**SÚMULA DA 173ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 04 de setembro de 2020, sexta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 |
|  |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto |
| José Arthur Fell | Membro |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro |
| Roberta Krahe Edelweiss | Membro |
| ASSESSORIA: | Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente de Atendimento |
| Flavio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Mônica dos Santos Marques | Assistente Administrativo |
| CONVIDADOS: | Juliano Nunes Alves | Professor Unicruz |
| Josiane Cristina Bernardi | Secretária Geral da Mesa |
| Marcele Danni Acosta | Assistente Administrativa |
| Fausto Loureiro | Chefe de Gabinete |
| Tales Volker | Gerente Geral |
| Luciano Antunes de Oliveira | Gerente de Comunicação |
| Luisa Onófrio Kalil | Coordenadora de Comunicação |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os conselheiros acima nominados.  |
|  |  |
| 1. **Apresentação da pauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada.  |
|  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |
| * 1. **Participação da UNICRUZ**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | O Prof. Dr. Juliano Nunes Alves, administrador da Agência de Empreendedorismo e Inovação da Unicruz, de Cruz Alta, apresenta-se aos conselheiros e explica os segmentos de atuação com foco nos egressos. Ele fala sobre o interesse da Universidade em entender a atuação dos projetos do Conselho com objetivo de promover o aperfeiçoamento e criar mais propostas de inovação na área de Arquitetura e Urbanismo.O conselheiro Fischer recebe o docente e reforça a importância do apoio aos egressos por parte da Universidades. Ele fala sobre os convênios que podem ser firmados que podem realizar mapeamento dos egressos. O professor Juliano e o gerente geral Tales acertam em estreitar os contatos entre o CAU/RS e a Unicruz para verificação de parcerias e ele agradece a disponibilidade dos conselheiros na reunião. O conselheiro Bregatto solicita que seja consultado com a Universidade o motivo do não comparecimento de responsável pelo curso de Arquitetura e Urbanismo na reunião.  |
| **Encaminhamento** | Professor agradece a disponibilidade e Comissão se coloca à disposição. Assessoria verifica com o Universidade o motivo do não comparecimento de coordenadora de curso na reunião.  |
|  |
| * 1. **Deliberação de registro profissionais requeridos**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica de Lima  |
| **Discussão** | A Assessoria apresenta minuta de deliberação de aprovação de registros profissionais de 21 de agosto a 03 de setembro de 2020. |
| **Encaminhamento** | Aprovada a Deliberação CEF 036-2020 - Registros de 21 de agosto a 03 de setembro de 2020. Providenciar trâmites no SICCAU. |
|  |
| * 1. **XI Seminário de Ensino e Formação**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | O conselheiro Fischer apresenta proposta de cronograma do XI Seminário de Ensino e Formação e a Comissão às áreas envolvidas na ação e solicita que os responsáveis sugiram os formatos e plataformas para a ocorrência do evento. A assistente Marcele fala sobre as opções de plataforma para transmissão do seminário e o conselheiro Fischer afirma que é necessário ter opção de apenas assistir e também é necessário alternativa de realizar inscrição e emitir certificado de participação. O chefe de Gabinete Fausto solicita a lista de autoridades para envio de convite. A Secretária Geral da Mesa Josiane explica as opções de ferramentas de transmissão e procedimentos de contratação. Ela informa que serão realizados pesquisas e testes para oferecer opções à Comissão.O conselheiro Fischer define o público-alvo do evento e a conselheira Roberta compartilha eventos com referências. A Assessoria informa que a previsão do evento é na primeira metade de novembro de 2020 e a área de Eventos esclarece as questões limitantes e procedimentos de divulgação em função das Eleições do CAU/RS. A Secretária Geral da Mesa solicita a confirmação da data para solicitação de inclusão do evento no calendário oficial. A assessora Jessica fala sobre nomes de opções de palestrantes e a Comissão debate sobre temática e convidados.O gerente de Comunicação fala sobre a importância de definição de data e tema para a criação da lançamento de divulgação do evento.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria entrará em contato com participantes para disponibilidade de agenda na semana de 9 a 13 de novembro e confirmará a data com a Secretaria Geral da Mesa para inclusão do evento no calendário. |
|  |
| **3.4 Peças publicitárias do Dia do Estudante e das manifestações da CEF** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | A Comissão debate sobre as peças publicitárias do Dia do Estudante e as questões envolvendo a manifestação de alunos em relação ao excesso de carga horária de estudo relacionado com saúde mental. Os conselheiros falam sobre as questões geracionais que o tema levanta, sobre a importância do assunto para tratar no XI Seminário de Ensino e Formação e sobre as ligações com o novo cenário criado pela pandemia. O gerente de Comunicação Luciano esclarece os impactos e dados referentes a um *post* feito com a temática e a respectiva repercussão da peça.  |
| **Encaminhamento** | O tema será levado ao Seminário de Ensino, com a possibilidade de participação de um estudante e um psicólogo para tratar do assunto. |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Deliberação de registro profissionais requeridos** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **XI Seminário de Ensino e Formação** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Assunto** | **Retorno das Demandas** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
|  |  |
| 1. **Aprovação da súmula da 172ª Reunião Ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula da 172ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada em votação. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do coordenador e publicar no Portal da Transparência. |
|  |  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h com os participantes acima nominados.  |

|  |
| --- |
| **CLAUDIO FISCHER**Coordenador |
|  |
|  |
| **MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**Assistente de Atendimento e Fiscalização |