**SÚMULA DA 167ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEAU-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 15 de dezembro de 2021 | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020  |
|  |
| PARTICIPANTES | Vicente Brandão | Presidente da AsBEA/RS |
| Gislaine Saibro | Presidente da AAI Brasil/RS |
| Evandro Cardoso Medeiros | Presidente do SAERGS |
| Paula Motta | Vice-Presidente do IAB |
| Fábio Muller | Coordenador Adjunto da CEF-CAU/RS |
| ASSESSORIA | Fausto Leiria Loureiro | Assessor de Relações Institucionais |
| Camila Minozzo | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| SECRETARIA | Luciane Delgado Capitão | Assistente Administrativa |
| CONVIDADOS(AS) | Cássio Curzel | IAB Erechim |
| Marta Galafassi | Representante do Fórum de Entidades  |
| Carla Lago | Secretária Executiva |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 14h, com os(as) conselheiros(as) e representantes acima nominados(as).  |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relator** | Vicente Brandão |
| **Comunicação** | O Presidente da AsBEA/RS, Vicente Brandão, comenta sobre o evento no Instituto Caldeira onde houve uma palestra sobre matrícula de imóvel e novas tecnologias no setor da construção civil. Informa também sobre o evento “South Summit” em 2022 no Cais do Porto com a necessidade de reforma dos armazéns. |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relator** | Fausto Leiria Loureiro |
| **Comunicação** | O Assessor de Relações Institucionais, Fausto Leiria Loureiro, informa que em 2022 está prevista a comissão temporária sobre inovações tecnológicas, software livre.Fausto comenta que receberam um ofício da prefeitura de Proto Alegre para que o CAU “desse” a reforma do Passo Municipal e relatou que houve uma reunião com a prefeitura para esclarecimentos. |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada. |
|  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |
| * 1. **Planejamento e Projetos do CEAU**
 |
| **Fonte** | Planejamento CAU/RS |
| **Relatores** | Carla Lago |
| **Discussão** | A Secretária Executiva, Carla Lago, faz um relato do trabalho com todas as comissões, relativos ao planejamento dos projetos e análise dos trabalhos em 2021. Carla informa que fará a revisão do cronograma fechando o ano de 2021 e abrindo o novo cronograma de 2022 na segunda quinzena de janeiro, para apresentação de nova estrutura na plenária em fevereiro de 2022.Presidente do SAERGS, Evandro, questiona sobre a análise mais crítica dos projetos, Carla esclarece que o monitoramento dos projetos será apresentado na plenária na forma de percentual de aproveitamento na execução dos projetos. Carla Informa que o CEAU teve um percentual de 33,98% na execução de projeto. Carla sugere que em cada reunião tenha a Pauta de Planejamento e Projetos para análise dos trabalhos.Conselheiro Fábio Miller sugere que seja feita a revisão dos projetos no início de 2022 e reforça a importância do acompanhamento do Planejamento em todas as reuniões. Carla relata os desafios de implantação de dois projetos de SISCONT (Ferramenta da Contabilidade) e LPD (Lei de proteção de dados) em 2022. |
| **Encaminhamento** | Pautar assunto novamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2** | **Projetos do CEAU – Licenciamento/Educação Urbanística nas Escolas/Software Livre**  |
| **Fonte** | CEAU-CAU/RS |
| **Relator**  | Membros  |
| **Discussão** | A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, esclarece que o projeto de software Livre está sob os cuidados da gestão do CAU/RS, Fausto concorda com a Gislaine.O Presidente da AsBEA/RS, Vicente Brandão, faz uma retrospectiva dos projetos de 2021. – *Software* Livre/BIM concluído, o Projeto sobre Licenciamento está bem encaminhado e Educação Urbanística com fase inicial. O presidente do SAERGS, Evandro Cardoso Medeiros, comenta que o Licenciamento deve retornar a partir dos esclarecimentos de comunicação com a CPUA.A Presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, relata que aguarda a minuta do documento de revisão do regimento do CAU/RS para analisar e realizar contribuições.  |
| **Encaminhamento** | Pautar assunto novamente |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Revisão do Cronograma de Projetos** |
| **Fonte** | CEAU-CAU/RS |
|  |  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 15h10min com os(as) participantes acima nominados(as).  |

|  |
| --- |
|  |
| **FAUSTO LEIRIA LOUREIRO**Assessor do CEAU-CAU/RS |
|  |
| **LUCIANE DELGADO CAPITÃO**Assistente de Administrativa |