|  |
| --- |
| **38ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS – SÚMULA** |
| **Local:** Sede do CAU/RS.Rua Dona Laura, 320/15º andar – Porto Alegre/RS. | **Data:** 06/10/2015**Hora início:** 09h**Hora término:** 12h |
| **PRESENTES:** Coordenador da Comissão Luiz Antônio Machado Veríssimo, Conselheiros Rinaldo Ferreira Barbosa e José Arthur Fell; a assessora técnica Marina Leivas Proto e as Secretárias Executivas Carla Regina Dal Lago Valério e Claudivana Bittencourt. |
| **PAUTA** |
| 1. **Relatório Quadrimestral:**
 |
| A administradora Danessa Dias, da Gerência de Planejamento, participou da reunião para informar os dados que devem ser complementados no Relatório Quadrimestral, são eles:- Nº de formaturas dos cursos de AU realizadas no 2º semestre;- Nº de coletas biométricas realizadas no 2º semestre. |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Luiz Antônio Veríssimo | Prestar as informações necessárias à Gerência de Planejamento para complementação do Relatório do 2º Quadrimestre. | Marina Proto. |
| 1. **Caderno técnico de orientação às IES:**
 |
| A Comissão decide que a pauta do caderno seja conforme encaminhamentos originados nas ações conjuntas CEF e CEP: “Confeccionar um caderno orientativo com informações para as IES e egressos, objetivando o esclarecimento das questões éticas, de legislação e honorários”. Os conselheiros salientam que o caderno não deve ser um documento regulador. O Cons. Rinaldo faz a colocação que o estágio é para aprender, e que esta é uma orientação que deve ser repassada pela Comissão. Deverá ser incluída a lei do estágio no caderno. O Coord. Veríssimo solicita que seja consultada a CEP para agendar novamente uma participação na reunião daquela Comissão para definir alguns pontos de interesse.  |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Luiz Antônio Veríssimo | Elaborar texto do caderno técnico. | Marina Proto. |
| 1. **Memorando CEP-CAU/RS nº 022:**
 |
| A Comissão decide responder ao Memorando da CEP-CAU/RS nº 022/2015, informando que a ausência de um dos requisitos não deve ser motivo para arquivamento da denúncia se as demais informações são suficientes para a averiguação dos fatos. |
| **Providências / Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Luiz Antônio Veríssimo | Redigir e encaminhar memorando da Comissão em resposta ao memorando CEP-CAU/RS nº 22/2015. | Carla Lago. |
| 1. **Homologação dos registros profissionais do período de 15 de setembro a 02 de outubro de 2015 – Deliberação CEF-CAU/RS nº 12/2015:**
 |
| A Deliberação foi lida pelo Coordenador e aprovada pelos presentes. Encaminha-se ao Plenário para homologação. |
| **Providências / Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Luiz Antônio Veríssimo | Encaminhar a Deliberação CEF-CAU/RS nº 12/2015 para a próxima sessão Plenária. | Claudivana Bittencourt. |
| 1. **6º Seminário do CAU/RS:**
 |
| A Chefe de Gabinete Josiane Bernardi informa que hoje à tarde o Presidente fará contato com o Coordenador da Comissão para dar um posicionamento quanto à autorização para realizar o evento. Data prevista: 10/11/2015, na Cobertura do Edifício La Defénse, sede do CAU/RS. Sobre os palestrantes, a Comissão ressalta a importância de que o representante da ABEA não seja vinculado ao CAU/BR. Além da ABEA, a Comissão decide pela participação de um representante da CEF-CAU/BR e também a participação do advogado Filipe Santa Maria.O Coord. Luiz Veríssimo fará contato com a Direção da ABEA e com a Coordenação da CEF-CAU/BR para verificar disponibilidade e representante.Ainda sobre a Programação, a Comissão decide apresentar os encaminhamentos do Fórum de Santa Maria, além do trabalho que vem sendo realizado pela CEF.Serão pagas as despesas de hospedagem e passagem aérea do representante da ABEA. |
| **Providências / Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEF-CAU/RS | Contatar com o Coord. da CEF-CAU/BR e com a Direção da ABEA sobre a designação de representante para palestrar. | Coord. Luiz Antônio Veríssimo. |
| 1. **Assuntos Gerais:**
 |
| **6.1) Próxima reunião:**Na reunião do dia 20/10:1. Informar sobre as confirmações dos palestrantes;
2. Apresentar o esboço da apresentação da Comissão.

**6.2) Coletas biométricas:**A Gerente Técnica Maríndia Girardello relata que a Sra. Mirna Lobo, Coord. do CSC – CAU/BR, enviou e-mail esta semana informando que não devem ser realizadas as coletas com os egressos, tendo em vista os problemas que estão causando no SICCAU. Todavia, o Presidente Roberto Py decidiu por continuar realizando a coleta biométrica dos egressos.**6.3) Aquisição de *slim data*:**A Comissão solicita que seja verificada junto à Unidade de Compras e Licitações a possibilidade da empresa licitada de material gráfico se trabalham com *slim data* e se há a possibilidade de apresentar amostras na próxima reunião da Comissão. |
| **Providências / Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Luiz Antônio Veríssimo | Verificar junto à Unidade de Compras e Licitações a disponibilidade de amostras de *slim data* para apresentar na próxima reunião. | Claudivana Bittencourt |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coordenador da Comissão |  |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Conselheiro titular |  |
| José Arthur Fell | Conselheiro titular |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Marina Leivas Proto | Assessora Técnica |  |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |  |
| Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |  |