|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **50ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS**  **SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 28/06/2016** | | | | | |
| **Hora de início:** 9h30 | | | **Hora de término:** 12h30 | | |
| **Local:** Sede do CAU/RS - Rua Dona Laura, 320/15º andar – Porto Alegre/RS. | | | | | |
| **PRESENTES:** Coordenador da Comissão Luiz Antônio Machado Veríssimo e os Conselheiros titulares Rinaldo Ferreira Barbosa (Coordenador Adjunto) e José Arthur Fell; a Gerente e Assessora Técnica Maríndia Girardello e a Supervisora Sabrina Lopes Ourique. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 49ª reunião ordinária:** | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos presentes. | | | | | |
| 1. **Deliberação CEF 06-2016 - Registros de 16 de maio a 15 de junho de 2016** | | | | | |
| Os conselheiros examinaram a proposta de deliberação e aprovaram. Deve ser homologada na Sessão Plenária. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF | Encaminhar à Plenária para homologação. | | | | Sabrina Ourique |
| 1. **Relatório do I Fórum de Coordenadores de Curso:** | | | | | |
| O relatório foi aprovado e deve ser enviado a todos os participantes, conforme lista de presenças. Deve ser providenciado um certificado de participação aos coordenadores e um certificado de organização aos conselheiros. O Conselheiro Rinaldo alerta para tomar mais cuidado ao enviar os certificados de participação, para que só o recebam os que realmente participaram, e não todos os inscritos, como ocorreu no seminário do ano passado. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF/RS | Enviar relatório a todos os participantes, conforme lista de presenças. | | | | Maríndia Girardello |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF/RS | Solicitar ao setor responsável o certificado de organização do Fórum para os conselheiros. | | | | Sabrina Ourique |
| 1. **Extensão Universitária:** | | | | | |
| **4.1. Pesquisa realizada pela equipe da Gerência Técnica;**  O estagiário Eduardo Andrade apresentou o levantamento feito por ele e pela nova assistente Bianca. O Conselheiro Rinaldo disse que as diretrizes curriculares antigas obrigavam as IES a terem laboratórios com características definidas, como laboratório de conforto e de construção. Isso mudou nas novas diretrizes, porém permaneceu o hábito de ter estes laboratórios, não mais obrigatórios. O Conselheiro também ressaltou a importância de registrar a data em que foi feita a pesquisa no site, pois as informações vão sendo alteradas no decorrer do tempo. O Conselheiro José Artur perguntou se foram localizadas empresas juniores, pois ficou sabendo que no Brasil já existe até uma federação de empresas juniores e uma grande quantidade de empresas de arquitetura. O Conselheiro Rinaldo diz preferir que isso esteja regulamentado e aplicado, visto que a universidade poderá acompanhar o que os estagiários estão aprendendo, ao contrário do que acontece com os estágios em empresas, em que os professores não têm nenhuma ingerência sobre o que o aluno está realmente fazendo e se as suas atividades estão contribuindo para o seu crescimento- acha o princípio da empresa júnior muito bom, mas sempre vai requerer fiscalização.  Retomando as diretrizes para a pesquisa sobre extensão, solicitou que a pesquisa seja focada em identificar se as IES têm “escritório modelo”, “projeto de extensão” ou “alguma outra forma de prestação de serviços de arquitetura e urbanismo (e qual)”. Sabrina relatou sobre o questionário que apresentou à professora Caroline Kehl, da FEEVALE, que informou haverem vários núcleos na instituição. O Conselheiro Rinaldo disse que o “núcleo” normalmente não tem uma regulamentação dentro das IES, muitos trabalhos de pesquisa recebem esse nome para serem viabilizados pois não tem tantas exigências burocráticas como um “grupo de pesquisa”. Sabrina perguntou sobre essa nova nomenclatura: “instituto federal”. O conselheiro Rinaldo explicou que o instituto se equipara ao centro universitário, porém é público, com a característica de ter cursos diversos e não ter obrigatoriedade de pesquisa. Já a universidade tem compromisso com pesquisa e número de doutores muito maior, com horário integral. O Conselheiro Rinaldo solicitou que seja enviado a ele um e-mail solicitando os dados do INEP porque ele tem acesso aos filtros adequados para obter os resultados procurados. Sabrina questionou qual o objetivo da pesquisa, visto que quando foi iniciada a solicitante era a CEP, mas agora na CEF não ficou claro o objetivo final. O Conselheiro Rinaldo esclarece que o objetivo é enriquecer o panorama sobre as atividades de extensão que estão sendo realizadas nas IES, de modo que os conselheiros, tanto os da CEF quanto os demais, possam ter um conhecimento maior sobre o tema, que será a pauta do próximo seminário para os coordenadores de curso. A Comissão indica questões para o levantamento: tem projeto de extensão ativo no curso? Qual o nome do projeto e do professor envolvido? Não é necessário saber quantos professores, quantos alunos envolvidos e, quais trabalhos estão sendo realizados. A missão da CEF é apoiar a qualificação do ensino, desvinculada da fiscalização do exercício profissional. Essa pesquisa é em função da demanda que os coordenadores de curso apresentaram no fórum que ocorreu em 02 de maio de 2016. Rinaldo chama atenção para a diferença entre curso/evento de extensão e programas/projetos de extensão, sendo que o objetivo da pesquisa é o segundo.  **4.2. Apresentação do Professor Pablo Benetti, no seminário de 2014;**  A pedido do coordenador Veríssimo, a Gerente Maríndia localizou a apresentação no seminário de 2014 pelo professor Pablo Cesar Benetti – Pró-Reitor de Extensão da UFRJ, do Rio de Janeiro. O objetivo é iniciar a identificação de nomes que possam palestrar no seminário, dando um panorama da extensão universitária mais ampla, não restrita à arquitetura e urbanismo. O Cons. Rinaldo sugeriu procurar na internet os fóruns ou congressos de extensão nacional, verificando os temas abordados e nomes dos envolvidos, para um posterior contato.   * 1. **Contato com a Professora Merlin Janina Diemer,coordenadora adjunta dco curso de Arquitetura e Urbanismo da Univates;**   A Gerente Maríndia informou ter feito contato com a Prof. Jamile, da Univates, que a encaminhou à Professora Merlin. Enviado e-mail a esta, recebeu a seguinte resposta:  “ *Fico lisonjeada pelo convite, mas precisaríamos ver a data exata pois o mês de outubro sempre possui característica de ter muitos eventos. Eu tenho estudado o assunto e coordeno um grupo na Univates que está estudando a "curricularização" da extensão ou melhor, a "universalização" da extensão nos currículos da graduação. Até o momento não temos "receita de bolo", até porque não há Marco Regulatório da Extensão no Brasil. Mas temos compreendido o conceito, as modalidades e quais são as* *características da extensão acadêmica. Tenho participado de diversos eventos no Brasil que tratam do assunto da curricularização, mas ainda não há um modelo a ser seguido. No e-mail você comenta sobre uma IES do Paraná. Eu tive contato com o pessoal da PUC-PR para conhecer o projeto comunitário. É muito interessante, mas é um projeto que existe a mais de dez anos - antes da exigência do Plano Nacional de Educação. Outra pessoa que tem estudado o assunto é uma professora da Ulbra. Mas podemos conversar por telefone. Aguardo o contato.”*  O Conselheiro Rinaldo propõe que se aguarde para fazer um novo contato com a professora quando já tivermos o esboço da organização do seminário. Também acha importante que se tenha um nome de referência em nível nacional.   * 1. **Plenária extraordinária sobre extensão universitária;**   A Gerente Maríndia informou que o Presidente Joaquim Haas ainda não autorizou a realização dessa plenária, questionando se será deliberativa porque, caso não seja, deveria ter outro formato, não de sessão plenária. Os conselheiros entrarão em contato com o presidente em exercício para esclarecer a ele os objetivos dessa plenária extraordinária. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF/RS | Enviar e-mail ao Conselheiro Rinaldo solicitando os dados do INEP | | | | Sabrina Ourique |
| CEF/RS | Procurar na internet os fóruns e congressos de extensão nacional, verificando os temas abordados e nomes dos envolvidos, para um posterior contato. | | | | Maríndia Girardello |
| 1. **Pesquisa sobre obras de arquitetura no Rio Grande do Sul** | | | | | |
| Repautado. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF/RS | Repautar o assunto para a próxima reunião que acontecerá no dia 12 de julho de 2016. | | | | Sabrina Ourique |
| 1. **Reunião das CEFs do Sul:** | | | | | |
| **6.1.** Aprovação e assinatura do Memorando nº 004/2016;  A Supervisora Sabrina informou que fez contato com o CAU/SC e CAU/PR e já obteve retorno dos dois conselhos, que estão de acordo com a realização da reunião no dia 19 de agosto de 2016. O Coordenador Veríssimo assinou o memorando nº 004/2016 para solicitar a autorização da presidência do CAU/RS quanto à realização da reunião. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF/RS | Encaminhar o memorando nº 004/2016 ao Gabinete da presidência. | | | | Sabrina Ourique |
| 1. **Visitas às IES que realizam revalidação de diplomas estrangeiros:** | | | | | |
| A reunião com a UFRGS não foi realizada. O Conselheiro Veríssimo esteve na UFPEL e foi recebido pela professora Ana Paula Faria, a qual se comprometeu a chamar o conselheiro quando receber algum requerimento de revalidação de diplomas. A CEF decidiu que a visita na UFFS será realizada na oportunidade em que o CP-CAU for a cidade de Erechim, em 20 de outubro, à tarde. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| **CEF/RS** |  | | | |  |
| 1. **Assuntos gerais:** | | | | | |
| * 1. **Revisão da data da reunião agendada para o dia 12 de julho de 2016;**   O Conselheiro Rinaldo sugeriu pautar o trabalho sobre as obras, para pelo menos rascunhar um projeto. Convidar o assessor da presidência Eduardo Bimbi. Convocar os conselheiros para a reunião da CEF-CAU/BR para sexta-feira pela manhã.   * 1. **Revisão do horário das reuniões;**   Decidido que as próximas iniciarão às 10 horas, em função da viabilidade do conselheiro Veríssimo chegar de Pelotas.   * 1. **Memorando PRES-CAU/RS – nº 006/2016;**   Foi lido o memorando, para conhecimento dos conselheiros.   * 1. **Reunião do CP-CAU;**   O Conselheiro Veríssimo informou que não poderá comparecer à reunião como representante da CEF, pois estará viajando, portanto, deve ser convocado o Conselheiro Rinaldo para substitui-lo. A Presidente do SAERGS comunicou o evento preparatório ao ENSA. O evento dos presidentes não tem confirmação de realização, portanto o CAU/RS se desobriga de organizar esse evento. Para a feira do livro está sendo discutida a participação do CAU/RS. O Conselheiro Rinaldo sugere que se faça contato com Sandra La Porta, da Câmara do Livro, porque sempre teve um espaço para as entidades e era criado um evento “o arquiteto e seus livros”, e o “arq-sarau” com todas as universidades envolvidas e as entidades.  Verissimo estará afastado de 30/06 a 14/07. Nesse período convocar seu suplente. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF | Fazer contato com Sandra La Porta, da Câmara do Livro, para verificar a possibilidade de participação do CAU na feira do livro. | | | | Maríndia Girardello |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | | Coordenador Adjunto | |  | |
| José Arthur Fell | | Conselheiro Titular | |  | |