**SÚMULA DA 174ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 18 de setembro de 2020, sexta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador | |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto | |
| José Arthur Fell | Membro | |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro | |
| Roberta Krahe Edelweiss | Membra | |
| ASSESSORIA: | Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente de Atendimento | |
| Flavio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico | |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta** | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | | | |
|  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Deliberação de registros de profissionais requeridos** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Jéssica de Lima | | |
| **Discussão** | A Assessoria apresenta minuta de deliberação de aprovação de registros profissionais de 04 a 17 de setembro de 2020. A assessora Jéssica também apresenta a minuta de deliberação de registro complementar de Arquitetos e Urbanistas com especialização em Engenharia de Segurança de Trabalho. | | |
| **Encaminhamento** | Aprovada a Deliberação CEF 037-2020 - Registros de 4 a 17 de setembro de 2020.  Aprovada a Deliberação CEF 038-2020 - Anotação Título Engenharia de Segurança de Trabalho. Providenciar trâmites no SICCAU. | | |
|  | | | |
| * 1. **Plano de Ação 2021** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Raquel D. Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A Gerente de Atendimento, Raquel, apresenta as diretrizes do Plano de Ação 2021, com as previsões de eventos, reuniões e demais itens para definição. A Comissão discute sobre o número de reuniões e ajusta os pontos do Plano de Ação. | | |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para a próxima reunião com a participação da Gerência de Planejamento. | | |
|  | | | |
| * 1. **Den. 29353-2020 - Prot. 1171845-2020** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | CEF-CAU/RS | | |
| **Discussão** | A Gerente de Atendimento, Raquel, apresenta a denúncia recebida sobre exercício ilegal da profissão e faz a leitura dos pontos em destaque para discussão da Comissão. Ela informa que a instituição de ensino não recebeu o ofício com as orientações, solicitado pela Comissão.  O conselheiro Fischer faz um breve relato sobre o caso da denúncia. A Gerente de Atendimento, Raquel, explica que a denúncia passou pela análise da área de Fiscalização e será realizado um levantamento prévio para encaminhamento à Comissão de Ética e Disciplina (CED-CAU/RS) para análise da denúncia. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria informará a Presidência sobre o não recebimento do ofício para as devidas providências. | | |
|  | | | |
| * 1. **XI Seminário de Ensino e Formação** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | CEF-CAU/RS | | |
| **Discussão** | A Gerente de Atendimento, Raquel, fala sobre o andamento das atividades relacionadas à organização do Seminário e informa que o *Ad Referendum* para solicitação de inclusão do evento no calendário oficial do CAU/RS está com a Vice-Presidente do CAU/RS, no exercício da Presidência, Helenice Macedo do Couto, para a assinatura. Ela informa que a área de Eventos está avaliando a plataforma para a transmissão do evento.  A Comissão define que Assessoria entrará em contato com os(as) palestrantes para realização dos convites e que serão elencado nomes de palestrantes em caso dos nomes indicados não aceitarem. A Gerente de Atendimento, Raquel, informa que o Chefe de Gabinete, Fausto Loureiro, está fazendo contato com os promotores. Ela informa que enviará e-mail à área de Comunicação para solicitação de criação do material de divulgação. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria fará contato com os(as) palestrantes para realização do convite e com a área de Comunicação para solicitação de criação do material de divulgação. | | |
|  | | | |
| **3.5 Demandas da Comissão que aguardam retorno e/ou providências de outros setores** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Raquel D. Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A Gerente de Atendimento, Raquel, fala sobre as demandas da Comissão que aguardam retorno e/ou providências de outros setores e explica cada ponto com o acompanhamento de cada item. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará o material apresentado à Comissão. | | |
|  | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
|  | | | |
| **4.1 Den. 20616-2018 - Prot. 803268-2019** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel D. Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A assessora Jéssica faz a leitura da denúncia e informa que a denúncia já passou pela análise da Comissão. A Gerente de Atendimento, Raquel, solicita à assistente Jéssica que reúna as denúncias analisadas para encaminhamento no sistema e finalização do protocolo. | | |
| **Encaminhamento** | Providenciar trâmites no SICCAU. | | |
|  | | | |
| **4.2 Den. 21521-2019 - Prot. 825111-2019** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel D. Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A Gerente de Atendimento, Raquel, solicita à assistente Jéssica que reúna as denúncias analisadas para encaminhamento no sistema e finalização do protocolo. | | |
| **Encaminhamento** | Providenciar trâmites no SICCAU. | | |
|  | | | |
| **4.3 Den. 27610-2020 - Prot. 1147832-2020** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel D. Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A assessora Jéssica faz a leitura da denúncia. A Gerente de Atendimento, Raquel, solicita que a assistente Jéssica envie retorno com resposta padrão sobre a denúncia de coordenador de curso não ter formação em Arquitetura e Urbanismo. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará resposta padrão para retorno da denúncia. | | |
|  | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | **Deliberação de registro profissionais requeridos** | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Assunto** | **XI Seminário de Ensino e Formação** | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **Retorno das Demandas** | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **Plano de Ação 2021** | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
|  |  | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 20ª Reunião Extraordinária** | | | |
| **Discussão** | A súmula da 20ª Reunião Extraordinária foi lida e aprovada em votação. | | |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do coordenador e publicar no Portal da Transparência. | | |
|  |  | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h05min com os(as) participantes acima nominados(as). | | |

|  |
| --- |
| **CLAUDIO FISCHER**  Coordenador |
|  |
|  |
| **MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização |