|  |
| --- |
| **45ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS – SÚMULA** |
| **Data: 05/04/2016** |
| **Hora de início:** 9h30 | **Hora término:** 12h30 |
| **Local:** Sede do CAU/RS - Rua Dona Laura, 320/15º andar – Porto Alegre/RS. |
| **PRESENTES:** Coordenador da Comissão Luiz Antônio Machado Veríssimo e os Conselheiros titulares Rinaldo Ferreira Barbosa (Coordenador Adjunto) e José Arthur Fell; a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello e a Secretária Executiva Carla Lago. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula da 44ª reunião ordinária.**
 |
| A súmula foi lida e aprovada pelos presentes. |
| 1. **Deliberação CEF-CAU/RS nº 04/2016 – Homologação dos registros no período de 08 de março a 03 de abril de 2016**
 |
| A Deliberação foi homologada pela Comissão e deverá ser encaminhada ao Plenário. |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEF/RS | Encaminhar Deliberação CEF/RS nº 04/2016 para homologação do Plenário. | Carla Lago |
| 1. ***Slim data* – participação do Gerente Rodrigo Jaroseski:**
 |
| Na ausência do Gerente Rodrigo, a Coordenadora de Atendimento, Simone Perotto, trata do processo em andamento para aquisição do *slim data*. O processo prevê a aquisição de mil unidades, no formato dobrável, somente com a identificação do CAU/RS. A Comissão entende que este cartão deve substituir o cartão do formando atualmente entregue nas formaturas e pede que, posteriormente, seja verificada a possibilidade de adesivagem do cartão com os dados do formando. |
| **Providências / Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Relatório de atividades da Comissão – solicitação do CP-CAU/RS:**
 |
| Na última reunião em que o Coord. Veríssimo participou, no dia 09 de março, foi solicitado à CEF/RS um relato sobre a atuação das Universidades como prestadoras de serviço.Além disso, o Coordenador informa que recebeu e-mail da secretária Denise, relativo à reunião do dia 23/03, em que o Presidente do IAB, integrante do CP-CAU, solicitou a apresentação de um relato das atividades da Comissão na próxima reunião. Tendo em vista ambos os pedidos, a CEF/RS requer que seja enviado e-mail à secretária do Colegiado, solicitando que tais requerimentos sejam formalizados e, a partir disso, atendidos pela Comissão de Ensino e Formação. |
| **Providências / Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEF/RS | Enviar e-mail à secretária Denise solicitando que o pedido do CP-CAU seja formalizado, pontuando as informações solicitadas pelo Colegiado. | Carla Lago |
| 1. **Contato feito pela Arq. e Urb. Andrea Testa:**
 |
| Sobre o e-mail enviado pela profissional consultando sobre sua atuação como assessora de alunos dos cursos de arquitetura e urbanismo. O Coordenador informa que a Fiscalização abriu processo para averiguar as informações.A Comissão entende que o assunto é pertinente às Comissões de Exercício Profissional e Ética e Disciplina. |
| **Providências / Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Registro de profissionais diplomados no exterior: solicitação da Cons. Gislaine Saibro:**
 |
| A Comissão solicita que seja feito Memorando à Presidência, anexando o parecer jurídico, a fim de que seja enviado ao CAU/BR. |
| **Providências / Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEF/RS | Redigir Memorando à Presidência solicitando encaminhamento à Presidência do CAU/BR sobre o registro de profissionais diplomados no exterior. | Maríndia Girardello |
| 1. **Fórum com os Coordenadores de Curso de Arq. e Urb. do RS:**
 |
| * 1. **Logística - Data e horário:**

Cons. Rinaldo e José Arthur: saem de Porto Alegre às 11h30 do dia 02/05 com o carro do CAU. Cons. Luiz Veríssimo: Irá de Pelotas diretamente para Caxias do Sul.* 1. **Minuta do ofício aos Coordenadores:**

Foi aprovada com as alterações solicitadas.* 1. **Participação do Cons. Geraldine:**

Enviar novo e-mail ao Cons. federal com a programação e solicitando a informação de dia e hora de sua preferência. |
| **Providências / Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEF/RS | Verificar a disponibilidade de carro para a ida a Caxias do Sul para o evento na FSG. | Carla Lago |
| CEF/RS | Enviar o ofício aprovado aos Coordenadores, juntamente com a programação preliminar. | Carla Lago |
| CEF/RS | Reenviar e-mail ao Conselheiro federal com a programação e solicitando a disponibilidade de dia e hora de participação. | Carla Lago |
| 1. **Assuntos gerais:**
 |
| Não foram tratados assuntos gerais. |
| **Providências / Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| **-----------------------------** | **-------------------------------------------------** | **--------------------------------** |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coordenador da Comissão |  |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Coordenador adjunto |  |
| José Arthur Fell | Conselheiro titular |  |