**SÚMULA 377ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPFI-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 11 de outubro de 2022, terça-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS em Porto Alegre | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Fausto Henrique Steffen | Coordenador | |
| Lidia Glacir Gomes Rodrigues | Coordenadora adjunta | |
| Carlos Eduardo Iponema Costa | Membro | |
| Orildes Tres | Membro | |
| SECRETARIA: | Mônica dos Santos Marques | Assistente Administrativa | |
| ASSESSORIA: | William Marchetti Gritti | Administrador | |
| Tales Völker | Gerente Geral | |
| Cheila Chagas | Gerente Administrativa-Financeira | |
| CONVIDADOS: | Eduardo Sprenger da Silva | Assistente Administrativo | |
| Josiane Cristina Bernardi | Secretária Geral | |
| Carla Regina Valério Dal Lago | Secretária Executiva | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Registrada a presença dos conselheiros acima nominados. Registra-se a ausência justificada da conselheira Débora Francele Rodrigues. | | |
|  | | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula anterior** | | | |
| **Discussão** | A súmula da 376ª Reunião Ordinária é aprovada por unanimidade. | | |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do coordenador e da secretária e publicar no site do CAU/RS. | | |
|  | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | | | |
| A assessora Cheila solicita a retirada dos itens 5.1, 5.2 e 5.3. | | | |
|  | | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
| O conselheiro Fausto informa que na última reunião do Conselho Diretor pediu a alteração do formato desta reunião para presencial devido à relevância da discussão presencial para melhor entendimento do item: 5.4. Deliberação n. 062 CEP-CAU/RS. | | | |
|  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
| * 1. **Balancete e execução do plano de ação de julho/2022** | | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | | |
| **Relator** | Cheila Chagas | | |
| **Discussão** | Item retirado de pauta. | | |
| **Encaminhamento** | Pauta para a próxima reunião. | | |
|  | | | |
| * 1. **Balancete e execução do plano de ação de agosto/2022** | | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | | |
| **Relator** | Cheila Chagas | | |
| **Discussão** | Item retirado de pauta. | | |
| **Encaminhamento** | Pauta para a próxima reunião. | | |
|  | | | |
| * 1. **Indicadores de desempenho** | | | |
| **Fonte** | Gerência Geral | | |
| **Relatora** | Tales Volker | | |
| **Discussão** | Item retirado de pauta. | | |
| **Encaminhamento** | Pauta para a próxima reunião. | | |
|  | | | |
| * 1. **Deliberação n. 062 CEP-CAU/RS** | | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | | |
| **Relatores** | Cheila Chagas e Eduardo da Silva | | |
| **Discussão** | A assessora Cheila relembra o caso. Explica que após o trânsito em julgado do processo, é enviado o ofício dando a ciência do resultado junto com o boleto com multa. Diz que segundo a assessoria jurídica o conselho abre mão de receita se não aplicar a multa. A Cheila apresenta a minuta de deliberação da CPFI, deliberando pela aplicação da Resolução nº 193 e esclarecendo que a correção Selic é a partir do trânsito em julgado do processo. A conselheira Orildes sugere acrescentar um encaminhamento de informar à CEP que a comissão está de acordo com as sugestões encaminhadas e que irá começar a aplicar a correção imediatamente. Os membros decidem acatar o texto integral da Deliberação da CEP, homologando a mesma. O assessor operacional da CEP-CAU/RS, Eduardo da Silva, é convidado a esclarecer sobre os procedimentos. Eduardo explica que quando o fiscal lavra o auto de infração já encaminha o boleto, ainda que o autuado possa recorrer e se defender, em todas as fases é encaminhado o boleto – sem correção e sem multa – caso ele queira pagar à vista. Conta que em 2016 havia uma orientação jurídica instruindo a aplicação de correção e juros antes do trânsito em julgado, após troca da assessoria jurídica, entendeu-se que os juros e multas deveriam ser calculados após o transito em julgado, elaboraram outro parecer jurídico, mantendo o entendimento de que poderia ser cobrada a correção monetária antes do trânsito em julgado e a multa de mora somente após o trânsito em julgado; neste mesmo momento entrou em vigor a Resolução nº 211 do CAU/BR; o CAU/RS questionou qual era o entendimento do CAU/BR; este ano veio a Deliberação da CPFI-CAU/BR com o entendimento de que a correção monetária é somente após o trânsito em julgado e que a multa de mora não cabe em processo de fiscalização. A conselheira Orildes questiona o que será feito a respeito dos processos em andamento. O assessor Eduardo responde que será enviado um novo ofício com o boleto de valor atualizado. | | |
| **Encaminhamento** | A Deliberação CPFI-CAU/RS nº 045/2022 é aprovada por unanimidade dos presentes. | | |
|  | | | |
| * 1. **Diretrizes do Plano de Ação e Orçamento 2023** | | | |
| **Fonte** | Gerência Geral | | |
| **Relator** | William Gritti | | |
| **Discussão** | O administrador William apresenta o documento oriundo do CAU/BR destacando as principais alterações. Explica que o Plano de Ação do CAU/RS para 2023 deve passar na plenária de outubro; a Gerência Geral ainda está aguardando os dados de algumas gerências para finalizar o Plano de Ação de Orçamento de 2023. Os membros definem a previsão orçamentária para a CPFI. | | |
| **Encaminhamento** | Pauta para a próxima reunião. | | |
|  | | | |
| * 1. **Alteração do uso do superávit** | | | |
| **Fonte** | Gerência Geral | | |
| **Relator** | Tales Volker | | |
| **Discussão** | O assessor Tales fala que há uma Portaria Normativa do CAU/BR que regra o uso do superávit; a qual fala que os projetos especiais não poderiam ter duração superior a um exercício; e que a partir dessa diretriz cada CAU/UF deveria ter o seu regramento. Informa que o CAU/BR adequou sua Portaria, permitindo duração não superior a dois exercícios, sendo possível então alterar também o normativo do CAU/RS neste sentido. Lê a minuta de deliberação. A conselheira Orildes questiona se o limite de 15% continuaria valendo por um exercício. A assessoria responde que o limite é por exercício. | | |
| **Encaminhamento** | Deliberação 046/2022 CPFI-CAU/RS é aprovada por unanimidade. | | |
|  | | | |
| * 1. **Requerimento de 90% de desconto de anuidade** | | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | | |
| **Relatora** | Cheila Chagas | | |
| **Discussão** | A assessora Cheila lê a minuta da deliberação, informando sobre os novos tipos de descontos de anuidade válidos a partir de 2023 e o respectivo formulário de requerimento. A análise fica por conta da área técnica do setor de atendimento. | | |
| **Encaminhamento** | Deliberação 047/2022 CPFI-CAU/RS é aprovada por unanimidade. | | |
|  | | | |
| * 1. **Portaria Normativa de Diárias para Trienal** | | | |
| **Fonte** | Gerência Geral | | |
| **Relatora** | Josiane Bernardi | | |
| **Discussão** | O conselheiro Fausto diz que foi comentado sobre o assunto na última reunião do Conselho Diretor. Se trata de regramento para pagamento palestrantes da Trienal de Arquitetura de Porto Alegre. Os membros leem a minuta da Portaria Normativa e questionam a discriminação de pagamento entre quem é do RS e de quem é de outro estado. A secretária geral Josiane diz que o texto é igual ao que foi utilizado para regrar os pagamentos dos palestrantes do Congresso Brasileiro de Arquitetura, porém com valores menores. Após discussão com a comissão, o texto foi ajustado, retirando-se a observação de diferença interestadual. | | |
| **Encaminhamento** | Deliberação 048/2022 CPFI-CAU/RS é aprovada por unanimidade. | | |
|  | | | |
| 1. **Definição de pauta da próxima reunião** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Assunto** | Balancete e execução do plano de ação de julho/2022 |
| **Fonte** | Gerência Administrativa Financeira |
| **Assunto** | Balancete e execução do plano de ação de agosto/2022 |
| **Fonte** | Gerência Administrativa Financeira |
| **Assunto** | Indicadores de desempenho |
| **Fonte** | Gerência Geral |
| **Assunto** | Plano de Ação e Orçamento 2023 |
| **Fonte** | Gerência Geral |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1. **Encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 17h20 com a participação dos conselheiros acima nominados. |
| **Encaminhamento** | A súmula desta reunião será enviada por e-mail para leitura, revisão e aprovação. |

**MÔNICA DOS SANTOS MARQUES**

Assistente Administrativa do CAU/RS

**FAUSTO HENRIQUE STEFFEN**

Coordenador da CPFI-CAU/RS