fevereiro seja em data na qual o assessor jurídico Flavio possa participar. Ela avisou que a reunião prevista para 03/02/2022 foi adiada para 10/02/2022. Dessa forma, as próximas reuniões serão nos dias 10, 17 e 24 de fevereiro/2022. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do dia** | | |
|  | |
|  | | **Planejamento e Projetos 2022** |
| **Fonte** | | Gerência Geral |
| **Relatores** | | Tales Volker, Carla Lago e membros |
| **Discussão** | | A secretária executiva Carla retomou o assunto da reunião anterior, lembrando que tinha ficado de ser finalizada a análise e descrição do projeto ‘perguntas e respostas’. Ela apresentou as planilhas e descreveu as etapas do projeto. A conselheira Márcia afirmou que o projeto ‘perguntas e respostas’ já havia iniciado no ano passado, e questionou a partir de que etapa deveria ser retomado. O chefe de gabinete Tales esclareceu que pode ser revalidado o material existente e retomado a partir desse. A conselheira Márcia informou que foi distribuído um grupo de questões para cada conselheiro. A assessora Karla questionou quais as etapas realizadas. A conselheira Márcia afirmou que o levantamento de questões foi realizado e que agora está na fase de elaboração das respostas. A assessora Karla expõe que é importante revisar as datas. Os conselheiros verificaram quem ainda não concluíram as respostas e estabeleceram prazo até março/2022. A assessora Karla sugere que a parte de elaboração das perguntas e respostas se dê em três etapas. A conselheira Marcia concordou e sugeriu que o Bloco 1 correspondesse a entrega das respostas até março/2022. Os conselheiros debateram quais seriam as demais etapas da elaboração antes de publicar. A secretária executiva Carla lembra que ficou determinado na reunião anterior que será importante reunir-se com a gerência de comunicação, antes da publicação. Ela sugeriu a data da reunião com a gerência de comunicação para dia 17/02/2022. Os conselheiros e a secretária executiva definiram as demais datas e prazos para realização do projeto. |
| **Encaminhamento** | | Além da reunião com o gerente de comunicação, em 17/02/2022, os conselheiros ficaram de encaminhar as respostas que faltam até o dia 31/03/2022. |
|  | |
|  | | **Análise de Processos** |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Marcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | | **Processo nº 807.012/2019.** Fase de Instrução. A relatora informa que é necessário mais prazo para que possa revisar o relatório e voto em conjunto com a assessoria jurídica. Por isso, não será o mesmo apresentado nessa reunião. |
| **Encaminhamento** | | O processo deverá ser repautado para a próxima reunião. |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | | **Processo nº 950.268/2019**. Fase de Instrução. O conselheiro Maurício informa, em resumo, que se trata de uma alteração de projeto de obra sem a devida retificação no RRT. Apresenta análise individualizada das infrações capituladas Ele acredita não ser necessária a audiência de instrução, pois parecem suficientes as provas contidas nos autos. Ele informou que o processo seguirá para alegações finais. |
| **Encaminhamento** | | Segue para alegações finais. Após, será elaborado relatório para decisão. |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relator** | | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.005.430/2019.** O conselheiro Maurício solicitou a analise da comissão sobre o seu relatório e voto. Trata-se de uma denuncia na qual foi alegado o cometimento de vários erros consequentes de execução de obra. O relator verificou os critérios de admissibilidade e expôs o parecer para análise dos demais participantes. |
| **Encaminhamento** | | Deliberação CED nº 01/2022: A Comissão decide pelo acatamento da denúncia, com 5 votos favoráveis. |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relator** | | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | | Processo nº **1.027.561/2019**. A conselheira apresentou seu relatório e voto para que fosse apreciado pelos demais conselheiros. |
| **Encaminhamento** | | Deliberação CED nº 02/2022: O relatório e voto foram aprovados por 5 votos favoráveis. Seguirá para julgamento na plenária. |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | | Processo nº **1.044.967/2020**. Instrução. Não foi encerrado o voto. Será concluído para a próxima reunião. |
| **Encaminhamento** | | O processo será repautado para a próxima reunião. |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | | Processo nº **1.148.142/2020**. A relatora informou que enviará à assessoria jurídica o despacho de análise dos requisitos da denúncia. A denúncia é relativa a um grupo de três profissionais. A conselheira Márcia expôs que, embora seja mais de uma infração, poderiam ser denunciados no mesmo processo em razão de ser a mesma obra. No entanto, concordou com as demais conselheiras que os autos do processo poderiam ser individualizados a fim de uma melhor análise. |
| **Encaminhamento** | | A relatora fará melhor análise dos requisitos de admissibilidade e solicitará mais informações às partes a fim de decidir quais os fundamentos cabíveis. |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Marcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | | Processo n. **1.100.933/2020** não tratado devido à extensão das demais pautas |
| **Encaminhamento** | | Pautar novamente para a próxima reunião |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | | Processo n. **1.119.520/2020** não tratado devido à extensão das demais pautas |
| **Encaminhamento** | | Pautar novamente para a próxima reunião |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Marcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | | Processo n. **1.141.705/2020** não tratado devido à extensão das demais pautas |
| **Encaminhamento** | | Pautar novamente para a próxima reunião |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | | Processo n. **1.201.812/2020** não tratado devido à extensão das demais pautas |
| **Encaminhamento** | | Pautar novamente para próxima reunião |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Marcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | | Processo nº **1.244.622/2021** não tratado devido à extensão das demais pautas. |
| **Encaminhamento** | | Pautar novamente para a próxima reunião |
|  | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h00min com os(as) participantes acima nominados(as). |

**MÁRCIA ELIZABETH MARTINS**

Coordenadora da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS