|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 8ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA** | | | | |
| LOCAL: Biblioteca da SERGS – 8º andar | | | DATA: 14.06.13 | |
| **PRESENTES:** Conselheiros: Marcelo Petrucci Maia, Núbia Margot Menezes Jardim e Fernando Oltramari. | | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | | |
| **1. Avaliação dos Processos Éticos e Disciplinares** | | | | |
| O Coordenador da Comissão, Conselheiro Marcelo Petrucci Maia, assinou os ofícios que informam o recebimento de denúncia, dos seguintes processos:  Proc. 042/2013 - 55109/2013 - **Denunciado: Arq e Urb. Eduardo Gaieski - Denunciante: Adalton Caldas da Silva**  Proc. 50932/2013 - **Denunciado: Arq. e Urb. Angélica Vasconcelos Souto Silva - Denunciante: 2ª Polícia de Eldorado do Sul**  Proc. 102/2013 - **Denunciado: Arq. e Urb. Angélica Vasconcelos Souto Silva - Denunciante: 2ª Polícia de Eldorado do Sul**  Proc. 103/2013 – 55959/2013 - **Denunciado: Arq. e Urb. Eloá Lúcia Pelizzari - Denunciante: Armando Teles Laiser**  **Proc 55016/2013 Denunciado: Arq. e Urb. Enio Vivian - Denunciante: Sabrina Bartz**  A Comissão analisou as defesas prévias e solicitou diligências para as seguintes denúncias:  Proc. 53920/2013 - **Denunciada: Arq. e Urb. Suzana Buiano Tonniges - Denunciante: PMPA/SMAM/SUMAM**  Proc. 061/2012 - 53933/2013 - **Denunciada: Arq e Urb. Carla Beatriz Arcari – Denunciante: Ana Denardin**  Proc. 062/2012 – 53954/2013 - **Denunciada: Arq. e Urb. Ariane Neuza Zimpel – Denunciante: Eliane Grimaldi**  A solicitação dessas diligências deve ser encaminhada pela Assessoria da CEP às partes interessadas, conforme solicitação de cada caso. | | | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** | | |
| Solicitar o envio desses ofícios, com AR de Mão-Própria. | | Secretária Simone | | |
| Encaminhar solicitação contidas nas diligências | | Ass. da CED/RS | | |
| **2. Solicitação de Computador** | | | | |
| A Comissão decidiu solicitar um notebook exclusivo para seu uso, devido ao sigilo necessário da tramitação dos processos ético-disciplinares. Devido a isso, o notebook deverá ficar sob os cuidados da Assessoria da Comissão de Ética e Disciplina. | | | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** | | |
| Preparar o Memorando solicitando o notebook | | Ass. Técnica Maríndia | | |
| Encaminhar Memorando para a Unidade Administrativo/Financeiro solicitando um notebook. | | Secretária Simone | | |
| **3. Solicitação de Lista de Verificação** | | | | |
| O Conselheiro Marcelo solicitou uma lista de verificação dos documentos de cada processo e que esta seja anexada no verso da capa do mesmo. | | | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** | | |
| Preparar a lista de verificação para ser aprovada na próxima reunião. | | Unidade Técnica | | |
| **4. Agenda da Próxima Reunião** | | | | |
| A Comissão de Ética decidiu agendar a próxima reunião para o dia 28/06. | | | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** | | |
| Convocar Reunião da Comissão de Ética, dia 28/06/2013 – às 14h. | | Secretária Simone | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **PARTICIPANTES:** | **CARGO** | | | **ASSINATURA** |
| Marcelo Petrucci Maia | Conselheiro | | |  |
| Núbia Margot Menezes Jardim | Conselheira | | |  |
| Fernando Oltramari | Conselheiro | | |  |
| Maríndia Girardello | Assessora Técnica | | |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |  | | |  |
|  |  | | |  |