**SÚMULA DA 177ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 06 de novembro de 2020, sexta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador | |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto | |
| José Arthur Fell | Membro | |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro | |
| ASSESSORIA: | Raquel Coll Oliveira | Gerente de Atendimento | |
| Flavio Salamoni Barros | Assessor Jurídico | |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os conselheiros acima nominados. | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta** | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. Incluído o item 4. Extrapauta. | | | |
|  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Deliberação de registros de profissionais requeridos** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Jéssica de Lima | | |
| **Discussão** | A Assessoria apresenta minuta de deliberação de aprovação de registros profissionais de 23 de outubro a 05 de novembro de 2020. A assessora Jéssica também apresenta a minuta de deliberação de registro complementar de Arquitetos e Urbanistas com especialização em Engenharia de Segurança de Trabalho. | | |
| **Encaminhamento** | Aprovada a Deliberação CEF 041-2020 - Registros de 23 de outubro a 05 de novembro de 2020. Aprovada a Deliberação CEF 042-2020 - Anotação Título Engenharia de Segurança de Trabalho. Providenciar trâmites no SICCAU. | | |
|  | | | |
| * 1. **XI Seminário de Ensino e Formação** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | CEF-CAU/RS | | |
| **Discussão** | A assistente Jéssica fala sobre o andamento das atividades relacionadas à organização do Seminário. O conselheiro Fischer sugere que ele apresente um relatório com os dados da Comissão, com destaque para as deliberações e DCNs (Diretrizes Curriculares Nacionais). O conselheiro Bregatto informa que conversou com convidado para acertos da linha de debate e sugere que sejam definidos os tempos de cada palestrante. Ele solicita que fossem passadas informações para planejamento e o envio da arte para divulgação no *Instagram*. O conselheiro Fell solicita que o roteiro do evento seja compartilhado e que sejam passadas informações sobre a programação da mesa conduzida pelo conselheiro Spinelli para sua programação. O conselheiro Spinelli sugere que cada convidado tenha cerca de 15 minutos e que seja reservado espaço para perguntas.  A assistente Jéssica apresenta a programação sugerida no roteiro do Seminário. O conselheiro Bregatto faz um agradecimento à equipe de apoio e solicita que seja realizado um monitoramento e apoio aos conselheiros durante o evento. A gerente Raquel explica que a área de Eventos é responsável por esse apoio e sugere que seja criado um grupo no *WhatsApp* para tratativas. A assistente Jéssica fala sobre as definições em relação ao uso da plataforma de transmissão. Ela explica que foi definido que as pessoas entrarão na sala de apresentação e que as perguntas serão feitas pelo *chat* da ferramenta, para que seja disponibilizado o certificado de participação. Ela informa que foram criados os links das salas abertas e da sala fechada. Os conselheiros falam sobre as definições de temáticas do terceiro dia do evento, somente com os coordenadores de curso, e definem três assuntos: panorama do ensino no Rio Grande do Sul, atuação da gestão e atividades de extensão. O conselheiro Bregatto solicita correções no material de divulgação, que serão solicitadas pela Assessoria à área de Comunicação. A gerente Raquel sugere que seja incluído espaço para avaliação do evento no debate com os coordenadores de curso. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria disponibilizará as apresentações para o dia do Fórum dos Coordenadores e acompanhará as confirmações para a participação do Seminário. | | |
|  | | | |
| * 1. **Campanha orientativa aos estudantes** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | CEF-CAU/RS | | |
| **Discussão** | A assistente Jéssica faz a leitura de minuta de memorando da Campanha Orientativa aos Estudantes de Arquitetura e Urbanismo com proposta de campanha de orientação aos estudantes sobre questões de ensino e formação deliberadas pelo Conselho. Os conselheiros falam sobre a cartilha aos formandos e definem itens pendentes que serão encaminhados em carta com sugestão de ações à próxima gestão. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará memorando à Presidência. | | |
|  | | | |
| * 1. **Protocolo 1179813/2020: denúncia IMED** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | CEF-CAU/RS | | |
| **Discussão** | A assistente Jessica fala sobre o andamento do Protocolo 1179813/2020, referente à denúncia ao Escritório Modelo de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil da Faculdade Meridional (IMED). A gerente Raquel informa que será enviado ofício à IMED para solicitação de termo de parceria. Ela destaca a importância de retorno dos questionamentos enviados pela coordenadora de curso de Arquitetura e Urbanismo. Os conselheiros avaliam a sugestão de resposta e debatem sobre os pontos.  A gerente Raquel compartilha ofício que fora enviado ao município de Lajeado sobre trabalhos acadêmicos dos cursos de Arquitetura e Urbanismo da Univates, o qual será utilizado como base para o envio do ofício à Feevale, acerca da realização de estudo preliminar para a construção de um teatro em Gramado. Os conselheiros falam sobre os concursos de ideias relacionados às atividades de extensão, avaliam a deliberação sobre o assunto e recomendações do CAU/RS para a elaboração de editais de concursos de Arquitetura e Urbanismo. O conselheiro Bregatto sugere que seja criada uma legislação comentada e Comissão debate sobre os encaminhamentos. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará por e-mail respostas, protocolo e relatório e seguirá os trâmites para a Fiscalização. Assessoria criará memorando para encaminhamento de legislação comentada. | | |
|  | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | **Deliberação de registro profissionais requeridos** | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Assunto** | **Balanço do XI Seminário de Ensino e Formação** | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **Relatório da Gestão** | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **E-book do X Seminário de Ensino e Formação** | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **Legislação Comentada** | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **Registro de Diplomação no Exterior** | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
|  |  | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 176ª Reunião Ordinária** | | | |
| **Discussão** | A súmula da 176ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada em votação. | | |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do coordenador e publicar no Portal da Transparência. | | |
|  |  | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h10min com os participantes acima nominados. | | |

|  |
| --- |
| **CLAUDIO FISCHER**  Coordenador |
|  |
|  |
| **MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização |