



## SÚMULA DA 154ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

DATA:	22 de novembro de 2019, sexta-feira	HORÁRIO:	09h30 às 12h30
LOCAL:	Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre/RS)		

PARTICIPANTES:	Claudio Fischer	Coordenador
	Rodrigo Spinelli	Coordenador Adjunto
	Ana Rosa Sulzbach Cé	Membro Suplente
	José Arthur Fell	Membro
	Paulo Ricardo Bregatto	Membro
ASSESSORIA:	Jéssica Nataly Santos de Lima	Assistente de Atendimento e Fiscalização
	Raquel Dias Coll Oliveira	Gerente Técnica
SECRETARIA:	Claudivana Bittencourt	Secretária Executiva

**1. Verificação de quórum**

Presenças	Verificado o quórum para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados. Registrada a presença da conselheira suplente Ana Cé.
-----------	---

**2. Comunicações**

Não foram realizados comunicados.	
-----------------------------------	--

**3. Apresentação da pauta e extrapauta**

Assunto	ENSEA-CONABEA - retornos
Fonte	Gerência Técnica
Assunto	Orientação de registro aos egressos – “Me formei, e agora?” – site do CAU/RS
Fonte	Gerência Técnica
Assunto	Publicação Livro IX Seminário da CEF
Fonte	Gerência Técnica
Assunto	Ofício - Instituto de Educação General Flores da Cunha
Fonte	Gerência Técnica
Assunto	Projeto do Parlatório em Presídio - IMED
Fonte	Gerência Técnica

**4. Ordem do dia****4.1. Deliberação de registros profissionais requeridos**

	<ul style="list-style-type: none"><li>Anotação de título de Eng. Seg. do Trabalho - DAIANE CRISTINA SILVA</li><li>Registros requeridos de 08 a 21 de novembro de 2019 e solicitação de registro em caráter emergencial - SARAH J. DORNELES DA SILVA</li><li>Anotação de título de Eng. Seg. do Trabalho - JULIANA CUSTODIO DORNELES</li></ul>
Fonte	Gerência Técnica
Relator	Jéssica Nataly Santos de Lima
Discussão	A assistente Jéssica apresenta as minutas de deliberações acerca de registros profissionais. A comissão aprova. A assistente Jéssica apresenta minuta de deliberação sobre aprovação e efetivação dos registros profissionais no CAU/RS, que revoga deliberação anterior da CEF e



	atualiza os procedimentos. A comissão solicita a revisão dos termos técnicos referentes à informática.
<b>Encaminhamento</b>	Assinadas as Deliberações CEF-CAU/RS nº 046, 047 e 048/2019. Providenciar os trâmites no SICCAU.
<b>Responsável</b>	Assessoria
<b>4.2. Atividades de extensão</b>	
<b>Fonte</b>	Gerência Técnica
<b>Relator</b>	Jéssica Nataly Santos de Lima   Raquel Dias Coll Oliveira
<b>Discussão</b>	A assessoria apresenta material compilado com as discussões e encaminhamentos anteriores do Conselho sobre o tema. A comissão debate o entendimento dos conceitos e das ações envolvidas.
<b>Encaminhamento</b>	Solicitar a participação do presidente Tiago na reunião para definição das diretrizes de atuação da comissão no próximo ano.
<b>Responsável</b>	Assessoria

**5. Extrapauta****5.1. ENSEA-CONABEA - retornos**

<b>Fonte</b>	CEF-CAU/RS
<b>Relator</b>	Paulo Ricardo Bregatto   Rodrigo Spinelli   Ana Rosa Sulzbach Cé
<b>Discussão</b>	O conselheiro Bregatto relata o evento, principalmente sobre a pauta das DCNs, salientando que foi aberto debate para nova revisão do documento completo. Destaca a alta qualidade das palestras. A conselheira Ana agradece a oportunidade de ter participado e revela que percebeu alguns ruídos na construção do documento das DCNs. Observa que os temas das discussões penderam mais para exercício profissional do que para ensino e formação de Arquitetura e Urbanismo.
<b>Encaminhamento</b>	Apenas informe.
<b>Responsável</b>	CEF-CAU/RS

**5.2. Orientação de registro aos egressos – “Me formei, e agora?” – site do CAU/RS**

<b>Fonte</b>	Gerência Técnica
<b>Relator</b>	Jéssica Nataly Santos de Lima
<b>Discussão</b>	A assistente Jéssica apresenta a inclusão das informações aos egressos no site.
<b>Encaminhamento</b>	Apenas informe.
<b>Responsável</b>	Assessoria

**5.3. Publicação Livro IX Seminário da CEF**

<b>Fonte</b>	Gerência Técnica
<b>Relator</b>	Jéssica Nataly Santos de Lima
<b>Discussão</b>	A assistente Jéssica apresenta as considerações da comissão que serão enviadas à Comunicação para correção das publicações.
<b>Encaminhamento</b>	Os conselheiros Fischer e Fell irão revisar.
<b>Responsável</b>	CEF-CAU/RS

**5.4. Ofício - Instituto de Educação General Flores da Cunha**

<b>Fonte</b>	Gerência Técnica
<b>Relator</b>	Jéssica Nataly Santos de Lima   Raquel Dias Coll Oliveira
<b>Discussão</b>	A assistente Jéssica apresenta ofício encaminhado pela Presidência para providências da CEF. A comissão discute sobre os encaminhamentos e entende



	que o assunto deve ser tratado pela Comissão Temporária de Patrimônio Histórico.
<b>Encaminhamento</b>	Encaminhar à CTPH.
<b>Responsável</b>	Assessoria
<b>5.5. Projeto do Parlatório em Presídio - IMED</b>	
<b>Fonte</b>	Gerência Técnica
<b>Relator</b>	Jéssica Nataly Santos de Lima   Raquel Dias Coll Oliveira
<b>Discussão</b>	A assessoria apresenta o assunto.
<b>Encaminhamento</b>	Encaminhar orientações à IMED, conforme encaminhado à Univates. Solicitar à Presidência contatar a OAB. Solicitar à CED orientações à professora.
<b>Responsável</b>	Assessoria

<b>6. Definição da pauta da próxima reunião (06/12/2019)</b>	
<b>Assunto</b>	<b>Deliberação de registros profissionais requeridos</b>
<b>Fonte</b>	Gerência Técnica
<b>Assunto</b>	<b>Atividades de extensão</b>
<b>Fonte</b>	Gerência Técnica

<b>7. Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião</b>	
<b>Discussão</b>	A súmula é lida, aprovada e assinada pelos presentes.
<b>Encaminhamento</b>	Publicar no Portal da Transparência, após aprovada e assinada pelos presentes.

**CLAUDIO FISCHER**  
Coordenador

**RODRIGO SPINELLI**  
Coordenador Adjunto

**JOSÉ ARTHUR FELL**  
Membro

**PAULO RICARDO BREGATTO**  
Membro

**JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**  
Assistente de Atendimento e Fiscalização

**RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  
Gerente Técnica

**CLAUDIVANA BITTENCOURT**  
Secretária Executiva