

**SÚMULA 124ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEF-CAU/RS**

| | | | |
|--------|---|----------|---------|
| DATA: | 21 de novembro de 2018 | HORÁRIO: | 9h30min |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS, Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre – RS | | |

| | | |
|----------------|-------------------------------|---------------------------|
| PARTICIPANTES: | Cláudio Fischer | Coordenador |
| | Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto |
| | Paulo Ricardo Bregatto | Membro |
| ASSESSORIA: | Antônio César Cassol da Rocha | Membro Suplente |
| | Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica |
| | Bianca Teixeira Serafim | Assistente Administrativa |
| CONVIDADO: | Denise Lima | Secretária Executiva |
| | Gelson Luiz Benatti | Gerente de Planejamento |

| | |
|---------------------------------|--|
| I. Verificação de quórum | |
| Presenças | Estão presentes os conselheiros acima nominados. |

| | |
|---|---|
| II. Leitura e aprovação de súmulas | |
| Discussão | A súmula da 120ª reunião ordinária é lida e aprovada pelos presentes. |

| | |
|--------------------------|--|
| III. Comunicações | |
| Comunicado | Solicita que todas as convocações deste Conselho incluam o dia da semana, para facilitar o controle das agendas pessoais por parte dos conselheiros. |
| Relator | Cláudio Fischer |
| Comunicado | Registra que não poderá participar da próxima reunião em virtude de compromissos profissionais anteriormente assumidos. |
| Relator | Rodrigo Spinelli |
| Comunicado | Relata brevemente o processo de venda da ULBRA. |
| Relator | Paulo Ricardo Bregatto |
| Comunicados | a) Processo do diplomado Mauro Slomp – será apresentado na próxima Plenária com a sugestão de indeferimento. O Presidente Tiago solicitou que seja desenvolvido, em 2019, um trabalho junto às IES que atuam com a revalidação de diplomas, trazendo os responsáveis para a Sede a fim de alinhar os procedimentos de análise. b) Deliberação nº 094/2018 CEF-CAU/BR, que dispõe sobre a “Instrução para análise de documentação de título de Engenheiro de Segurança do Trabalho”. c) Deliberação nº 098/2018 CEF-CAU/BR, que dispõe sobre a “Manifestação a pedido do CAU/RS em relação ao processo de renovação de reconhecimento do Centro Universitário Assis Gurgacz (FAG)”. O CAU/BR acatou a sugestão do CAU/RS, informando que oficiará a Secretaria de Regulação do Ensino Superior do Ministério da Educação – SERES/MEC, manifestando a preocupação da CEF-CAU/BR com o processo de renovação de |



| | |
|----------------|--|
| | reconhecimento do curso, recomendando avaliar a pertinência de abertura de processo de supervisão para verificar o cumprimento das recomendações realizadas. d) Bianca trabalhará no CAU/RS somente até o dia 30/11, pois iniciará um estágio em Arquitetura e Urbanismo na cidade de São Leopoldo. |
| Relator | Bianca Teixeira Serafim |
| | Relata que, atualmente, o CAU/RS está desenvolvendo os três primeiros ciclos do Programa de Desenvolvimento Organizacional (PDO). Na tarde do dia 04/12, será realizada uma reunião geral com funcionários e conselheiros visando apresentar os resultados iniciais do trabalho já desenvolvido junto aos funcionários e identificar os próximos temas a serem trabalhados na segunda etapa do Programa. |
| Relator | Gelson Luiz Benatti |

IV. Apresentação da pauta e extra pauta

| | |
|-----------------|---------|
| Inclusão | Não há. |
|-----------------|---------|

V. Ordem do dia

| | |
|-----------------------|--|
| 1. | Deliberação de Registros Profissionais – 01 de novembro a 20 de novembro de 2018. |
| Fonte | Assessoria Técnica |
| Relator | Bianca Serafim |
| Discussão | É lida, aprovada e assinada a Deliberação nº 029/2018. |
| Encaminhamento | Realizar os procedimentos pertinentes dentro do SICCAU. |
| Responsável | Bianca Serafim |
| 2. | Escritórios Modelo |
| Fonte | Assessoria Técnica |
| Relator | Bianca Serafim |
| Discussão | É apresentado em tela o arquivo “Orientações sobre atividades práticas desenvolvidas pelos estudantes de arquitetura e urbanismo”, que conta com as contribuições do Conselheiro Spinelli. |
| Encaminhamento | Repautar para a próxima reunião com o objetivo de finalizar o documento para posterior reunião com a CEP-CAU/RS e encaminhamento para o Plenário do CAU/RS. |
| Responsável | Bianca Serafim |
| 3. | Pesquisa de Perfil Docente. |
| Fonte | Assessoria Técnica |
| Relator | Bianca Serafim |
| Discussão | É apresentado o resultado final da pesquisa em tela, que é discutido pelos presentes. Maríndia apresenta os “Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento” e “Instrumento de Avaliação INEP 2017” do INEP para os |



| | |
|-----------------------|--|
| | cursos de graduação e compara a evolução da sistemática entre os períodos de maio/12 e outubro/17, quando verificou-se algumas alterações, que são relatadas e discutidas. |
| Encaminhamento | a) Enviar os arquivos do INEP por <i>e-mail</i> e também disponibilizar no <i>Google Drive</i> . b) Enviar a pesquisa de Perfil Docente por <i>e-mail</i> e também disponibilizar no <i>Google Drive</i> . c) Iniciar pesquisa sobre Planos de carreira. |
| Responsável | Bianca Serafim |

| | |
|------------------------|--|
| 4. | Análise das Diretrizes Curriculares dos cursos de Farmácia e de Psicologia. |
| Fonte | Assessoria Técnica |
| Relator | Bianca Serafim |
| Discussão | É solicitada a disponibilização das Diretrizes Curriculares revisadas no Seminário Nacional de Discussão das DCNs, realizado em Florianópolis para análise e comparação com os cursos de Farmácia e de Psicologia. |
| Encaminhamentos | a) Solicitar para a CEF-CAU/SC o arquivo resultante do Seminário. b) Enviar os arquivos por e-mail e também disponibilizar no <i>Google Drive</i> . c) Repautar. |
| Responsável | Bianca Serafim |

| | |
|------------------------|--|
| 5. | Agenda de Eventos de interesse desta Comissão. |
| Fonte | Assessoria Técnica |
| Relator | Bianca Serafim |
| Discussão | Apresenta-se em tela o e-mail da Secretária da ABEA – Sra. Ester Gutierrez com as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none">• Reuniões DCN - Belém (se der ainda em dez/18) e região centro-oeste (Jan/Fev 19);• DCN - Reunião final no COSU ABEA a ser realizado no prazo máximo em fev/19;• Reunião COSU eleição 2020/2021 e alteração do regimento;• CONABEA - será em out/19, com chamada de trabalhos, na cidade de Montes Claros/MG;• Eventos com possível acompanhamento da ABEA: ENEA, CEAs. Quanto ao VI Seminário Legislativo do CAU/BR, a ocorrer em 11/12, o Conselheiro Bregatto informa que não poderá participar por integrar uma Banca de TCC na ULBRA Canoas. O Conselheiro Spinelli poderá viajar no dia 10 à noite. Bianca apresenta em tela o Caderno de Trabalho do Seminário, identificando os Subtemas relacionados à Educação, Ensino e Formação (p. 131 – 2 PLs), que serão discutidos durante o evento. |
| Encaminhamentos | a) Enviar memorando solicitando autorização da Presidência para viagem. b) Ver os horários de voos para Florianópolis. |
| | Denise Lima |
| Responsável | Bianca Serafim |



| | |
|-----------------------|---|
| 6. | Execução financeira da Comissão. |
| Fonte | Gerência Técnica |
| Relator | Maríndia Girardello |
| Discussão | É apresentada a respectiva planilha. Maríndia relata que a verba restante será transposta agora no final do semestre. Como esta Comissão não possui verba específica para publicações, sugere que sejam realocados os valores de outras ações que não serão utilizados até o final deste ano. |
| Encaminhamento | Tratar este assunto com a Presidência. |
| Responsável | Maríndia Girardello |

| | |
|--------------------|---|
| 7. | Apreciação de proposta de criação de comissão temporária referente ao Patrimônio Histórico (CEP-CAU/RS). |
| Fonte | Assessoria Técnica |
| Relator | Bianca Serafim |
| Discussão | É apresentada em tela a Deliberação nº 047/2018 – CEP-CAU/RS, que foi encaminhada para as demais Comissões e será apresentada ao Plenário deste mês. Conselheiro Spinelli registra o seu interesse em integrar a nova Comissão. |
| Responsável | Bianca Serafim |

| | |
|---------------------------------|--|
| 8. | Frentes de trabalho para definição de prioridades: a. Análise das Matrizes Curriculares; b. Acreditação de Cursos; c. Eixo Extensão – Conselheiro Spinelli; d. Eixo EAD – Conselheiro José Arthur; e. Eixo Diretrizes Curriculares e Integração com o mercado de trabalho – Conselheiros Fischer e Bregatto; f. Ensino Internacional. |
| Fonte | Assessoria Técnica |
| Relator | Bianca Serafim |
| Discussão e Responsáveis | Elencar o ponto prioritário para informar ao Gelson: a) Elaborar um cronograma com as etapas de trabalho a cumprir. b) A Conselheira Andrea Villela relatou, por ocasião do Seminário CEF-Sul ocorrido em Florianópolis, que para o projeto piloto serão escolhidas cinco IES no país – uma em cada Região. Poderá ocorrer de que nenhuma IES do RS seja escolhida, então o Conselheiro Spinelli sugere que a CEF-CAU/RS participe da avaliação <i>in loco</i> da IES da Região Sul. O Conselheiro Fischer se compromete a divulgar os documentos do IAB e do CEAU, quando concluídos. c) Fazer reunião com a CEP-CAU/RS para apresentar as “Orientações sobre atividades práticas desenvolvidas pelos estudantes de arquitetura e urbanismo”. Encaminhar ao Plenário e, após as contribuições, enviar ao CAU/BR. d) O Conselheiro Spinelli solicita uma pesquisa sobre o número de Polos EAD no estado (número de alunos de arquitetura, nomes dos Coordenadores de Curso, etc.). |




| | |
|-----------------------|--|
| | e) Faz parte de outros temas (relacionado ao item "a"). f) O Conselheiro Spinelli informa que a Arq. e Urb. Carolina Sandri, sua amiga particular, estará no Brasil em dezembro, podendo trazer contribuições sobre o ensino e a prática de Arquitetura e Urbanismo na Inglaterra. Estas são as propostas extraídas do Fórum de Coordenadores. |
| Encaminhamento | a) Elaborar um cronograma com as etapas de trabalho a cumprir. b) Convidar a Arq. e Urb. Carolina Sandri para participar de uma reunião. |
| Responsável | Maríndia Izabel Girardello |
| Encaminhamento | Fazer deliberação solicitando a participação da CEF-CAU/RS na avaliação <i>in loco</i> da IES da Região Sul. |
| Responsável | Bianca Serafim |

| | |
|-----------------------|---|
| 9. | Seminário CEF 2019. |
| Fonte | Gerência de Planejamento |
| Relator | Gelson Luiz Benatti |
| Discussão | Gelson informa que já foi criado o espaço para os seminários no portal do CAU/RS. É apresentado em tela o questionário inicial elaborado por ele, que será enviado para os Coordenadores de Curso e o grupo de 55 arquitetos que participaram do evento sobre Comunicação no primeiro semestre. |
| Encaminhamento | Manter a Comissão atualizada. |
| Responsável | Gelson Luiz Benatti |

| | |
|--------------|--|
| VI. | Definição da pauta da próxima reunião ordinária |
| 1. | Deliberação de Registros Profissionais – 21 de novembro a 29 de novembro de 2018. |
| Fonte | Assessoria Técnica |
| 2. | Prática Assistida. |
| Fonte | Assessoria Técnica |
| 3. | Análise das Diretrizes Curriculares dos cursos de Farmácia e de Psicologia. |
| Fonte | Assessoria Técnica |
| 4. | VI Seminário Legislativo do CAU/BR. |
| Fonte | Assessoria Técnica |

Conselheiros titulares:


CLAUDIO FISCHER
Coordenador


RODRIGO SPINELLI
Coordenador Adjunto

JOSÉ ARTHUR FELL
Membro


PAULO RICARDO BREGATTO
Membro



CAU/RS

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul


MARÍNDIA IZABEL GIRARDELLO
Assessoria


DENISE LIMA
Assessoria


BIANCA TEIXEIRA SERAFIM
Assessoria

Conselheiros suplentes:

ANA ROSA SULZBACH CÉ
Membro

MAURÍCIO ZUCHETTI
Membro


ANTÔNIO CÉSAR CASSOL DA ROCHA
Membro

ALEXANDRE COUTO GIORGI
Membro