|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **63ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA - SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 27/04/2016** | | | | | |
| **Horário de início:** 14h | | | **Horário de término:** 18h | | |
| **Local:** Sede do CAU/RS: Rua Dona Laura, 320/14º andar - Sala de Reuniões da Comissão de Ética e Disciplina. | | | | | |
| **Presentes:**  Coordenador Marcelo Petrucci Maia e o Coordenador adjunto Rui Mineiro; a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello e o assistente administrativo Eduardo Silva. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da Súmula da 62ª reunião ordinária:** | | | | | |
| A súmula foi aprovada pelos presentes. Fica pendente a assinatura do Cons. Márcio Gomes Lontra. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED/RS | Coletar assinatura do Cons. Márcio Lontra. | | | | Carla Lago |
| 1. **Visita às IES:** | | | | | |
| Estão confirmadas as seguintes visitas no mês de maio:  05/05, 19h – Ulbra Santa Maria, Cons. Rui Mineiro;  17/05, 18h – IPA, Cons. Marcelo Maia;  17/05, 19h – UNISINOS, Cons. Rui Mineiro  A Comissão ressalta a importância de finalizar a agenda de visitas às IES este ano, a fim de que no ano de 2016 a Comissão trabalhe na divulgação do Código de Ética para os profissionais, através das entidades que congregam arquitetos, inclusive as mistas (com engenheiros).  A secretária executiva Carla Lago segue realizando contato com as IES para agendamento da palestra para os próximos meses. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED/RS | Incluir no plano de ação de 2017 as visitas aos profissionais arquitetos e urbanistas do Estado, por intermédio das entidades, inclusive as mistas. | | | | Maríndia Girardello |
| CED/RS | Prosseguir com o contato com as IES para agendamento de palestras. | | | | Carla Lago |
| 1. **Retorno sobre a agenda com o Diretor da PUC/RS- sugestão: 05/05 ou 12/05, à tarde;** | | | | | |
| Após contato da Gerente Maríndia com o Diretor M, a visita fica agendada para o dia 12/05, à tarde, após a realização da audiência já agendada. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| ------------------------------ | ------------------------------------------------------------- | | | | ---------------------------- |
| 1. **Material da CED-CAU/BR: Projeto de Consolidação das Resoluções de Processo ético-disciplinar;** | | | | | |
| Durante o Seminário Regional da CED/BR em Teresina/PI os Conselheiros receberam material sobre a consolidação das resoluções de matérias da Comissão.  A CED-CAU/BR informou que promoverá reuniões para a consolidação das resoluções sobre os procedimentos e, para tanto, é importante a participação dos assessores jurídicos e técnicos.  Em 19/07 acontecerá o Treinamento Técnico em Brasília, do qual participarão o Cons. Rui Mineiro, a assessora técnica Maríndia e um assessor jurídico. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED/RS | Providenciar convocação para participação do Cons. Rui Mineiro e dos funcionários no Treinamento Técnico da CED-CAU/BR. | | | | Carla Lago |
| 1. **Texto para o caderno técnico da Comissão:** | | | | | |
| A Comissão decide que a mensagem de abertura deve ser voltada à aplicação do Código de Ética na rotina dos profissionais e à relevância do conhecimento deste pelos arquitetos e urbanistas. O Coordenador Marcelo solicita que a Gerente Maríndia auxilie na redação do documento a partir dos textos já elaborados por ele e pelo Cons. Rui Mineiro. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED/RS | Elaborar texto para aprovação dos Conselheiros. | | | | Maríndia Girardello |
| 1. **Material gráfico da Comissão (banner e folder)- Coordenadora de Eventos Marcele Acosta:** | | | | | |
| A Coordenadora Marcele compareceu à reunião e recebeu as orientações da Comissão para a elaboração do folder e do banner. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| **------------------------------** | **------------------------------------------------------------** | | | | **----------------------------** |
| 1. **Análise de processos:** | | | | | |
| * Processo ético disciplinar nº 149/2012 – O relator opina pela sanção de advertência reservada. Encaminhe-se ao Plenário para análise e votação. * Processo ético-disciplinar nº 143207/2014: O relator opina pela sanção de advertência reservada. Encaminhe-se ao Plenário para análise e votação. * Processo ético-disciplinar nº 144783/2014: Conselheiro relator solicita agendamento de audiência de conciliação para o dia 06/06, 10h. Contatar as partes. * Processo ético-disciplinar nº 209845/2014: Conselheiro relator solicita agendamento de audiência de conciliação para o dia 13/06, 10h. Contatar as partes. * Processo ético-disciplinar nº 293/2013: encaminhe-se ao Plenário para homologação da conciliação. * Processo ético-disciplinar nº 2026/2013: para degravação da audiência, a fim de que o processo seja enviado ao CAU/BR para análise do recurso. * Processo ético-disciplinar nº 276380/2015: encaminhe-se ao Plenário para homologação da conciliação. * Processo ético-disciplinar nº 331482/2015: denúncia acatada e designado relator Cons. Márcio Lontra. Encaminhe-se para prosseguimento dos ritos processuais. * Processo ético-disciplinar nº 245112/2015: Conselheiro relator solicita agendamento de audiência de conciliação para o dia 20/06, 10h. Contatar as partes. * Processo administrativo nº124/2013 – Presidência do CAU/RS: arquivado. * Protocolo de registro na CED nº 337110/2016: denúncia inadmitida. Encaminhe-se à Gerência Financeira para a cobrança dos débitos, conforme despacho fl. 61. * Protocolo de registro na CED nº 337085/20016: denúncia inadmitida, uma vez que a profissional regularizou sua situação junto ao Conselho. * Protocolo de registro na CED nº 198210/2014: inadmitido por inconsistência de provas documentais. * Protocolo de registro na CED nº 337117/2016: denúncia acatada e encaminhada para instrução. * Protocolo de registro na CED nº 337088/2016: arquivado. * Protocolo de registro na CED nº 337073/2016: arquivado. * Protocolo nº 176906/2014: o Coord. Marcelo Maia solicita que o requerente seja notificado na impossibilidade de atendimento à sua solicitação, visto que não há elementos suficientes no processo que caracterizem plágio. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED/RS | Providenciar as ações necessárias para o andamento dos processos. | | | | Eduardo Spengler / Carla Lago |
| 1. **Assuntos gerais:** | | | | | |
| 8.1. Alteração da data da reunião do dia 25/05:  Uma vez que a Plenária foi transferida para o dia 25/05, mesma data da reunião ordinária da CED/RS, a Comissão decide alterar sua reunião para o dia 26/05 (quinta-feira), das 10h às 13h. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED/RS | Providenciar convocação para reunião da Comissão no dia 26/05. | | | | Carla Lago |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Marcelo Petrucci Maia | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Rui Mineiro | | Coordenador Adjunto | |  | |