**SÚMULA DA 176ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 23 de outubro de 2020, sexta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 |
|  |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto |
| José Arthur Fell | Membro |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro |
| ASSESSORIA: | Raquel Coll Oliveira | Gerente de Atendimento |
| Flavio Salamoni Barros | Assessor Jurídico |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADA: | Marcele Danni Acosta | Assistente Administrativa |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os conselheiros acima nominados.  |
|  |  |
| 1. **Apresentação da pauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada. Incluídos os itens 3. Comunicações e 5. Extrapauta. |
|  |  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relator** | Rodrigo Spinelli |
| **Comunicado** | O conselheiro Spinelli informa sobre a apresentação de nova alteração institucional da Univates. Ele explica as alterações realizadas na estrutura universitária e possíveis impactos esperados para 2021. Ele analisa, ainda, a expansão que a Universidade está realizando, apesar do cenário provocado pela pandemia do COVID-19. |
|  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |
| * 1. **Deliberação de registros de profissionais requeridos**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica de Lima |
| **Discussão** | A Assessoria apresenta minuta de deliberação de aprovação de registros profissionais de 9 a 22 de outubro de 2020.  |
| **Encaminhamento** | Aprovada a Deliberação CEF 040-2020 - Registros de 9 a 22 de outubro de 2020.  |
|  |
| * 1. **XI Seminário de Ensino e Formação**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | A assistente Jéssica fala sobre o andamento das atividades relacionadas à organização do Seminário. Ela informa sobre o contato e retorno com confirmações de palestrantes para as mesas estabelecidas. Os conselheiros sugerem nomes para demais palestrantes e acordam novos contatos para as participações a confirmar. A assessora Jéssica enviará informações para que o conselheiro Fischer realize contatos para os convites.A assistente Marcele, responsável pela área de Eventos, esclarece os procedimentos para realização de evento teste da ferramenta Webex Cisco. Os conselheiros realizam o registro e os testes nas funcionalidades da ferramenta. A Assessoria solicita que seja criado um tutorial com as orientações de acesso para envio dos convidados e sugere que seja realizada uma reunião teste com os palestrantes. A Gerente de Atendimento, Raquel, faz questionamentos e solicita a criação do *link* do evento para envio no convite oficial. Ela sugere que mais testes internos sejam realizados com as áreas de Eventos e Comunicação. A assistente Marcele afirma que reunirá os questionamentos e verificará com equipe da ferramenta para retorno e enviará lista de informações necessárias para a Assessoria. A Comissão sugere que seja solicitada reunião extraordinária no dia 28/10/2020.O conselheiro Fell solicita que sua participação em alguma das sessões do Seminário seja organizada e planejada. Ele informa que poderia participar como introdutor ou apoiador em alguma das mesas. O conselheiro Fischer também solicita a organização de sua participação no evento.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria fará contato com os palestrantes para realização do convite, solicitará materiais de divulgação à área de Comunicação e reunião extraordinária.  |
|  |
| * 1. **Campanha orientativa aos estudantes**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | Assunto não tratado devido à extensão dos demais assuntos. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para a próxima reunião. |
|  |
| 1. **Extrapauta**
 |
|  |
| * 1. **Registro de diplomado no Exterior: 1051980/2020 - MARIA ANA FERRE AYDOS**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica Lima |
| **Discussão** | A assistente Jessica fala sobre o processo de registro de diplomado no Exterior: 1051980/2020 e esclarece os procedimentos envolvidos. Os conselheiros falam sobre a legislação envolvida e sobre os possíveis encaminhamentos. |
| **Encaminhamento** | Designar como relator do processo o conselheiro Spinelli, que se reunirá com a Assessoria para analisar o processo. |
|  |
| * 1. **Comissão de Avaliação Edital de Chamamento Público do CAU/SP nº 005/2020**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | A Gerente de Atendimento, Raquel, faz a leitura da Deliberação CEF 024-2019 - DELIBERAÇÃO 282019 – CEF-CAUBR Premiações. Em função da impossibilidade apontada na deliberação, os conselheiros solicitam que a Assessoria responda ao convite informando a não participação da CEF-CAU/RS.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria responderá ao convite. |
|  |
| * 1. **Protocolo 1179813/2020: denúncia IMED**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica Lima e Raquel Coll |
| **Discussão** | A assistente Jessica fala sobre a resposta de coordenadora de curso de Arquitetura e Urbanismo, referente à denúncia referente ao Escritório Modelo de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil da Faculdade Meridional – IMED. Ela faz a leitura da resposta incluída no protocolo e relatório criado pela área de Fiscalização. Os conselheiros avaliam os apontamentos contidos no despacho da Fiscalização.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará material para análise dos conselheiros. |
|  |
| * 1. **Assuntos Gerais**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | Claudio Fischer |
| **Discussão** | O conselheiro Fischer questiona sobre retorno em relação às informações sobre a operação realizada pela Polícia Civil do Rio Grande do Sul, em 30/09/2020, envolvendo arquitetos(as) e urbanistas que supostamente praticaram infrações nas Prefeituras de Gravataí e Glorinha. Os conselheiros falam sobre a nota pública de esclarecimento divulgada e enviada a veículos. A Comissão fala sobre o envio de ofícios à Polícia Civil, Ministério Público e Prefeituras de Gravataí e Glorinha e que o CAU/RS e que o CAU/RS ainda não teve acesso às informações. |
| **Encaminhamento** | Apenas informe. |
|  |
| * 1. **Resposta à URI Santo Ângelo**
 |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Relator** | CEF-CAU/RS |
| **Discussão** | A assistente Jéssica fala sobre dúvida enviada por coordenador de curso da URI – Santo Ângelo sobre planejamento de grade curricular. Os conselheiros debatem sobre o assunto e elaboram a resposta para envio à Universidade. |
| **Encaminhamento** | Assessoria criará o documento da resposta e enviará para análise dos conselheiros. |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Deliberação de registro profissionais requeridos** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **XI Seminário de Ensino e Formação** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
| **Assunto** | **Campanha Orientativa aos Estudantes** |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS |
|  |  |
| 1. **Aprovação da súmula da 175ª Reunião Ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula da 175ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada em votação. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do coordenador e publicar no Portal da Transparência. |
|  |  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h20min com os participantes acima nominados.  |

|  |
| --- |
| **CLAUDIO FISCHER**Coordenador |
|  |
|  |
| **MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**Assistente de Atendimento e Fiscalização |