**SÚMULA DA 175ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 09 de outubro de 2020, sexta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 |
|  |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto |
| José Arthur Fell | Membro |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro |
| ASSESSORIA: | Melina Greff Lai | Arquiteta e Urbanista |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS: | Paulo Soares | Gerente de Planejamento |
| William Marchetti Gritt | Administrador |
| Marcele Danni Acosta | Assistente Administrativa |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os conselheiros acima nominados.  |
|  |  |
| 1. **Apresentação da pauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada. Incluído o item 4. Extrapauta. |
|  |  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relator** | Rodrigo Spinelli |
| **Comunicado** | O conselheiro Spinelli fala sobre os impactos da pandemia nas universidades do Rio Grande do Sul. Ele relata que recebeu informações de Universidades que adotarão parte do seu funcionamento com ensino a distância. Os conselheiros falam sobre o desafio que serão enfrentados no pelos professores e estudantes diante desse cenário.  |
|  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |
| * 1. **Deliberação de registros de profissionais requeridos**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica de Lima |
| **Discussão** | A Assessoria apresenta minuta de deliberação de aprovação de registros profissionais de 18 de setembro a 8 de outubro de 2020.  |
| **Encaminhamento** | Aprovada a Deliberação CEF 039-2020 - Registros de 18 de setembro a 8 de outubro de 2020.  |
|  |
| * 1. **Plano de Ação 2021**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel D. Coll Oliveira |
| **Discussão** | O Gerente de Planejamento, Paulo, apresenta as informações sobre o andamento do desenvolvimento do Plano de Ação e Orçamento de 2021. Ele destaca os valores limites de pessoal e as adequações necessárias. Ele explica que é necessário definir o número de reuniões remotas, presenciais e extraordinárias e participação de iniciativas externas. Os conselheiros debatem sobre a definição de reuniões presenciais e remotas e avaliam que é necessária a ocorrência de três reuniões por mês, em função do volume de demandas da Comissão. A assistente Jéssica apresenta a proposta da Comissão para a previsão de 2021. A Comissão avalia, debate sobre as previsões e faz as definições para composição do Plano de Ação de 2021. Os conselheiros falam sobre a participação em formaturas e a assistente Jéssica relata o que ocorreu no ano de 2020 e fala sobre a previsão das Universidades em relação às formaturas para 2021. O conselheiro Bregatto manifesta o posicionamento de que o Conselho deve seguir com a participação nas formaturas.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará as definições à Gerência de Planejamento, que encaminhará os pontos à avaliação da CPFI-CAU/RS e reunião Plenária. |
|  |
| * 1. **XI Seminário de Ensino e Formação**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | A assistente Jéssica fala sobre o andamento das atividades relacionadas à organização do Seminário. Ela informa que o Chefe de Gabinete, Fausto Loureiro, entrou em contato com órgãos, ainda sem retorno, e que sugeriu que ele entre em contato com Ministério Público. Ela informa sobre o retorno dos(as) palestrantes após os convites enviados.A assistente Marcele, responsável pela área de Eventos, fala sobre a avaliação da plataforma de transmissão do evento, sobre as funcionalidades disponíveis e sobre a realização de testes para verificação. |
| **Encaminhamento** | Assessoria fará contato com os(as) palestrantes para realização do convite e área de Eventos realizará o agendamento de testes de reunião e de evento.  |
|  |
| * 1. **Retorno das demandas da CEF**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | A assistente Jéssica fala sobre as demandas encaminhadas, as que aguardam retorno e/ou providências de outros setores e explica cada ponto com o acompanhamento de cada item. Os conselheiros debatem sobre pontos relacionados a atividades de extensão.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará o material apresentado à Comissão.  |
|  |
| * 1. **Participação dos conselheiros nas formaturas**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | Os conselheiros trataram esse assunto no item 4.2. Plano de Ação 2021. |
| **Encaminhamento** | Assunto tratado no item 4.2. Plano de Ação 2021. |
|  |
| 1. **Extrapauta**
 |
|  |
| * 1. **Resposta à URI Santo Ângelo**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | A assistente Jéssica fala sobre dúvida enviada por coordenador de curso da URI – Santo Ângelo sobre planejamento de grade curricular. Os conselheiros debatem sobre o assunto e solicitam o envio de ofício com o esclarecimento.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria criará minuta para retorno à Universidade.  |
|  |
| * 1. **Atuação das IES quanto às Atividades de Extensão**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | José Arthur Fell |
| **Discussão** | O conselheiro Fell comenta sobre notícia de jornal postada pelo conselheiro Fischer no grupo da Comissão no WhatsApp, procura matérias sobre este assunto em sites de notícias e as compartilha com os conselheiros quanto à relação com a atuação de instituições de ensino em atividades de extensão. Os conselheiros debatem sobre os limites da atuação de estudantes em projetos e atividades de estudo acadêmico. A Comissão avalia caso ocorrido em Gramado-RS e na Universidade Feevale. A Comissão solicita o envio de denúncia de ofício para encaminhamento dos casos à análise da área de Fiscalização. O conselheiro Spinelli entrou em contato com a Gerência Jurídica e solicitou o encaminhamento de ofícios para solicitação de informações. |
| **Encaminhamento** | Assessoria criará minuta para denúncia de ofício. Assessoria jurídica enviará ofícios.  |
|  |
| * 1. **Orientações CAU a estudantes**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | Rodrigo Spinelli |
| **Discussão** | O conselheiro Spinelli relata que recebeu questionamento de uma aluna de Arquitetura e Urbanismo, sócia de um escritório. Ele explica que a dúvida sobre a venda do escritório foi enviada ao Conselho e ele manifesta preocupação em relação ao retorno da denúncia. Ele afirma que, no seu entendimento, um estudante não poderia oferecer serviços como arquiteto e urbanismo e, nesse sentido, não poderia ter sociedade em um escritório. A arquiteta e urbanista sugere a criação de uma campanha em redes sociais com orientações aos estudantes. O conselheiro Spinelli sugere a criação de cartilha com as competências de estudantes e a publicação de *posts* em redes sociais e realização de *lives* com orientações. Os conselheiros falam sobre as ações e solicitam a realização de *live* com as CEFs de região Sul.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará memorando à Presidência e solicitará à área de Comunicação a criação de campanha orientativa e realização das *lives*. Repautar assunto para a próxima reunião.  |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Deliberação de registro profissionais requeridos** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **XI Seminário de Ensino e Formação** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Assunto** | **Campanha Orientativa aos Estudantes** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
|  |  |
| 1. **Aprovação da súmula da 174ª Reunião Ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula da 174ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada em votação. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do coordenador e publicar no Portal da Transparência. |
|  |  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h05min com os participantes acima nominados.  |

|  |
| --- |
| **CLAUDIO FISCHER**Coordenador |
|  |
|  |
| **MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**Assistente de Atendimento e Fiscalização |