|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **36ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA - SÚMULA** | | | | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | | **Data:** 23/03/2015  **Hora início:** 10h  **Hora término:** 16h | | | | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador Marcelo Petrucci Maia, Conselheiro Rui Mineiro e Conselheiro Suplente Efreu Brignol Quintana, Assessor Jurídico Alexandre Noal dos Santos e a secretária executiva Carla Regina Dal Lago Valério. | | | | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | | | | |
| 1. **Conciliação – Processos 198211/2014 e 189820/2014.** | | | | | | | | | |
| **Processo SICCAU Nº 198211/2014**  A Assessoria Jurídica do CAU/RS informa que foi realizada com êxito, no dia 23/03/2015, a conciliação entre as partes, na forma do artigo 5º da Resolução nº 34 do CAU/BR. Segue abaixo dispositivo normativo:  *Art. 5° A Comissão de Ética e Disciplina dos CAU/UF poderá atuar, preliminarmente, antes da decisão sobre a admissibilidade ou não da denúncia, como* ***instância conciliadora****, com o objetivo de pacificar e resolver os conflitos geradores da denúncia por infração ético-disciplinar entre as partes envolvidas, conforme procedimento a ser estabelecido por ato normativo dos CAU/UF. (Redação dada pela Resolução nº 88, de 2014).*  Ficou acordado que o denunciado tem o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da audiência de conciliação, para conclusão das obras.  Assim, requer que seja aguardado o prazo referente à obrigação de fazer para que a denúncia seja efetivamente arquivada, esperando informação da denunciante quanto ao cumprimento do acordo.  **Processo SICCAU Nº 199820/2014**  A Assessoria Jurídica do CAU/RS informa que foi realizada com êxito, no dia 23/03/2015, a conciliação entre as partes, na forma do artigo 5º da Resolução nº 34 do CAU/BR. Segue abaixo dispositivo normativo:  *Art. 5° A Comissão de Ética e Disciplina dos CAU/UF poderá atuar, preliminarmente, antes da decisão sobre a admissibilidade ou não da denúncia, como* ***instância conciliadora****, com o objetivo de pacificar e resolver os conflitos geradores da denúncia por infração ético-disciplinar entre as partes envolvidas, conforme procedimento a ser estabelecido por ato normativo dos CAU/UF. (Redação dada pela Resolução nº 88, de 2014).*  Ficou acordado que o denunciante retiraria a denúncia, restando certo que a arquiteta e urbanista denunciada não mais realizaria cópia de projeto arquitetônico. Assim, requer que o processo seja arquivado.  Sobre os processos de Direito Autoral, a Comissão delibera pelo arquivamento do processo 60 dias após a data de firmamento do acordo. | | | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | | | **Responsável** | |
|  | |  | | | | | |  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 35ª reunião da Comissão.** | | | | | | | | | |
| Será aprovada na próxima reunião. | | | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | | | **Responsável** | |
|  | |  | | | | | |  | |
| 1. **Análise e admissão de processos ético-disciplinares.** | | | | | | | | | |
| **Nº do processo** | **Assunto** | | | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| 295/2013 | Denunciante não localizado. Não apresentadas manifestações finais. | | | Providenciar publicação no Diário Oficial do Estado. | | | | | Alexandre Santos. |
| 1994 | Denunciante não localizado. Não apresentadas manifestações finais. | | | Tentar novo contato e, se não houver sucesso, publicar no Diário Oficial do Estado. | | | | | Alexandre Santos. |
| 2106/2014 | Denunciante não retornou e-mail enviado sobre a deliberação plenária. | | | Providenciar publicação no Diário Oficial do Estado. | | | | | Alexandre Santos. |
| 142167/2014 | Defesa e complementação apresentadas. | | | Fazer o check-list proposto pela Comissão e dar o andamento necessário. | | | | | Alexandre Santos. |
| 145008/2014 | Defesa apresentada – haverá audiência de conciliação no judiciário. | | | Homologação judicial e extrajudicial. | | | | | Alexandre Santos. |
| 196477/2014 | Denunciado apresentou defesa à Fiscalização. | | | Verificar com o setor de Fiscalização a defesa apresentada e anexar ao processo ético. | | | | | Alexandre Santos. |
| 158813/2014 | Defesa apresentada. | | | Oficiar para provas finais.  Relator designado: Cons. Rui Mineiro. | | | | | Alexandre Santos. |
| 158846/2014 | Rever prazo de prescrição. | | |  | | | | |  |
| 164118/2014 | Defesa apresentada. | | | Oficiar para provas finais.  Relator designado: Cons. Rui Mineiro. | | | | | Alexandre Santos. |
| 164080/2014 | Defesa apresentada. | | | Oficiar para provas finais.  Relator designado: Cons. Efreu Quintana. | | | | | Alexandre Santos. |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | | | **Responsável** | |
| Marcelo Petrucci | | Verificar assinaturas faltantes nos processos. | | | | | | Carla Lago | |
| 1. **Apresentação do relatório de processos com aplicação de sanções (advertência reservada) com proposta de data de cumprimento.** | | | | | | | | | |
| O assessor jurídico Alexandre dos Santos comunica que as partes já foram informadas e as audiências estão agendadas, conforme abaixo:  **Processo nº 1365 - c/c nº 294/2013**  Arquiteto e Urbanista A D G  20/04/2015 – 14:00  **Processo nº 102/2013 – Siccau nº 55954/2013**  Arquiteta e Urbanista  M S J (quem irá aplicar a sanção será o CAU/PR)  20/04/2015 – 14:00  Notificar o CAU/PR enviando o processo e um ofício solicitando que se cumpra a advertência por aquele Conselho. | | | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | | | **Responsável** | |
| Marcelo Petrucci | | Enviar informações sobre as audiências para Carla Lago. | | | | | | Alexandre Santos. | |
| Marcelo Petrucci | | Redigir oficio e enviar ao CAU/PR solicitando a aplicação da sanção. | | | | | | Alexandre Santos. | |
| 1. **Apresentação do relatório de andamento dos processos.** | | | | | | | | | |
| Alguns relatórios foram preenchidos no formato solicitado pelo CAU/BR e serão enviados ao Conselho Federal, juntamente com a planilha de controle dos processos. | | | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | | | **Responsável** | |
| Marcelo Petrucci | | Redigir ofício e enviar ao CAU/BR com os relatórios dos processos. | | | | | | Alexandre Santos. | |
| 1. **Relato da reunião do Conselho Diretor e da participação no 1º Seminário de Ética da CED-CAU/BR.** | | | | | | | | | |
| O Coord. Marcelo Petrucci informa que no Seminário defendeu a necessidade urgente do ambiente Ético no SICCAU.  Explicou das dificuldades na admissão dos processos éticos, uma vez que chegam incompletos, com denúncias vazias, sem provas.  Relatou sobre a instância de conciliação criada no CAU/RS e sugeriu ao CAU/BR a realização de um curso de conciliação, convocando 01 funcionário de cada CAU/UF para participar e, após, disseminar em cada CAU/UF.  Tratou também sobre a prescrição do fato gerador da falta ética, cujo entendimento da CED-CAU/BR a respeito é de que há uma diferença entre a geração do fato e o recebimento da denúncia no Conselho. A Comissão Nacional pautará o assunto em sua próxima reunião.  O Coordenador registra que os Seminários Nacionais da CED-CAU/BR e CAU/UFs tem previsão de realização nas seguintes cidades: Maio – Natal, Julho – Goiânia, Setembro – Manaus, Novembro – Florianópolis e Dezembro (10 e 11/12) – Brasília.  O treinamento sobre os procedimentos da CED no SICCAU ainda está sem data definida.  A respeito da participação na reunião do Conselho Diretor, o Coord., Marcelo relatou aos demais Conselheiros o interesse em desenvolver uma pauta conjunta com os Coordenadores da Comissão de Ensino e Formação e de Exercício Profissional, ou alguém designado por eles, para tratar dos assuntos de Plano estratégico relacionado às IES. A proposta é que este encontro ocorra na próxima reunião ordinária da Comissão, dia 06 de abril.  O Coordenador propõe que seja elaborado um material até o fim do 1º semestre entra e CED, CEP e CEF, a ser difundido entre todos os Conselheiros. Também há a intenção de agendar visitas às Instituições de Ensino, como forma de divulgação do material e orientação aos Coordenadores de curso. | | | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | | | **Responsável** | |
| Marcelo Petrucci | | Enviar e-mail para Juliana (CAU/BR) para saber sobre sigilo, prescrição e conciliação se será dado andamento aos questionamentos e como podemos acompanhar. | | | | | | Carla Lago. | |
| 1. **Assuntos Gerais.** | | | | | | | | | |
| Não foram abordados. | | | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | | **Responsável** | | |
|  | |  | | | | |  | | |
| **PARTICIPANTES** | | | **CARGO** | | | **ASSINATURA** | | | |
| Marcelo Petrucci Maia | | | Coordenador da Comissão | | |  | | | |
| Rui Mineiro | | | Conselheiro Titular | | |  | | | |
| Efreu Brignol Quintana | | | Conselheiro Suplente | | |  | | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | | | | |
| Maríndia Girardello | | | Assessora Técnica | |  | | | | |
| Alexandre Noal dos Santos | | | Assessor Jurídico | |  | | | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | | Secretária Executiva | |  | | | | |