



## SÚMULA DA 148ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

DATA:	13 de setembro de 2019, sexta-feira	HORÁRIO:	09h30 às 12h30
LOCAL:	Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre/RS)		

PARTICIPANTES:	Tiago Holzmann da Silva	Presidente
	Claudio Fischer	Coordenador
	José Arthur Fell	Membro
	Paulo Ricardo Bregatto	Membro
ASSESSORIA:	Raquel Dias Coll Oliveira	Gerente Técnica
SECRETARIA:	Claudivana Bittencourt	Secretária Executiva
CONVIDADOS:	Tales Völker	Gerente Geral
	William Marchetti Gritti	Coordenador de Planejamento

**1. Verificação de quórum**

Presenças	Verificado o quórum para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados. Registradas as ausências justificadas dos conselheiros Rodrigo Spinelli e Mauricio Zuchetti.
-----------	--

**2. Comunicações**

Não foram realizados comunicados.

**3. Apresentação da pauta e extrapauta**

Retirados de pauta os itens “4.4. Orientação de registro aos egressos – encaminhamentos”, “4.8. Qualidade de ensino/Ensino no exterior: agendamento de reuniões com convidados” e “4.9. Qualidade do ensino: Formação acadêmica x formação prática”. Foram incluídos assuntos à extrapauta.

**4. Ordem do dia****4.1. Deliberação de registros profissionais requeridos**

Fonte	Gerência Técnica
Relator	Raquel Dias Coll Oliveira
Discussão	Apresentada a minuta de deliberação sobre registros profissionais requeridos no período de 06 a 12 de setembro de 2019. A comissão aprova.
Encaminhamento	Assinadas as Deliberações CEF-CAU/RS nº 036/2019. Providenciar os trâmites no SICCAU.
Responsável	Assessoria

**4.2. Elaboração do Plano de Ação 2020**

Fonte	Gerência Técnica   Gerência de Planejamento   Presidência
Relator	Raquel Dias Coll Oliveira   William Marchetti Gritti   Tales Völker
Discussão	A gerente Raquel apresenta a execução financeira do Plano de Ação 2019 para atualização das ações programadas até o fim do ano. A comissão define as ações para o próximo ano: 39 reuniões (34 ordinárias e 5 extraordinárias); participação em 7 eventos externos (2 conselheiros em cada evento, exceto na UIA, que participarão todos); previsão de participação do





	presidente em 6 reuniões. A verba destinada para a participação em formaturas e em semanas acadêmicas será alocada nos eventos do Conselho. O presidente Tiago fala sobre a programação de eventos para o próximo ano, que estão sob coordenação do Comitê de Eventos. Esclarece a dinâmica da organização do calendário de eventos.
<b>Encaminhamento</b>	A assessoria irá verificar a demanda de participação dos conselheiros da comissão nos eventos do CAU/RS.
<b>Responsável</b>	Assessoria

<b>4.3. Atividades de extensão</b>	
<b>Fonte</b>	Gerência Técnica   Presidência
<b>Relator</b>	Raquel Dias Coll Oliveira   Tiago Holzmann da Silva
<b>Discussão</b>	O presidente Tiago ressalta o interesse da gestão em entregar, ao fim do mandato, a resolução do Conselho sobre alguns temas, assim como EAD, escritórios modelos, empresas juniores, atividades de extensão e prestação de serviços – consolidando conceitos e promovendo ações.
<b>Encaminhamento</b>	A comissão irá desenvolver os temas referidos.
<b>Responsável</b>	CEF   Assessoria

<b>4.4. Registro de coordenadores de curso – encaminhamentos</b>	
<b>Fonte</b>	Gerência Técnica
<b>Relator</b>	Raquel Dias Coll Oliveira
<b>Discussão</b>	Apresentada a minuta de memorando em resposta à consulta da Comissão de Planejamento e Finanças. A comissão irá deliberar sobre o registro profissional de professores em relação ao Decreto 5.773.
<b>Encaminhamento</b>	Memorando CEF nº 016/2019 à Presidência, para ser repassado à CPF. I.
<b>Responsável</b>	Secretaria

<b>4.5. Parecer sobre EaD</b>	
<b>Fonte</b>	Gerência Técnica
<b>Relator</b>	Raquel Dias Coll Oliveira
<b>Discussão</b>	A comissão faz apontamentos ao parecer da Arq. e Urb. Maria Elisa Baptista.
<b>Encaminhamento</b>	As considerações da comissão sobre a minuta de parecer serão enviadas à autora. Solicitar ao parecerista Paulo Speller previa do documento.
<b>Responsável</b>	Assessoria

<b>4.6. Consulta pública anteprojeto de resolução – Registro de Pessoa Física</b>	
<b>Fonte</b>	Gerência Técnica
<b>Relator</b>	Raquel Dias Coll Oliveira
<b>Discussão</b>	A gerente Raquel informa que está compilando as observações da equipe técnica e dos conselheiros sobre a minuta.
<b>Encaminhamento</b>	Concluir na próxima reunião.
<b>Responsável</b>	Assessoria

<b>5. Extrapauta</b>
----------------------



<b>5.1. IGEO – Matriz de Mobilidade e Exercício Profissional</b>	
Fonte	Gerência Técnica
Relator	Raquel Dias Coll Oliveira
Discussão	Não tratado.
Encaminhamento	Repautar.
Responsável	Assessoria

<b>6. Definição da pauta da próxima reunião</b>	
Assunto	<b>Deliberação de registros profissionais requeridos</b>
Fonte	Gerência Técnica
Assunto	<b>Parecer sobre EaD</b>
Fonte	Gerência Técnica
Assunto	<b>Consulta pública anteprojeto de resolução – Registro de Pessoa Física</b>
Fonte	Gerência Técnica
Assunto	<b>IGEO – Matriz de Mobilidade e Exercício Profissional</b>
Fonte	Gerência Técnica

<b>7. Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião</b>	
Discussão	A súmula é lida, aprovada e assinada pelos presentes.
Encaminhamento	Publicar no Portal da Transparência, após aprovada e assinada pelos presentes.

**CLAUDIO FISCHER**  
Coordenador

**JOSÉ ARTHUR FELL**  
Membro

**PAULO RICARDO BREGATTO**  
Membro

**RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  
Assessoria – Gerente Técnica

**CLAUDIVANA BITTENCOURT**  
Secretária Executiva