**SÚMULA DA 5ª REUNIÃO DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE BOAS PRÁTICAS (CTBP-CAU/RS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 28 de junho de 2022, terça-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Aplicativo Microsoft Teams | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Andrea Larruscahim Hamilton Ilha | Conselheira do CAU/RS | |
| Gislaine Vargas Saibro | Conselheira do CAU/RS | |
| ASSESSORIA: | Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico | |
| SECETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Registrada a presença dos membros acima nominados, ausente o conselheiro Rodrigo Spinelli, ausência devidamente justificada, designados pela Deliberação Plenária DPO nº 1433/2022. | | |
|  | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 4ªreunião da CTBP** | | | |
| **Discussão** | A súmula da 4ª reunião ainda não foi votada. Será encaminhada junto com a súmula da 5ª reunião. | | |
| **Encaminhamento** | Após a aprovação da súmula esta será encaminhada para a coordenadora para assinatura e depois será publicada. | | |
|  | | | |
| 1. **Aprovação de Pauta e Extrapauta** | | | |
| Foi mantida a pauta. | | | |
|  | | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
| A conselheira Andrea informa que fez contato com o pessoal da fiscalização e obteve informações a respeito dos eventos de premiação e da fiscalização em redes sociais. Ela confirmou que eles têm ciência dos eventos previstos, e que fiscalizarão todos. E, quanto à internet, também será possível fiscalizar através das redes sociais. Dessa forma, as dúvidas existentes a esse respeito foram sanadas. A conselheira Gilsaine informa que, na semana passada, conversou com o Presidente Tiago quando do cancelamento da reunião presencial, quando foi falado a respeito de que seria importante focar no corruptor e não nos arquitetos, em um primeiro momento. A conselheira Andrea lembra uma deliberação de 2020, orientativa, quanto ao tema da reserva técnica. A comissão debateu a esse respeito, bem como buscou definir o que configura o ato de reserva técnica. Ambas as conselheiras reiteram que é importante definir o tema, uma vez que a reserva técnica foi tratada como uma situação “normal” no referido caso relatado. A conselheira Gislaine informa que vão ter seminários de Ética, que um dos temas a ser debatido é a ‘reserva técnica’, e que seria interessante levar esse a planilha de ações possíveis, linha do tempo e proposta de ação jurídica punitiva. O assessor jurídico Flávio lembra que o seminário de novembro/2022, que será em Porto Alegre, é sobre reserva técnica, mas ele acredita que já poderia levar um esboço no seminário a ocorrer em setembro/2022. A conselheira Andrea acredita que as fiscalizações teriam início em 2023, sendo que a organização e ação educativa seriam em 2022. | | | |
|  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
| * 1. **Desenvolvimento da Planilha** | | | |
| **Fonte** | CTBP-CAU/RS | | |
| **Relatores** | Membros | | |
| **Discussão** | A comissão entende que a planilha já foi preenchida, que faltou saber quais as contribuições do conselheiro Spinelli. | | |
| **Encaminhamento** | Aguardar a manifestação do conselheiro | | |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Minuta de ações punitivas.** | |
| **Fonte** | CTBP-CAU/RS |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** |  |
| **Encaminhamento** | repautar |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Retorno da Gerência de comunicação.** | |
| **Fonte** | CTBP-CAU/RS |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | A conselheira Gislaine questiona se o documento/proposta Protocolo SICCAU nº 1553064/2022 foi encaminhado para a comunicação, e que não teve a informação de quem será o encarregado no setor, o qual ela deve contatar. O assessor jurídico Flávio confirma que o protocolo foi encaminhado à presidência, mas que ainda não teve retorno. Ele complementa que esse protocolo ainda está com a presidência. |
| **Encaminhamento** | Aguardar retorno do documento encaminhado à Presidência e agendar na próxima reunião no formato presencial e convidar o Presidente e a gerência de comunicação. |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Linha temporal das ações previstas.** | |
| **Fonte** | CTBP-CAU/RS |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | As conselheiras discutem quais os itens a constarem na linha do tempo. O assessor jurídico concorda que os membros da comissão possam fazer um roteiro desse documento (linha do tempo). E que, a partir disso, a comunicação possa dar seguimento. A conselheira Gislaine ficou de trazer na próxima reunião, dia 12/07/2022 a minuta desse roteiro. Incialmente, as conselheiras apontam as ações orientativas/ informativas gerais, como análise dos sites e inserção do tema reserva técnica nas palestras das universidades, por exemplo. E, depois, elas sugerem uma reunião com as instituições/associações de lojistas e fabricantes. A conselheira Gislaine questiona como seria essas reuniões, o que precisa ser definido junto à presidência. A conselheira Gislaine sugere que as ações de fiscalização para os arquitetos ficariam em um segundo plano. A conselheira Andrea acredita que deve haver campanha orientativa em palestras para estudantes e para os profissionais, nesse caso, com material mais incisivo. A conselheira Gislaine sugere que os arquitetos premiados em promoções de lojistas sejam os primeiros a ser notificados para efeito orientativo. Ambas concordam e o assessor jurídico Flávio também. Por fim, a comissão define que, no ano de 2023, as ações fiscalizatórias seriam colocadas em prática, assim como as ações coletivas. |
| **Encaminhamento** | Aguardar o roteiro que será elaborado pela conselheira Gislaine. |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Apresentação para reunião do CEAU.** | |
| **Fonte** | CTBP-CAU/RS |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** |  |
| **Encaminhamento** | repautar |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Roteiro elaborado pela Gislaine** |
| **Fonte** | CTBP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Linha do tempo** |
| **Fonte** | **CTBP-CAU/RS** |
| **Assunto** | **Conversa com a comunicação** |
| **Fonte** | **CTBP-CAU/RS** |
| **Assunto** | **Reunião com CEAU** |
| **Fonte** | **CTBP-CAU/RS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 15h20min com os participantes acima nominados. |

**ANDREA LARRUSCAHIM HAMILTON ILHA**

Coordenadora da Comissão Temporária de Boas Práticas – CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS