SÚMULA DA 154ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 22 de novembro de 2019, sexta-feira | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre/RS) |
|  |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto |
| Ana Rosa Sulzbach Cé  | Membro Suplente |
| José Arthur Fell | Membro |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro |
| ASSESSORIA: | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados. Registrada a presença da conselheira suplente Ana Cé.  |
|  |  |
| 1. **Comunicações**
 |
| Não foram realizados comunicados. |
|  |  |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| **Assunto** | **ENSEA-CONABEA - retornos** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Assunto** | **Orientação de registro aos egressos – “Me formei, e agora?” – site do CAU/RS** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Assunto** | **Publicação Livro IX Seminário da CEF** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Assunto** | **Ofício - Instituto de Educação General Flores da Cunha**  |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Assunto** | **Projeto do Parlatório em Presídio - IMED** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
|  |  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |  |
| * 1. **Deliberação de registros profissionais requeridos**
 |
| * Anotação de título de Eng. Seg. do Trabalho - DAIANE CRISTINA SILVA
 |
| * Registros requeridos de 08 a 21 de novembro de 2019 e solicitação de registro em caráter emergencial - SARAH J. DORNELES DA SILVA
 |
| * Anotação de título de Eng. Seg. do Trabalho - JULIANA CUSTODIO DORNELES
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
| **Discussão** | A assistente Jéssica apresenta as minutas de deliberações acerca de registros profissionais. A comissão aprova.A assistente Jéssica apresenta minuta de deliberação sobre aprovação e efetivação dos registros profissionais no CAU/RS, que revoga deliberação anterior da CEF e atualiza os procedimentos. A comissão solicita a revisão dos termos técnicos referentes à informática. |
| **Encaminhamento** | Assinadas as Deliberações CEF-CAU/RS nº 046, 047 e 048/2019.Providenciar os trâmites no SICCAU. |
| **Responsável** | Assessoria |
| * 1. **Atividades de extensão**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A assessoria apresenta material compilado com as discussões e encaminhamentos anteriores do Conselho sobre o tema. A comissão debate o entendimento dos conceitos e das ações envolvidas. |
| **Encaminhamento** | Solicitar a participação do presidente Tiago na reunião para definição das diretrizes de atuação da comissão no próximo ano. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| 1. **Extrapauta**
 |
|  |  |
| * 1. **ENSEA-CONABEA - retornos**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | Paulo Ricardo Bregatto | Rodrigo Spinelli | Ana Rosa Sulzbach Cé |
| **Discussão** | O conselheiro Bregatto relata o evento, principalmente sobre a pauta das DCNs, salientando que foi aberto debate para nova revisão do documento completo. Destaca a alta qualidade das palestras. A conselheira Ana agradece a oportunidade de ter participado e revela que percebeu alguns ruídos na construção do documento das DCNs. Observa que os temas das discussões penderam mais para exercício profissional do que para ensino e formação de Arquitetura e Urbanismo. |
| **Encaminhamento** | Apenas informe. |
| **Responsável** | CEF-CAU/RS |
| * 1. **Orientação de registro aos egressos – “Me formei, e agora?” – site do CAU/RS**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima  |
| **Discussão** | A assistente Jéssica apresenta a inclusão das informações aos egressos no site. |
| **Encaminhamento** | Apenas informe. |
| **Responsável** | Assessoria |
| * 1. **Publicação Livro IX Seminário da CEF**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima  |
| **Discussão** | A assistente Jéssica apresenta as considerações da comissão que serão enviadas à Comunicação para correção das publicações. |
| **Encaminhamento** | Os conselheiros Fischer e Fell irão revisar. |
| **Responsável** | CEF-CAU/RS |
| * 1. **Ofício - Instituto de Educação General Flores da Cunha**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A assistente Jéssica apresenta ofício encaminhado pela Presidência para providências da CEF. A comissão discute sobre os encaminhamentos e entende que o assunto deve ser tratado pela Comissão Temporária de Patrimônio Histórico. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar à CTPH. |
| **Responsável** | Assessoria |
| * 1. **Projeto do Parlatório em Presídio - IMED**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A assessoria apresenta o assunto.  |
| **Encaminhamento** | Encaminhar orientações à IMED, conforme encaminhado à Univates.Solicitar à Presidência contatar a OAB.Solicitar à CED orientações à professora. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião (06/12/2019)**
 |
| **Assunto** | **Deliberação de registros profissionais requeridos** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Assunto** | **Atividades de extensão** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
|  |  |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião**
 |
| **Discussão** | A súmula é lida, aprovada e assinada pelos presentes. |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência, após aprovada e assinada pelos presentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAUDIO FISCHER**Coordenador | **RODRIGO SPINELLI**Coordenador Adjunto |
| **JOSÉ ARTHUR FELL**Membro | **PAULO RICARDO BREGATTO**Membro |
| **JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**Assistente de Atendimento e Fiscalização | **raquel dias coll oliveira**Gerente Técnica |
| **CLAUDIVANA BITTENCOURT**Secretária Executiva |  |