SÚMULA DA 140ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 07 de junho de 2019, sexta-feira | HORÁRIO: | 09h00 às 12h30 | |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre/RS) | | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador | |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto | |
| José Arthur Fell | Membro | |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro | |
| ASSESSORIA: | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica | |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva | |
| CONVIDADOS: | Gelson Luiz Benatti | Gerente de Planejamento | |
| Nikola Carevic | Professor do curso de Arquitetura e Urbanismo na Universidade FEEVALE | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum pleno para início da reunião às 09 horas, com a presença dos conselheiros acima nominados, além dos convidados. | | |
|  |  | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
|  |  | | |
| * 1. **Material de formaturas** | | | |
| **Relator** | José Arthur Fell | | |
| **Comunicado** | O conselheiro Fell questiona o andamento do processo para atualização do material a ser entregue aos formandos nas cerimônias de colação de grau. A gerente Raquel ressalta que o tema está sendo tratado pela Presidência e sugere que a questão seja pautada no Conselho Diretor. | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | |
| São incluídos 5 itens na extrapauta e a ordem dos assuntos tratados prioriza a participação dos convidados. | | | |
|  |  | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  |  | | |
| * 1. **Participação de Nikola Carevic** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | Claudio Fischer | | |
| **Discussão** | O conselheiro Fell comenta que a ideia da CEF em convidar profissionais com conhecimento e experiência de ensino no Exterior é para auxiliar nas discussões sobre as DCNs, a partir de diferentes visões.  O convidado Nikola apresenta-se, relatando sua formação tanto na antiga Iugoslávia (atualmente Sérvia), como em Barcelona, na Espanha. Fornece material para estudo – históricos curriculares, legislação sobre a formação, etc. Fala sobre a oferta de ensino superior na Sérvia, sobre a grade curricular, e salienta que após a formação teórica, são necessários 2 anos de prática com uma avaliação final, para receber o registro profissional e poder assinar projetos. Destaca que arquitetura e urbanismo são tratados como áreas profissionais distintas. Fala sobre os níveis de formação do sistema educacional da Sérvia. A comissão apresenta questionamentos pontuais para comparação das realidades do ensino no Brasil e na Sérvia. O convidado Nikola fala também sobre a Declaração de Bolonha, a prática profissional, o mercado de trabalho, sobre como são vistos pelos arquitetos e urbanistas os órgãos equiparados ao CAU e educação à distância. | | |
| **Encaminhamento** | - | | |
| **Responsável** | - | | |
|  |  | | |
| * 1. **Deliberação de registros profissionais requeridos – 24 de maio a 06 de junho de 2019** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | | |
| **Discussão** | É apresentada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 017/2019 e aprovada. | | |
| **Encaminhamento** | Providenciar os trâmites no SICCAU. | | |
| **Responsável** | Jéssica Nataly Santos de Lima | | |
|  |  | | |
| * 1. **Escritórios Modelos de Arquitetura e Urbanismo (EMAUs), estágios e atividades de extensão** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | Claudio Fischer | | |
| **Discussão** | A comissão aprecia material relacionado emitido recentemente pela CEF-CAU/BR. É apresentada minuta de deliberação sobre o tema. A comissão aprova a redação. | | |
| **Encaminhamento** | O documento será revisado pela Assessoria Jurídica para assinatura na próxima reunião. | | |
| **Responsável** | Gerência Técnica | | |
|  |  | | |
| * 1. **Participação da CEF no CBA** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | | |
| **Discussão** | Os conselheiros comentam os debates e encaminhamentos realizados pelo Plenário do CAU/RS sobre o Congresso Brasileiro de Arquitetos. | | |
| **Encaminhamento** | Propor que seja discutida e definida na reunião do Conselho Diretor como se dará a participação e representação dos conselheiros no Congresso. | | |
| **Responsável** | Gerência Técnica | | |
|  |  | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
|  |  | | |
| * 1. **Resultados do Seminário de Ensino e Formação** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | Gerência de Planejamento | | |
| **Relator** | Jéssica Lima | Gelson Luiz Benatti | | |
| **Discussão** | O gerente Gelson apresenta os resultados das contribuições recebidas ao texto das DCNs. Sugere encaminhamento a partir das anotações realizadas durante o evento. O conselheiro Bregatto propõe o encaminhamento das observações para que a redatora (Arq. e Urb. Maria Elisa Baptista) faça as devidas revisões. | | |
| **Encaminhamento** | Memorando CEF nº 004/2019 à Presidência do CAU/RS, apresentando os resultados do Seminário e solicitando providências. | | |
| **Responsável** | Gerência Técnica | | |
|  |  | | |
| * 1. **Paisagismo nos cursos de interiores** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | José Arthur Fell | | |
| **Discussão** | A assistente Jéssica apresenta material sobre o tema, com levantamento de cursos de design e /ou arquitetura de interiores onde encontrou disciplinas relacionadas à paisagismo. O material será compartilhado com os conselheiros para revisão e contribuições. | | |
| **Encaminhamento** | Encaminhar, posteriormente, o assunto à CEF-CAU/BR para verificação e acompanhamento. | | |
| **Responsável** | Gerência Técnica | | |
|  |  | | |
| * 1. **Parecer Jurídico referente à Portaria MEC nº 1428/2018** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Lima | | |
| **Discussão** | Apresentado o parecer jurídico solicitado pela comissão. | | |
| **Encaminhamento** | Elaborar documento para encaminhar o assunto à CEF-CAU/BR para verificação e providências. | | |
| **Responsável** | Gerência Técnica | | |
|  |  | | |
| * 1. **Visita à Universidade FEEVALE** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | José Arthur Fell | | |
| **Discussão** | Apresentado o retorno da coordenadora de curso da Feevale, com proposta de que a visita da CEF à instituição seja agendada com o professor da disciplina de Estágio. O conselheiro Fell sugere que os alunos sejam convidados a virem ao CAU/RS para palestra da CEF. | | |
| **Encaminhamento** | Verificar providências necessárias para viabilizar a visita. | | |
| **Responsável** | Gerência Técnica | | |
|  |  | | |
| * 1. **Deliberação de registro do título complementar de arquiteta e urbanista com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho – Cristiana Ribeiro de Moraes** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Lima | | |
| **Discussão** | É apresentada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 018/2019 e aprovada. | | |
| **Encaminhamento** | Providenciar os trâmites no SICCAU. | | |
| **Responsável** | Jéssica Nataly Santos de Lima | | |
|  |  | | |
| * 1. **Agendamento de reuniões** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | Claudio Fischer | | |
| **Discussão** | A comissão decide realizar reunião extraordinária no dia 17 de junho, segunda-feira, pela manhã, para receber a coordenadora do curso de Arquitetura e Urbanismo da UFRGS, Arq. e Urb. Eliane Constantinou, com o objetivo de tratar sobre revalidação de diploma de profissionais formados no Exterior. | | |
| **Encaminhamento** | Memorando CEF-CAU/RS nº 005/2019 à Presidência, solicitando autorização. | | |
| **Responsável** | Gerência Técnica | | |
|  |  | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião (17/06/19 – pendente de autorização)** | | | |
| **Assunto** | **Revalidação de diploma de profissionais formados no Exterior – participação da coordenadora de Arquitetura e Urbanismo da UFRGS** | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **Deliberação de registros profissionais requeridos** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
|  |  | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião** | | | |
| **Discussão** | A súmula é lida, aprovada e assinada pelos presentes. | | |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAUDIO FISCHER**  Coordenador | **RODRIGO SPINELLI**  Coordenador Adjunto |
| **JOSÉ ARTHUR FELL**  Membro | **PAULO RICARDO BREGATTO**  Membro |
| **JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**  Assessoria – Assistente de Atendimento e Fiscalização | **RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  Gerente Técnica |
| **CLAUDIVANA BITTENCOURT**  Secretária Executiva |  |