SÚMULA DA 136ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 12 de abril de 2019 | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS |
|  |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto |
| José Arthur Fell | Membro |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro |
| ASSESSORIA: | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |
| Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum pleno para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados. |
|  |  |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da 135ª Reunião Ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula é lida e aprovada pelos presentes. |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência, após assinada. |
|  |  |
| 1. **Comunicações**
 |
|  |  |
| * 1. **Seminário Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social – Lajeado/RS**
 |
| **Relator** | Rodrigo Spinelli |
| **Comunicado** | O conselheiro Spinelli comenta sobre *Seminário Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social: Uma ferramenta para o desenvolvimento das cidades e a valorização profissional*, promovido pelo CAU/RS e pela Fundação Vale do Taquari de Educação e Desenvolvimento Social (Fuvates), nos dias 10 e 11 de abril, na Univates, em Lajeado/RS, que contou com palestra do presidente Tiago e participação do Gabinete de ATHIS do CAU/RS.  |
|  |  |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada. |
|  |  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |  |
| * 1. **Deliberação de Registros Profissionais – registros de 05 a 11 de abril de 2019**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
| **Discussão** | É apresentada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 010/2019 e aprovada. |
| **Encaminhamento** | Providenciar os trâmites no SICCAU. |
| **Responsável** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
|  |  |
| * 1. **Organização do X Seminário de Ensino**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
| **Discussão** | A comissão fala sobre os profissionais a serem convidados para o evento. É sugerido o contato com a Assessora-Chefe da Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares do CAU/BR para participação no evento e indicação de nomes para articulação política em prol das questões de Ensino.O conselheiro Fischer reitera a necessidade de ser elaborado uma pauta para a palestra, além de definir o nome. |
| **Encaminhamento** | Verificar com o presidente Tiago a pauta da palestra e nomes sugeridos e contatá-los.Memorando CEF nº 002/2019, solicitando ao Presidente autorização da realização de reuniões extraordinárias nos próximos dias 17 e 26 de abril. |
| **Responsável** | Claudio Fischer |
|  |  |
| * 1. **Carta aos estudantes sobre o não registro de egressos EAD**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
| **Discussão** | A assistente Jéssica apresenta a minuta do documento, que recebeu revisão e apontamentos da Assessoria da CEF-CAU/BR. Os conselheiros revisam o texto. |
| **Encaminhamento** | Apresentar a minuta ao Presidente. |
| **Responsável** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
|  |  |
| * 1. **EMAUS e atividades de extensão**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
| **Discussão** | A assistente Jéssica apresenta e-mail com questionamentos encaminhados pela Ulbra Canoas. A comissão decide encaminhar a questão à Assessoria Jurídica do CAU/RS, em razão de se tratar de pregão.A assistente Jéssica apresenta outros e-mails recebidos tratando de Escritórios Modelos. |
| **Encaminhamento** | Responder aos e-mails com base na deliberação da Comissão de Ética e Disciplina sobre o tema e as considerações da CEF.  |
| **Responsável** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
|  |  |
| * 1. **Estágios em Arquitetura e Urbanismo**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
| **Discussão** | A assistente Jéssica apresenta consultas recebidas acerca de estágios orientados.  |
| **Encaminhamento** | Responder aos e-mails com base na legislação relacionada.A comissão aprofundará a discussão sobre a questão para emitir posicionamento. |
| **Responsável** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
|  |  |
| 1. **Extrapauta**
 |
|  |  |
| * 1. **Ações integradas entre conselhos profissionais**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | José Arthur Fell |
| **Discussão** | O conselheiro Fell fala sobre a possibilidade de articulação com outros conselhos profissionais para discussão e ações relacionadas às pautas de interesse do CAU.  |
| **Encaminhamento** | Tratar junto à Presidência e Gabinete a aproximação com outros Conselhos, através do Fórum dos Conselhos. |
| **Responsável** | Cláudio Fischer |
|  |  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Organização do X Seminário de Ensino** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Assunto** | **Deliberação de Registros Profissionais** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
|  |  |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião**
 |
| **Discussão** | A súmula é lida e aprovada pelos presentes. |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAUDIO FISCHER**Coordenador | **RODRIGO SPINELLI**Coordenador Adjunto |
| **JOSÉ ARTHUR FELL**Membro | **PAULO RICARDO BREGATTO**Membro |
| **RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**Assessora – Gerente Técnica Substituta | **JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**Assessoria – Assistente de Atendimento e Fiscalização |
|  |  |
| **CLAUDIVANA BITTENCOURT**Secretária Executiva | **LUCIANA ELOY LIMA**Assistente de Atendimento e Fiscalização |