|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS - SÚMULA** | | | | | |
| **Local:** Sede do CAU/RS | | | | | **Data:** 21.06.13 |
| **PRESENTES:** Conselheira Nirce Saffer Medvedovski, Conselheiro Alexandre Couto Giorgi; Luiz Antônio Machado Veríssimo. Assessora Técnica Maríndia Izabel Girardello. Secretária Simone Corrêa. | | | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | | | |
| **1. Aprovação da Súmula da 12ª Reunião da CEF/RS – 03/05/2013** | | | | | |
| A Conselheira Nirce solicitou o ofício ao Conselheiro Federal César Dorfman, conforme consta na Súmula da 12ª Reunião da CEF/RS, sobre as sugestões para o Seminário. A Súmula foi aprovada e assinada por todos os presentes. | | | | | |
| **2. Providências solicitadas nas reuniões anteriores** | | | | | |
| 2.1 – A Assessora Técnica Maríndia leu o Parecer do Dr. Filipe referente à Deliberação nº 02/2013, onde a Comissão solicitou consulta à Assessoria Jurídica referente aos registros requeridos e a homologação dos registros já efetivados, como a resposta deste Parecer também se refere à Deliberação nº 4, referente à homologação, a Assessora Técnica Maríndia sugeriu incluir o assunto sobre as homologações. Cheila explicou que pelo sistema SICCAU é o coordenador que tem que inserir a instituição. A Conselheira Nirce pede que Maríndia faça a intermediação com as instituições.  2.2 – A Assessora Técnica Maríndia leu a Deliberação nº 01/2013. A Conselheira Nirce solicitou mais informações à Comissão do CAU/BR. | | | | | |
| **Decisões** | **Providências/Responsável** | | | | |
| 2.1 - Para a próxima reunião, lista de homologações e Deliberação nº 04/2013 para assinatura. | Assessora Técnica Maríndia | | | | |
| 2.2 – Solicitar informações à Comissão do CAU/BR | Assessora Técnica Maríndia | | | | |
| **3. Revalidação do Diploma** | | | | | |
| 3. A Assessora Técnica Maríndia leu a Deliberação nº 013/2013 – CEF-CAU/BR, referente ao Registro de profissional em Instituição de Ensino Estrangeira, a Assessora Técnica Maríndia sugeriu encaminhar um ofício para as universidades, com o intuito de padronizar os procedimentos para a revalidação de diplomas. A Conselheira Nirce sugeriu solicitar uma reunião entre o Conselheiro Veríssimo e a UFRGS mostrando a Resolução nº 26 do CAU/BR, que dispõe sobre o registro de arquitetos e urbanistas brasileiros ou estrangeiros portadores de visto permanente, diplomados por instituições de ensino estrangeiras. | | | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
| - Encaminhar ofício para as Universidades.  - Encaminhar convite para reunião com a UFRGS. | | | Assessora Técnica Maríndia | | |
| **4. Apreciação das listagens de Profissionais Registrados** | | | | | |
| Homologação dos Registros e Deliberação já foi comentado no item 2.1. | | | | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** | | | |
|  | |  | | | |
| **5. Organização do Seminário** | | | | | |
| A Conselheira Nirce acha importante convidar para a abertura do Seminário uma pessoa do CAU/BR e/ou da área médica para expor seus conhecimentos.  A Conselheira Nirce sugeriu encaminhar ofício convidando todos os coordenadores e diretores, solicitando também a indicação dos participantes que trabalhem com os temas que serão abordados, tantas quanto forem as suas experiências. Aos interessados enviar um resumo expandido de no máximo 3 páginas, com relato de suas práticas, respondendo o questionário abaixo sugerido:   1. Como você enquadraria essa prática assistida nas diretrizes curriculares   ( ) estágio;  ( ) trabalho final da graduação;  ( ) extensão;  ( ) pesquisa;  ( ) escritório modelo;  ( ) disciplina;  ( ) outro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) Quantos alunos participam dessa prática?  3) Como a instituição aborda o tema da segurança dos alunos e dos professores no exercício dessa prática?  4) Como é abordada a responsabilidade técnica e legal frente ao usuário final? E como se dá a relação desta prática com o CAU?  5) Como é abordado o direito autoral entre os participantes desta prática?  6) Esta prática possui parceria com outras instituições públicas ou privadas?  Conselheira Nirce sugeriu que encaminhássemos até o dia 28/06 os ofícios e o questionário de avaliação de trabalhos para as Instituições e solicitou o prazo da entrega dos trabalhos até o dia 05/08. A Conselheira Nirce sugeriu que os trabalhos fossem apresentados à tarde com duração de 10 min e um breve debate, todos os trabalhos apresentados serão salvos e cd e entregue a todos os participantes. | | | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
| Fazer dois ofícios, um encaminhando aos diretores pelo correio com AR e o outro enviar por e-mail aos coordenadores de curso das Universidades e Faculdades. | | | Assessora Técnica Maríndia | | |
| Preparar questionário para ficha de avaliação dos trabalhos. | | | Secretária Simone | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
|  | | |  | | |
| **6. Contatos com as Unidades Acadêmicas** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Decisões** | | | | **Providências/Responsável** | |
|  | | | |  | |
| **7. Processos de reconhecimento de título** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **8. Relato do Presidente do CAU/RS sobre visita à Unisinos** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
|  | | |  | | |
| **9. Definição de Calendário de Reuniões da CEF** | | | | | |
| A Conselheira Nirce sugeriu próxima reunião para o dia 09/08, como pauta análise das fichas de inscrições dos trabalhos para apresentação no Seminário. | | | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
| Próxima Reunião dia 09/08 | | | Secretária Simone | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APROVAÇÃO DA SÚMULA DA 12ª REUNIÃO DA CEF/RS** | | |
| **PARTICIPANTES:** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Nirce Saffer Medvedovski | Coordenadora |  |
| Luiz Antonio M.Veríssimo | Conselheiro |  |
| Nino Roberto S. Machado | Conselheiro |  |
| Alexandre Couto Giorgi | Conselheiro |  |
| Maríndia I. Girardello | Assessora Técnica |  |
| Simone Silveira Corrêa | Secretária |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |  |  |
|  |  |  |