

**SÚMULA DA 174ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS**

DATA:	18 de setembro de 2020, sexta-feira	HORÁRIO:	9h às 12h
LOCAL:	Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020		

PARTICIPANTES:	Claudio Fischer	Coordenador
	Rodrigo Spinelli	Coordenador Adjunto
	José Arthur Fell	Membro
	Paulo Ricardo Bregatto	Membro
	Roberta Krahe Edelweiss	Membra
ASSESSORIA:	Raquel Dias Coll Oliveira	Gerente de Atendimento
	Flavio Salamoni Barros Silva	Assessor Jurídico
	Jéssica Nataly Santos de Lima	Assistente de Atendimento e Fiscalização
SECRETARIA:	Maria José Mendes da Silva	Assistente de Atendimento e Fiscalização

1. Verificação de quórum

Presenças	Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os(as) conselheiros(as) acima nominados(as).
-----------	--

2. Apresentação da pauta

Mantida a pauta previamente apresentada.

3. Ordem do dia**3.1 Deliberação de registros de profissionais requeridos**

Fonte	Assessoria
Relator	Jéssica de Lima
Discussão	A Assessoria apresenta minuta de deliberação de aprovação de registros profissionais de 04 a 17 de setembro de 2020. A assessora Jéssica também apresenta a minuta de deliberação de registro complementar de Arquitetos e Urbanistas com especialização em Engenharia de Segurança de Trabalho.
Encaminhamento	Aprovada a Deliberação CEF 037-2020 - Registros de 4 a 17 de setembro de 2020. Aprovada a Deliberação CEF 038-2020 - Anotação Título Engenharia de Segurança de Trabalho. Providenciar trâmites no SICCAU.

3.2 Plano de Ação 2021

Fonte	Assessoria
Relator	Raquel D. Coll Oliveira
Discussão	A Gerente de Atendimento, Raquel, apresenta as diretrizes do Plano de Ação 2021, com as previsões de eventos, reuniões e demais itens para definição. A Comissão discute sobre o número de reuniões e ajusta os pontos do Plano de Ação.
Encaminhamento	Pautar novamente para a próxima reunião com a participação da Gerência de Planejamento.

3.3 Den. 29353-2020 - Prot. 1171845-2020



Fonte	CEF-CAU/RS
Relator	CEF-CAU/RS
Discussão	<p>A Gerente de Atendimento, Raquel, apresenta a denúncia recebida sobre exercício ilegal da profissão e faz a leitura dos pontos em destaque para discussão da Comissão. Ela informa que a instituição de ensino não recebeu o ofício com as orientações, solicitado pela Comissão.</p> <p>O conselheiro Fischer faz um breve relato sobre o caso da denúncia. A Gerente de Atendimento, Raquel, explica que a denúncia passou pela análise da área de Fiscalização e será realizado um levantamento prévio para encaminhamento à Comissão de Ética e Disciplina (CED-CAU/RS) para análise da denúncia.</p>
Encaminhamento	Assessoria informará a Presidência sobre o não recebimento do ofício para as devidas providências.

3.4 XI Seminário de Ensino e Formação

Fonte	CEF-CAU/RS
Relator	CEF-CAU/RS
Discussão	<p>A Gerente de Atendimento, Raquel, fala sobre o andamento das atividades relacionadas à organização do Seminário e informa que o <i>Ad Referendum</i> para solicitação de inclusão do evento no calendário oficial do CAU/RS está com a Vice-Presidente do CAU/RS, no exercício da Presidência, Helenice Macedo do Couto, para a assinatura. Ela informa que a área de Eventos está avaliando a plataforma para a transmissão do evento.</p> <p>A Comissão define que Assessoria entrará em contato com os(as) palestrantes para realização dos convites e que serão elencado nomes de palestrantes em caso dos nomes indicados não aceitarem. A Gerente de Atendimento, Raquel, informa que o Chefe de Gabinete, Fausto Loureiro, está fazendo contato com os promotores. Ela informa que enviará e-mail à área de Comunicação para solicitação de criação do material de divulgação.</p>
Encaminhamento	Assessoria fará contato com os(as) palestrantes para realização do convite e com a área de Comunicação para solicitação de criação do material de divulgação.

3.5 Demandas da Comissão que aguardam retorno e/ou providências de outros setores

Fonte	Assessoria
Relator	Raquel D. Coll Oliveira
Discussão	A Gerente de Atendimento, Raquel, fala sobre as demandas da Comissão que aguardam retorno e/ou providências de outros setores e explica cada ponto com o acompanhamento de cada item.
Encaminhamento	Assessoria enviará o material apresentado à Comissão.

4. Extrapauta

4.1 Den. 20616-2018 - Prot. 803268-2019

Fonte	Assessoria
Relator	Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel D. Coll Oliveira
Discussão	A assessora Jéssica faz a leitura da denúncia e informa que a denúncia já passou pela análise da Comissão. A Gerente de Atendimento, Raquel, solicita à assistente



	Jéssica que reúna as denúncias analisadas para encaminhamento no sistema e finalização do protocolo.
Encaminhamento	Providenciar trâmites no SICCAU.

4.2 Den. 21521-2019 - Prot. 825111-2019

Fonte	Assessoria
Relator	Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel D. Coll Oliveira
Discussão	A Gerente de Atendimento, Raquel, solicita à assistente Jéssica que reúna as denúncias analisadas para encaminhamento no sistema e finalização do protocolo.
Encaminhamento	Providenciar trâmites no SICCAU.

4.3 Den. 27610-2020 - Prot. 1147832-2020

Fonte	Assessoria
Relator	Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel D. Coll Oliveira
Discussão	A assessora Jéssica faz a leitura da denúncia. A Gerente de Atendimento, Raquel, solicita que a assistente Jéssica envie retorno com resposta padrão sobre a denúncia de coordenador de curso não ter formação em Arquitetura e Urbanismo.
Encaminhamento	Assessoria enviará resposta padrão para retorno da denúncia.

5. Definição da pauta da próxima reunião

Assunto	Deliberação de registro profissionais requeridos
Fonte	Assessoria
Assunto	XI Seminário de Ensino e Formação
Fonte	CEF-CAU/RS
Assunto	Retorno das Demandas
Fonte	CEF-CAU/RS
Assunto	Plano de Ação 2021
Fonte	CEF-CAU/RS

6. Aprovação da súmula da 20ª Reunião Extraordinária

Discussão	A súmula da 20ª Reunião Extraordinária foi lida e aprovada em votação.
Encaminhamento	Colher assinatura do coordenador e publicar no Portal da Transparência.

7. Verificação de quórum – encerramento

Presenças	A reunião encerra às 12h05min com os(as) participantes acima nominados(as).
------------------	---

CLAUDIO FISCHER
Coordenador

MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA
Assistente de Atendimento e Fiscalização