**SÚMULA 129ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 31 de janeiro de 2019 | HORÁRIO: | 9h30min |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS, Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre – RS | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Cláudio Fischer | Coordenador |
|  | Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto |
|  | José Arthur Fell | Membro |
|  | Alexandre Couto Giorgi | Membro Suplente |
| ASSESSORIA: | Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica |
|  | Bianca Teixeira Serafim | Assistente Administrativo |
|  | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estão presentes os conselheiros acima nominados. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Leitura e aprovação de súmulas** | |
| **Discussão** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Comunicado** | Bianca informa sobre o e-mail da CEF/SC com Súmula da CEF-Sul e Deliberação que sugere ao CAU/BR a realização de evento nacional sobre Ensino e Formação “Da formação à prática profissional: ensino, pesquisa e extensão”, a ocorrer em 2019. Encaminhar os documentos aos conselheiros. |
| **Relator** | Bianca Serafim |
| **Encaminhamento** |  |
| **Comunicado** | Maríndia informa sobre a Deliberação CED-CAU/RS nº 009/2019, que consta as contribuições da CED às recomendações para as atividades de prática assistida, solicitadas pela CEF no ano passado. Menciona que será aguardado o posicionamento da CEP para então retornar o assunto à pauta. |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Comunicado** | Maríndia relata sobre o novo pedido de registro de profissional diplomado no exterior, porém o requerente é venezuelano refugiado. Verificamos com a CEF-CAU/BR que não há nenhuma facilitação para refugiados, portanto, o processo iniciará normalmente e, em caso de dificuldades para conseguir documentações, será realizada nova consulta ao CAU/BR e Comissão de Relações Internacionais do CAU/BR. |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Comunicado** | Cons. Spinelli comunica o início das reuniões da Comissão Temporária de Patrimônio Histórico - CTPH, que provavelmente terá uma pauta bastante relacionada com a CEF. |
| **Relator** | Rodrigo Spinelli |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | |
| **Inclusão** | **Palestras de Honorários e Contratos** |
| **Relator** | Cons. José Arthur |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ordem do dia** | |
| **1.** | **Deliberação de Registros Profissionais – 18 de janeiro a 31 de janeiro de 2019.** |
| **Fonte** | Assessoria Técnica |
| **Relator** | Bianca Serafim |
| **Discussão** | É apresentada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 002/2019 e aprovada. |
| **Encaminhamento** | Providenciar os trâmites no SICCAU. |
| **Responsável** | Jéssica Lima |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Deliberação - Anotação de título de Eng. Seg. do Trabalho MATHEUS LAZZARI SILVEIRA** |
| **Fonte** | Assessoria Técnica |
| **Relator** | Bianca Serafim |
| **Discussão** | É apresentada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 003/2019 e aprovada. |
| **Encaminhamento** | Providenciar os trâmites no SICCAU. |
| **Responsável** | Jéssica Lima |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Plano de Trabalho CEF-CAU/RS 2019 para RME** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello |
| **Discussão** | Maríndia explica as intenções da Gerência de Planejamento para o Plano de Trabalho e apresenta os Projetos pré-definidos da CEF, informando que deve ser definido um cronograma e responsável por cada assunto e solicitando que a Comissão realize contribuições para o detalhamento de cada projeto.  Projeto 1 – Análise dos Projetos Pedagógicos: Cons. Spinelli sugere que as disciplinas sejam agrupadas por tema, apresentadas em porcentagem, para identificar a ênfase de cada instituição. Cons. José Arthur sugere que a planilha fique salva em plataforma online, de modo que todos possam trabalhar de forma colaborativa. Cons. Spinelli fará um modelo de planilha baseado no currículo da Univates.  Projeto 2 – Levantamento de informações dos polos EaD: Cons. Alexandre sugere incluir a análise dos cursos de pós-graduação EaD no projeto. O Cons. Spinelli informa sobre a decisão do Conselho Federal de Farmácia, de não registrar egressos que cursaram a graduação à distância. A Comissão solicita que seja convidado um representante do conselho regional de Farmácia para trazer maiores informações sobre esta decisão.  Projeto 3 – Reunião com IES que revalidam diplomas estrangeiros: Cons. Spinelli sugere que a reunião ocorra no dia anterior ao Seminário de Ensino, programado para maio. Cons. José Arthur sugere que a IES tenha um compartilhamento de informações do processo com a CEF-CAU/RS antes da emissão definitiva do apostilamento. Cons. Alexandre sugere a elaboração de um manual para as IES.  Projeto 4 – Valorização ao docente com experiência técnico-profissional: Cons. Fischer irá entrar em contato com Ivan Mizoguchi para solicitar a disponibilização do seu acervo para cópias. Dar encaminhamento ao projeto conforme planejamento.  Projeto 5 – Recomendações sobre atividades de prática assistida: Seguir o projeto conforme planejamento.  Projeto 6 – Palestras nas IES: Cons. Spinelli informa a disponibilidade para palestrar nas quintas-feiras à noite. Cons. José Arthur tem disponibilidade em dois dias da semana pela manhã. Sugere que a apresentação seja simplificada, reduzindo os textos. A assessoria deve compatibilizar a agenda das demais comissões para promover as palestras.  Projeto 7 – Promover eventos: Cons. Spinelli sugere que, ao convidar o Presidente da ABEA, convidar representantes das CEFs do Sul e Cons. Andrea Vilella para reunião conjunta. Informa que participará de eventos da Comissão Temporária de Patrimônio Histórico e precisará utilizar recursos da CEF, pois a CTPH não possui verba própria. |
| **Encaminhamento** | 1. Projeto 1: Cons. Spinelli irá elaborar modelo de planilha, baseado no currículo da Univates a ser preenchida na análise dos projetos pedagógicos. 2. Projeto 2: Iniciar o projeto conforme planejamento e, em caso de complicações para encontrar informações, será suspenso. 3. Projeto 3: Incluir na pauta da reunião com as IES que revalidam diplomas estrangeiros a sugestão de encaminhar parecer para análise do CAU antes da emissão definitiva. A reunião deve ocorrer no dia anterior ao Seminário de Ensino. 4. Projeto 4: Cons. Fischer entrará em contato com Ivan Mizoguchi para solicitar disponibilização do acervo para cópias: 5. Projeto 4: Iniciar projeto conforme planejamento. 6. Projeto 5: Iniciar projeto conforme planejamento. 7. Projeto 6: Entrar em contato com a assessoria das demais comissões para compatibilizar a agenda de palestras. 8. Projeto 7: Convidar Presidente da ABEA para reunião conjunta com as CEFs do Sul. |
| **Responsável** | Gerência Técnica e Comissão. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Agendamento de reunião junto à ABEA para discussão das DCNs.** |
| **Fonte** | Comissão |
| **Relator** | Cláudio Fischer |
| **Discussão** | Cons. Fischer informa sobre a dificuldade de conversar com o Presidente da ABEA e tentará novo contato e enviará e-mail.  Bianca deve encaminhar e-mail da secretária da ABEA ao Cons. Fischer. |
| **Encaminhamento** | Cons. Fischer tentará novo contato com o Presidente da ABEA.  Encaminhar e-mail da secretária da ABEA. |
| **Responsável** | Cons. Fischer  Bianca Serafim |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Minuta de ofício às IES com CPC nota 2** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello |
| **Discussão** | Maríndia questiona sobre qual apoio o CAU pode oferecer às instituições que tiraram nota 2. Cons. Spinelli explica que deve ser oferecida aproximação para compreender a situação da IES. Cons. José Arthur sugere que seja encaminhado ofício a todas as instituições, parabenizando as que tiraram conceito bom e se colocando à disposição para aproximação e compreensão da situação das IES que não atingiram um conceito satisfatório. Cons. Alexandre sugere que neste ofício seja incluído um parágrafo que mencione sobre a precarização que o EaD pode proporcionar. Trazer minuta na próxima reunião. |
| **Encaminhamentos** | Elaborar minuta e trazer na próxima reunião. |
| **Responsável** | Maríndia Girardello |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Publicação sobre CPC e IGC** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello |
| **Discussão** | É apresentada a publicação que consta no site do CAU/RS. Cons. Fischer entende que deve ser conversado novamente com o Presidente, demonstrando o interesse de publicar todas as notas de todas as instituições avaliadas no Rio Grande do Sul, como forma de alertar sobre a precarização do ensino. O Presidente Tiago, ao entrar na reunião, explica que a publicação atual já contém o significado dos índices e o link com a planilha completa dos resultados para quem tiver interesse de acessar, não sendo necessária nova publicação sobre o tema.  A Comissão questiona sobre os representantes do MEC e demais instituições que tomam as maiores decisões relacionadas ao ensino. O Presidente sugere que seja elaborado um documento ao CAU/BR, solicitando que identifique a capacidade e a proveniência de quem elabora e aprova os documentos relacionados. Discute-se também sobre a suspensão dos cursos EaD que foram denunciados por estudantes, devendo ser pautado na próxima reunião Plenária. |
| **Encaminhamentos** | Elaborar carta sobre a suspensão dos cursos EaD que foram denunciados e pautar na próxima reunião plenária. |
| **Responsável** | Maríndia Girardello |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Extra Pauta** | |
|  | **Palestras de Honorário e Contratos** |
| **Relator** | Cons. José Arthur |
| **Discussão** | Menciona as palestras de Honorários e Contratos de Arquitetura e Urbanismo, sugerindo que ocorram com maior frequência, pelo menos uma vez por mês, ou transformando-se em um projeto do CAU, atingindo um público maior. A assistente Jéssica sugere contato com o SEBRAE. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião ordinária** | |
|  | **Revisão das Diretrizes Curriculares Nacionais** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
|  |  |
| **2.** | **Seminário de Ensino 2019** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
|  |  |
| **3.** | **Minuta de ofício às IES com CPC nota 2** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros titulares:*  **CLAUDIO FISCHER**  Coordenador | **RODRIGO SPINELLI**  Coordenador Adjunto |
| **JOSÉ ARTHUR FELL**  Membro | **PAULO RICARDO BREGATTO**  Membro |
| **MARÍNDIA IZABEL GIRARDELLO**  Assessoria | **DENISE LIMA**  Assessoria |
|  |  |
|  |  |
| *Conselheiros suplentes:*  **ANA ROSA SULZBACH CÉ**  Membro | **MAURÍCIO ZUCHETTI**  Membro |
| **ANTÔNIO CÉSAR CASSOL DA ROCHA**  Membro | **ALEXANDRE COUTO GIORGI**  Membro |