**SÚMULA 360ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPFI-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 08 de fevereiro de 2022, terça-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião remota, realizada no *Microsoft Teams* | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Fausto Henrique Steffen | Coordenador | |
| Lidia Glacir Gomes Rodrigues | Coordenadora adjunta | |
| Carlos Eduardo Iponema Costa | Membro | |
| Orildes Tres | Membro | |
| Débora Francele | Membro Suplente | |
| ASSESSORIA: | Cheila da Silva Chagas | Gerente Administrativa e Financeira | |
| William Marchetti Gritti | Administrador | |
| SECRETARIA | Luciane Delgado Capitão | Assistente Administrativa | |
| CONVIDADOS | Paulo Henrique Soares | Chefe de Gabinete | |
| Sandra Helena Lehnen Becker | Assessora Técnica – GATHIS | |
| Pedro Reusch L Lanzer Jardim | Contador | |
| Marina Leivas Proto | Gerente de Atendimento | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Registrada eletronicamente a presença dos conselheiros acima nominados. | | |
|  | | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação das súmulas anteriores** | | | |
| **Discussão** | A súmula da 359ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 5 votos favoráveis. | | |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do coordenador e da secretária e publicar no site do CAU/RS. | | |
|  | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada, com inclusão de assuntos na extrapauta. | | | |
|  | | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
| Cheila informa que faz parte do Grupo de Trabalho dos boletos das anuidades e RRTs. Cheila relata o avanço nos pagamentos através de PIX e na próxima semana será colocado em produção o modo de pagamento via cartão de crédito. | | | |
|  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
| * 1. **Balancetes de Novembro e Dezembro de 2021 do CAU/RS** | | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | | |
| **Relator** | Pedro Jardim | | |
| **Discussão** | O contador Pedro Jardim apresenta o relatório contábil de novembro/2021 e dezembro/2021 com tabelas e gráficos correspondentes. Pedro esclarece as dúvidas da comissão.  O administrador William Gritti apresenta o relatório de execução orçamentária do plano de ação de janeiro a dezembro/2021 com tabelas correspondentes. Conselheira Orildes questiona os gastos com capacitação solicitando esclarecimentos. | | |
| **Encaminhamento** |  | | |
|  |  | | |
| * 1. **Projeto Especial Omnichannel** | | | |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento | | |
| **Relator** | Marina Leivas Proto | | |
| **Discussão** | A gerente de atendimento Marina Proto apresenta o Projeto Especial de Contratação e Implantação da Ferramenta Omnichannel, justificando o nome em inglês como sendo o nome utilizado no “mercado” para designar uma ferramenta que concentra todos os canais de atendimento em uma única plataforma. Marina explica que a empresa deverá atender diversos pré-requisitos estipulados em edital para atender a necessidade de aperfeiçoar e aprimorar o atendimento ao público do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, por meios dos diversos canais oferecidos pelo CAU/RS, de modo que os agentes consigam atender os profissionais e sociedade estando em home office ou nas 5 sedes do Conselho. Marina esclarece as dúvidas dos conselheiros. | | |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 006/2022 – CPFI-CAU/RS aprovado com 5 votos favoráveis | | |
|  |
| * 1. **Projeto Especial Software Livre** | | | |
| **Fonte** | Gabinete da Presidência | | |
| **Relator** | Paulo Soares | | |
| **Discussão** | O chefe de gabinete Paulo Soares apresenta o Projeto Especial Software Livre para Arquitetos e Urbanistas, cujo objeto é o convênio entre o CAU/RS e FNA (Federação Nacional dos Arquitetos) para contratação de professores e elaboração de vídeos sobre softwares livres. O objetivo do projeto é divulgar e incentivar junto aos arquitetos e urbanistas e a comunidade acadêmica o uso de códigos abertos para o pleno desenvolvimento da atividade profissional, através do acesso universal a essas ferramentas.  A assessoria, William e Cheila esclarecem as verbas disponíveis para custear o valor de R$100.000,00 do Projeto Especial Software Livre, sendo reprogramada a rubrica de R$80.000,00 do Projeto Especial para Promoção da Arquitetura e Urbanismo e R$20.000,00 do Projeto Nenhuma Casa sem Banheiro. | | |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 008/2022 – CPFI-CAU/RS aprovado com 5 votos favoráveis | | |
|  |  | | |
| * 1. **Projeto Especial Capacitação em ATHIS** | | | |
| **Fonte** | Gabinete da Presidência | | |
| **Relator** | Sandra Becker | | |
| **Discussão** | A arquiteta e urbanista Sandra Becker apresenta o Projeto Especial de Capacitação em Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social – ATHIS, em parceria com a FAMURS e Escola da FAMURS. O projeto especial é composto por quatro subprojetos: 1) Sensibilização E Divulgação Institucional Da Athis; 2) Curso de Formação para Implantação De Programas de Athis nos Municípios; 3) Athis Casa Saudável: Implementação nos Municipios; 4) Procedimento de Manifestação de Interesse Público.  O objetivo é organizar cursos de capacitação, eventos e materiais técnicos voltados aos públicos envolvidos na ATHIS visando à execução da Lei Federal nº 11.888/2008.  Conselheira Orildes manifesta o entendimento de não pagamento pelos honorários dos professores e buscar pessoas capacitadas dispostas a ministrar os cursos gratuitamente. | | |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 007/2022 – CPFI-CAU/RS aprovado com 4 votos favoráveis e 1 voto contrário da conselheira Orildes Três. | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
| * 1. **Projeto Especial Software Livre** | | | |
| **Fonte** | Gabinete da Presidência | | |
| **Relator** | Paulo Soares | | |
| **Discussão** | O chefe de gabinete Paulo Soares apresenta o Projeto Especial Software Livre para Arquitetos e Urbanistas, cujo objeto é o convênio entre o CAU/RS e FNA (Federação Nacional dos Arquitetos) para contratação de professores e elaboração de vídeos sobre softwares livres. O objetivo do projeto é divulgar e incentivar junto aos arquitetos e urbanistas e a comunidade acadêmica o uso de códigos abertos para o pleno desenvolvimento da atividade profissional, através do acesso universal a essas ferramentas.  A assessoria, William e Cheila esclarecem as verbas disponíveis para custear o valor de R$100.000,00 do Projeto Especial Software Livre, sendo reprogramada a rubrica de R$80.000,00 do Projeto Especial para Promoção da Arquitetura e Urbanismo e R$20.000,00 do Projeto Nenhuma Casa sem Banheiro. | | |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 008/2022 – CPFI-CAU/RS aprovado com 5 votos favoráveis | | |
|  | | | |
| 1. **Definição de pauta da próxima reunião** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonte** | GT PCCR |
| **Assunto** | **Elaboração do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR):** |
| **Fonte** | Gerência Geral |
| **Assunto** | **Plano de Trabalho** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira |
| **Assunto** | **Despacho referente a processos de cobrança** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 17h15 com os participantes acima nominados. |

**Luciane Delgado Capitão**

Assistente Administrativa

**FAUSTO HENRIQUE STEFFEN**

Coordenador da CPFI-CAU/RS