|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **47ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões da Comissão de Ética e Disciplina – 14º andar. | | | **Data:** 24/08/2015  **Hora início:** 10h  **Hora término:** 16h | | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador Marcelo Petrucci Maia, o Conselheiro Rui Mineiro e o Conselheiro Efreu Brignol Quintana, o Assessor Jurídico Alexandre Noal dos Santos e a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| 1. **Audiência: Processo nº 245117/2015:** | | | | | | |
| A audiência de conciliação foi exitosa. As partes entenderam como relevante dar conhecimento ao CAU/RS sobre o ocorrido, a fim de que casos similares não ocorram futuramente.  Diante disso, o CAU/RS assumiu o compromisso de oficiar o Governo do Estado e outros entes públicos, sobre a necessidade de contatar os arquitetos responsáveis pelos projetos de prédios públicos quando houver licitação que envolva modificação nessas obras.  Cabe ao CAU/RS também oficiar a Secretaria de Administração de Recursos Humanos do Estado, solicitando informações sobre as alterações do Plano Diretor do Centro Administrativo Fernando Ferrari – CAFF, que foi mencionada nesta licitação; e ao IPHAN, a fim de consultar se o CAFF é patrimônio tombado. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| 1. **Plano de Ação 2016:** | | | | | | |
| O Plano de ação de 2016 foi revisado com a Gerente de Planejamento Ângela Rímolo e, posteriormente, deverá ser enviado aos Conselheiros.  Como sugestão de treinamento, o Coordenador Marcelo solicita que seja incluído:   1. Treinamento para audiência de conciliação para conselheiros, assessores jurídicos e técnicos; 2. Treinamento sobre processo administrativo para os funcionários, dirigentes e conselheiros do CAU/RS. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Marcelo Petrucci Maia | Disponibilização do Plano de Ação 2016 para a Comissão. | | | | | Ângela Rímolo. |
| 1. **Análise de processos:** | | | | | | |
| 1. Processo ético nº 196839/2014 – L A S – para análise da Comissão, uma vez transcorrido o prazo para regularização ( 25/05/2015). 2. Processo ético nº 198211/2014 – C S – para análise da Comissão, uma vez transcorrido o prazo estabelecido em audiência (24/03/2015) para conclusão das obras. 3. Processo ético nº 229384/2015 – R L M - para análise da Comissão, uma vez transcorrido o prazo estabelecido para defesa (abril/2015). 4. Processo ético nº 203691/2014 – M K N -  para análise da Comissão, pois não foram apresentadas provas pelo denunciante (23/03/2015). 5. Processo ético nº 276380/2015 – C M – para análise da Comissão dos documentos juntados documentos pelas partes (03/08/2015). 6. Processo ético nº2106/2014 – M C e O F - para análise da Comissão, uma vez transcorrido prazo para apresentação de defesa (19/04/2015). 7. Processo ético nº 2026/2013 – M Z – para análise da Comissão após realização de audiência de conciliação sem a presença da denunciada. 8. Processo ético nº 500/2013 – J A S – para análise do relator. 9. Processo ético nº 55016/2013 – E V – para análise da Comissão: juntada de documentos, conforme acordado em audiência. 10. Processo ético nº 1814/2013 (Vol I e II) – B H S – para análise da Comissão: o denunciante ingressou com ação judicial. 11. Processo ético nº 201374/2014 – A C F - para análise da Comissão, uma vez transcorrido prazo de provas finais sem manifestação (03/04/2015). 12. Processo ético nº 295/2013 – C F - para análise da Comissão, uma vez transcorrido prazo de provas finais sem manifestação (03/04/2015). 13. Processo ético nº 196477/2014 – M J- para análise da Comissão, uma vez transcorrido prazo de provas finais sem manifestação (23/02/2015). 14. Processo ético nº 1994/2013 – L M B F - para análise da Comissão, uma vez transcorrido prazo de provas finais sem manifestação (10/08/2015). 15. Processo ético nº 224570/2015 – A P Á D - para julgamento de provas finais. 16. Processo ético nº 258597/2015 – D R O – para análise do Relator.   Os processos serão analisados em reunião extraordinária**.**  **Quanto aos procedimentos a serem adotados:**   1. Processo ético nº 55959/2013 – E P M M – A Comissão decide pela publicação no DOE com urgência. 2. Processo ético de nº 053981/2013 – S B C – processo arquivado, porém foi juntada defesa após decisão de arquivamento pelo Plenário. A Comissão solicita que seja feito contato com o denunciado a fim de informar que a defesa foi juntada após o arquivamento do processo. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Marcelo Petrucci Maia. | Encaminhar o processo nº 55959/2013 para publicação da intimação no DOE. | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | | |
| **4.1 Relato do Coordenador:**  O Coordenador relata sua participação no Treinamento do Módulo de Ética e trata da importância de realizar uma replicação do treinamento para as assessorias técnicas e administrativas da Comissão.  Diz que reforçou junto à CED-CAU/BR a relevância da câmara de conciliação e também relatou como exitoso o trabalho de conciliação realizado pela Comissão.  O Coordenador informa que no dia 28 de agosto o CAU/RS promoverá um treinamento de Gestão Pública aos dirigentes e conselheiros.  A Comissão decide realizar reunião no dia 31 de agosto para tratar exclusivamente dos processos.  Na reunião do dia 21/09 será realizado Treinamento sobre o Módulo de Ética no SICCAU, ministrado pelo Coordenador da Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Marcelo Petrucci Maia | | Coordenador da Comissão | |  | | |
| Rui Mineiro | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Efreu Brignol Quintana | | Conselheiro Suplente | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Alexandre Noal dos Santos | | Assessor Jurídico | |  | | |
| Secretária Executiva | | Carla Regina Dal Lago Valério | |  | | |