|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **29ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS – SÚMULA** | | | |
| **Local:** Sede do CAU/RS.  Rua Dona Laura, 320/15º andar – Porto Alegre/RS. | | **Data:** 20/01/2015  **Hora início:** 09h  **Hora término:** 12h | |
| **PRESENTES:** Presidente Roberto Py, Coordenador Luiz Antônio Machado Veríssimo, Conselheiros Rinaldo Ferreira Barbosa e José Arthur Fell; Arquiteta e Urbanista Marina Proto e a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério. | | | |
| **PAUTA** | | | |
| **1. APRESENTAÇÃO DA SECRETARIA E ASSESSORIA DA COMISSÃO.** | | | |
| O Presidente Roberto Py apresentou a secretária executiva Carla Regina e a Arq. Marina Proto, que está substituindo a assessora da Comissão - Arq. Maríndia Girardello. Apresentou também as Gerentes Carla Carvalho e Cheila Chagas, e a Chefe de Gabinete Josiane Bernardi.  O Presidente relatou brevemente o trabalho realizado pelo setor de Registro de Pessoa Física, que visita as Universidades para fazer a coleta biométrica dos formandos na época de formaturas. Foram realizadas algumas coletas nas Universidades este ano, porém as próximas viagens estão suspensas, devido à licitação para contratação de motorista. | | | |
| **2. APRESENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2015.** | | | |
| A administradora Danessa Diaz apresentou o Plano de Ação da Comissão aos Conselheiros, ressaltando que há a possibilidade de reprogramação junto ao CAU/BR, caso seja o entendimento da Comissão. Para tanto, a Comissão deverá informar a assessora de Planejamento Ângela Rímolo quanto aos itens a serem alterados.  O Presidente ressaltou a importância da participação dos Conselheiros nos eventos promovidos pelo CAU/BR e pelas entidades relacionadas ao ensino; bem como a relevância da promoção de eventos com os Coordenadores de IES, como ocorreu nos anos anteriores. Falou ainda sobre a necessidade de mapeamento dos egressos, projeto que está sendo desenvolvido pelo CAU/BR através do SICCAU e do IGEO. As informações levantadas contribuirão na promoção de cursos específicos em IES regionais, de acordo com a demanda apresentada na pesquisa.  O Presidente sugere que a Unidade Técnica organize uma apresentação com as funcionalidades do SICCAU e IGEO. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Ação** | **Responsável** | | |
| Organizar uma apresentação do SICCAU e IGEO para os Conselheiros a ser pautada na próxima reunião. | Carla Lago e Marina Proto. | | |
| **3. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E MATERIAIS UTILIZADOS PELA COMISSÃO NA GESTÃO ANTERIOR.** | | | |
| A secretária executiva Carla Lago entregou aos Conselheiros no início da reunião uma pasta contendo o Relatório tri-anual da CEF/RS – Gestão 2012/2014; as Resoluções CAU/BR nº 26, 63 e 87 relativas ao registro de diplomados no exterior; a Resolução CAU/BR nº 18, que regulamenta o Registro de Pessoa Física; a Deliberação da CEF/RS nº04/2013.  Ainda foram entregues as Portarias que tratam do pagamento de diárias e reembolso de despesas com passagem de ônibus, bem como o Regimento Interno reduzido, somente com as atribuições dos Conselheiros.  O Relatório foi apresentado e comentado pela secretária e pelo Coordenador da Comissão, Cons. Luiz Antônio Veríssimo. Ao final da apresentação, os Conselheiros solicitaram o envio do Caderno Profissional da Comissão, a fim de verificarem o conteúdo e fazerem suas contribuições. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Ação** | **Responsável** | | |
| Enviar Caderno Profissional para Conselheiros. | Carla Lago. | | |
| **4.**  **ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES DA COMISSÃO.** | | | |
| Devido à necessidade de conhecimento do Calendário das Plenárias, o calendário de reuniões da Comissão será apresentado na próxima reunião, dia 24 de fevereiro. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Ação** | **Responsável** | | |
| Elaborar proposta de calendário de reuniões da Comissão, considerando também as reuniões do Conselho Diretor, CP-CAU/RS e Plenárias. | Carla Lago. | | |
| **5. ASSUNTOS GERAIS.** | | | |
| **5.1 Homologação dos registros efetuados de 05/12/2014 a 16/01/2015:** | | | |
| **Profissional** | **Data da solicitação do registro** | | |
| Jovani Bortoncello | 05/12/2014 | | |
| Ana Paula Hautrive Righi | 05/12/2014 | | |
| Natalia Baldi Eifler | 05/12/2014 | | |
| Jaqueline Piccoli Demoliner | 10/12/2014 | | |
| Natalia Agostini | 10/12/2014 | | |
| Leonardo Oliveira Silva | 11/12/2014 | | |
| Roger de Oliveira Iserhard | 15/12/2014 | | |
| Carlos Augusto Ely Spaniol | 16/12/2014 | | |
| Joel dos Santos Raymundo | 16/12/2014 | | |
| Djacir de Queiroz | 17/12/2014 | | |
| Luiza Mendonça Magno Nunes | 07/01/2015 | | |
| Liana Roberta Klein | 07/01/2015 | | |
| Estevan de Faveri | 14/01/2015 | | |
| Caroline Medeiros | 14/01/2015 | | |
| Thiessa Naiana Ribeiro dos Santos | 14/01/2015 | | |
| Mikael Campeol | 14/01/2015 | | |
| Rafael Mallmann | 14/01/2015 | | |
| Mariana Barbieri Capilheira | 14/01/2015 | | |
| Mariana Tavares Lafolga | 14/01/2015 | | |
| Dirceu de Oliveira Garcia Filho | 14/01/2015 | | |
| Alice Leal Vivian | 15/01/2015 | | |
| Rosana Helena Costa | 15/01/2015 | | |
| Franco Vaz Dall'onder | 16/01/2015 | | |
| **5.2 Calendário de reuniões da CEF/RS:**  O Conselheiro Rinaldo sugere a realização de um Encontro com os coordenadores de curso, sem pauta definida, a fim de ouvir a realidade das IES. O assunto será pautado na próxima reunião da Comissão.  **5.3 Memorando 01/2015 – Comunicado da nova composição da CEF/RS às IES.**  A Comissão solicita o envio de um e-mail com a apresentação da nova composição da Comissão.  **5.5 Próxima reunião da CEF/RS:**  A próxima reunião acontecerá no dia 24/02, às 9h. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Ação** | **Responsável** | | |
| Enviar e-mail de apresentação da Comissão às IES | Carla Lago | | |
| **PARTICIPANTES:** | **CARGO** | | **ASSINATURA** |
| Roberto Py | Presidente | |  |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coord. da Comissão | |  |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Conselheiro titular | |  |
| José Arthur Fell | Conselheiro suplente | |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | **CARGO** | | **ASSINATURA** |
| Marina Proto | Arquiteta e Urbanista | |  |
| Danessa Diaz | Administradora | |  |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva | |  |