SÚMULA DA 134ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 27 de março de 2019 | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS |
|  |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto |
| José Arthur Fell | Membro |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro |
| ASSESSORIA: | Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente Administrativo |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |
| CONVIDADOS: | Gelson Luiz Benatti | Administrador |
| Luciano Antunes de Oliveira | Gerente de Comunicação |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum pleno para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados. |
|  |  |
| 1. **Comunicações**
 |
|  |  |
| * 1. **Processo de requerimento de registro profissional – diploma de instituição de ensino estrangeira revalidado pela UFRGS (Mauro Slomp)**
 |
| **Relator** | Claudio Fischer |
| **Comunicado** | O conselheiro Fischer comenta sobre possíveis desdobramentos do processo e questiona a opinião de encaminhamento dos demais. A comissão decide reenviar o Ofício PRES nº 361/2018 à nova coordenadora do curso da UFRGS, reiterando as solicitações. |
|  |  |
| * 1. **Palestra CAU/RS**
 |
| **Relator** | Rodrigo Spinelli |
| **Comunicado** | O conselheiro Rodrigo relata a realização da palestra do CAU/RS sobre contratos, ontem (26/03), em Lajeado, com público recorde de 150 pessoas. |
|  |  |
| * 1. **EAD**
 |
| **Relator** | Paulo Ricardo Bregatto |
| **Comunicado** | O conselheiro Bregatto relata que foi informado pelo novo coordenador da Ulbra que todos os cursos presenciais da Universidade deverão preparar propostas de ensino à distância, sendo que o curso de Arquitetura e Urbanismo será 30% presencial, conforme prescreve a legislação.O conselheiro Fell relata que, na Feevale, será implantado neste ano sistema semelhante ao adotado pelo IMED e outras instituições, onde a carga horária total registrada de cada disciplina é dividida em horas/aula e estudos à distância e extraclasse. |
|  |  |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada. |
|  |  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |  |
| * 1. **Deliberação de Registros Profissionais – registros de 15 a 26 de março de 2019**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello |
| **Discussão** | É apresentada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 008/2019 e aprovada. |
| **Encaminhamento** | Providenciar os trâmites no SICCAU. |
| **Responsável** | Jéssica Lima |
|  |  |
| * 1. **Programação do Seminário de Ensino**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello |
| **Discussão** | A comissão sugere o envio imediato de *save the date* aos coordenadores de curso.A gerente Maríndia informa que o presidente Tiago não poderá comparecer nesta reunião, mas encaminhou proposta de programação baseada na organização utilizada no Seminário da CED. Gelson relata sua participação como facilitador no evento mencionado, esclarecendo o desenvolvimento deste.A comissão discute e elabora a programação. A temática principal do evento será a reformulação das Diretrizes Curriculares Nacionais, debatendo os demais assuntos inseridos no tema.O gerente Luciano participa da reunião para definição do local do evento e informa sobre a indisponibilidade do Instituto Goethe para os dias 13 e 14/maio. Será verificada a disponibilidade do Centro Cultural da UFRGS. |
| **Encaminhamento** | Enviar *save the date* aos coordenadores de curso após confirmação do local.A programação deverá ser fechada na próxima reunião, com definição dos palestrantes.A comissão revisará o texto das DCNs na reunião do dia 12/04 para elaboração de proposta/entendimento para o Seminário. |
| **Responsável** | Assessoria Técnica |
|  |  |
| * 1. **Finalização do documento referente ao IX Seminário da CEF-CAU/RS para publicação**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello |
| **Discussão** | Aguarda o envio das contribuições dos conselheiros para finalização. |
| **Encaminhamento** | Após finalização do documento, o mesmo deverá ser encaminhado à Gerência de Comunicação para publicação. |
| **Responsável** | Jéssica Lima |
|  |  |
| * 1. **Minuta de memorando com orientações do CAU/RS para IES com relação a atividades de prática assistida (ATHIS)**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello |
| **Discussão** | A gerente Maríndia apresenta resposta da CED-CAU/RS ao Memorando CEF nº 018/2018 e informa que a CEP-CAU/RS não respondeu. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar memorando solicitando à Presidência autorização para divulgação do documento. |
| **Responsável** | Maríndia Izabel Girardello |
|  |  |
| 1. **Extrapauta**
 |
|  |  |
| * 1. **Visita à Feevale**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | José Arthur Fell |
| **Discussão** | O conselheiro Fell sugere que seja realizada visita cortesia à IES para conversa e convite pessoal, em razão da ausência da instituição nos últimos eventos de ensino promovidos pelo Conselho. O conselheiro Fischer se dispõe a comparecer, se possível. |
| **Encaminhamento** | Agendar visita ou contato do conselheiro com a IES. |
| **Responsável** | Jéssica Lima |
|  |  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Programação – X Seminário de Ensino** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Assunto** | **Participação de representante do Conselho de Farmácia** |
| **Fonte** | Comissão de Ensino e Formação |
| **Assunto** | **Deliberação dos registros profissionais** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
|  |  |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião**
 |
| **Discussão** | A súmula é lida e aprovada pelos presentes. |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAUDIO FISCHER**Coordenador | **RODRIGO SPINELLI**Coordenador Adjunto |
| **JOSÉ ARTHUR FELL**Membro | **PAULO RICARDO BREGATTO**Membro |
| **MARÍNDIA IZABEL GIRARDELLO**Assessora – Gerente Técnica | **JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**Assessoria – Assistente Administrativo |
|  |  |
| **CLAUDIVANA BITTENCOURT**Secretária Executiva |  |