SÚMULA DA 147ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 6 de setembro de 2019, sexta-feira | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 | |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre/RS) | | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Rodrigo Spinelli | Coordenador adjunto | |
| Ana Rosa Sulzbach Cé | Membro Suplente | |
| José Arthur Fell | Membro | |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro | |
| ASSESSORIA: | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica | |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva | |
| CONVIDADOS: | Suzi Rigues | Coordenadora de Atendimento | |
|  |  | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum pleno para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados. | | |
|  |  | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da 146ª Reunião Ordinária** | | | |
| **Discussão** | A súmula encaminhada previamente é aprovada e assinada pelos presentes. | | |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência, após assinaturas. | | |
|  |  | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
| Não foram realizados comunicados. | | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | |
| Foram incluídos assuntos à extrapauta. | | | |
|  |  | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
| * 1. **Deliberação de registros profissionais requeridos** | | | |
| * **Anotação de título de Eng. Seg. do Trabalho – EDNILSON DA COSTA NERY** * **Solicitações de Registro no período de 23 de agosto a 05 de setembro de 2019** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | | |
| **Discussão** | Apresentada a minuta de deliberação de registro de título complementar (especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho) para o profissional requerente. A comissão aprova.  Apresentada a minuta de deliberação sobre registros profissionais requeridos. A comissão aprova. | | |
| **Encaminhamento** | Assinadas as Deliberações CEF-CAU/RS nº 033 e 034/2019.  Providenciar os trâmites no SICCAU. | | |
| **Responsável** | Jéssica Nataly Santos de Lima | | |
| * 1. **Orientação de registro aos egressos** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Suzi Righes | | |
| **Discussão** | A coordenadora Suzi fala sobre a necessidade de divulgar orientações quanto ao registro profissional no CAU, pois são prestados muitos atendimentos para dirimir dúvidas.  A comissão discute sobre a relação do Conselho com as IES e a necessidade de estreitar essa relação institucional.  A coordenadora Suzi fala sobre os documentos encaminhados para o registro, ressaltando que no CAU/RS não são aceitas fotografias de documentos, apenas digitalizações por scanner. Questiona sobre o aceite de digitalização por scanner de aplicativos. A comissão entende que, sendo atendidos alguns critérios, podem ser aceitos. | | |
| **Encaminhamento** | Solicitar ao CAU/BR a retirada do item para inserir “Portaria de Reconhecimento” no requerimento de registro.  Solicitar à Presidência que disponibilize as orientações no site do Conselho.  Enviar aos coordenadores de curso as orientações para serem repassadas aos formandos.  Propor à Presidência ações institucionais para aproximação das IES.  Estreitar relação da CEF com a FENEA, convidando a representante às comissões. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
| * 1. **Registro de coordenadores de curso no CAU (Mem. nº 005/CPFI-CAU/RS)** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | | |
| **Discussão** | A assistente Jéssica apresenta minuta de memorando em resposta aos questionamentos feitos pela Comissão de Planejamento e Finanças.  A comissão discute seu entendimento e posição quanto à situação. | | |
| **Encaminhamento** | Elaborar deliberação da comissão sobre o assunto para encaminhar com o memorando à CPFI-CAU/RS. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
| * 1. **Elaboração do Plano de Ação 2020** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | Apresentada a execução do Plano de Ação 2019 da comissão. Para a ação de iniciativas externas, é proposta a participação da comissão no CONABEA.  A comissão discute e sugere ações para o próximo ano. | | |
| **Encaminhamento** | Na próxima reunião, haverá participação da Presidência e da Gerência de Planejamento para elaboração do Plano de Ação 2020. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
|  | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
| * 1. **Minuta de deliberação CEF - Análise curricular diplomado exterior** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | Apresentada a minuta para solicitar à Presidência encaminhamento à CEF-CAU/BR do posicionamento da comissão acerca do tema. | | |
| **Encaminhamento** | Assinada a Deliberação CEF nº 027/2019. | | |
| **Responsável** | Assessoria. | | |
| * 1. **Mem. CEF-CAURS - À Presidência - publicação de comentários sobre EaD** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | Apresentada a minuta de memorando solicitando à Presidência encaminhamento para divulgação dos diversos comentários positivos acerca das matérias publicadas pelo CAU/RS. | | |
| **Encaminhamento** | Assinado o Memorando CEF nº 014/2019, à Presidência. | | |
| **Responsável** | Secretaria | | |
| * 1. **Mem. CEF-CAURS - À Presidência – alteração de data de reunião ordinária** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A comissão discute sobre as datas possíveis para reagendamento da reunião. Decide-se pelo dia 18/09, das 09h30 às 12h30.  A comissão solicita ainda a realização no dia 23/10, em razão das reuniões ordinárias que serão canceladas (dias 04 e 11/10), em virtude da organização e realização do Congresso Brasileiro de Arquitetos. | | |
| **Encaminhamento** | Assinado o Memorando CEF nº 015/2019, à Presidência. | | |
| **Responsável** | Secretaria | | |
| * 1. **Prévia do parecer sobre EaD enviado à CEF** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A comissão fará leitura do documento e discutirá posteriormente seus apontamentos para agendamento de videoconferência com a parecerista Maria Elisa (no dia 13) ou envio de contribuições. | | |
| **Encaminhamento** | Repautar. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
| * 1. **Consulta pública anteprojeto de resolução – Registro de Pessoa Física** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | Sobre o material recebido, o conselheiro Fell apresenta seus apontamentos e propõe que seja melhor definida a questão de diplomados no exterior. | | |
| **Encaminhamento** | Os conselheiros irão analisar e trazer suas contribuições. | | |
| **Responsável** | CEF/Assessoria | | |
| * 1. **Qualidade de ensino/Ensino no exterior: Convidados da CEF para as próximas reuniões ordinárias** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | Apresentada e atualizada a lista de convidados propostos pela comissão. | | |
| **Encaminhamento** | Repautar para organização das datas. | | |
| **Responsável** | Assessoria/CEF | | |
| * 1. **Qualidade do ensino: Formação acadêmica x formação prática** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | Sobre o assunto anteriormente pautado, a comissão orienta que seja buscado material já inicialmente elaborado para desenvolvimento. | | |
| **Encaminhamento** | Repautar. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | **Deliberação de registros profissionais requeridos** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Assunto** | **Elaboração do Plano de Ação 2020** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | Gerência de Planejamento | Presidência | | |
| **Assunto** | **Atividades de extensão** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | Presidência | | |
| **Assunto** | **Orientação de registro aos egressos – encaminhamentos** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Assunto** | **Registro de coordenadores de curso no CAU – encaminhamentos** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Assunto** | **Parecer sobre EaD** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Assunto** | **Consulta pública anteprojeto de resolução – Registro de Pessoa Física** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Assunto** | **Qualidade de ensino/Ensino no exterior: Convidados da CEF para as próximas reuniões ordinárias** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Assunto** | **Qualidade do ensino: Formação acadêmica x formação prática** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
|  |  | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião** | | | |
| **Discussão** | A súmula é lida, aprovada e assinada pelos presentes. | | |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência, após aprovada e assinada pelos presentes. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RODRIGO SPINELLI**  Coordenador adjunto | **ANA ROSA SULZBACH CÉ**  Membro Suplente |
| **JOSÉ ARTHUR FELL**  Membro | **PAULO RICARDO BREGATTO**  Membro |
| **JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**  Assessoria – Assistente de Atendimento e Fiscalização | **RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  Assessoria – Gerente Técnica |
| **CLAUDIVANA BITTENCOURT**  Secretária Executiva |  |