|  |
| --- |
| **61ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS****SÚMULA** |
| **Data: 22/11/2016** |
| **Hora de início:** 10h | **Hora de término:** 12:30h |
| **Local:** Sede do CAU/RS - Rua Dona Laura, 320/14º andar – Porto Alegre/RS. |
| **PRESENTES:** Coordenador da Comissão Luiz Antônio Machado Veríssimo e os Conselheiros titulares Rinaldo Ferreira Barbosa (Coordenador Adjunto) e José Arthur Fell; a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello e o Conselheiro Clóvis Ilgenfritz da Silva. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula da 12ª reunião extraordinária:**
 |
| A súmula foi aprovada.  |
| 1. **VII Seminário da Comissão de Ensino e Formação do CAU/RS;**
 |
| * 1. Apresentações;

Foi solicitado que se providencie um computador com mouse para o Cons. José Arthur durante o evento.Providenciar impressão dos normativos que geraram as definições que constam no infográfico e deixar com os conselheiros durante o evento.A apresentação dos dados deve ser apenas com os slides principais: a constituição dos conselheiros e dados atualizados.Preparar e imprimir o cerimonial do evento.* 1. Mesa de abertura;

Decidido que ficará o conselheiro representante do presidente ao centro da mesa, o Cons. Federal Geraldine Junior à sua direita e, à sua esquerda, o Coordenador Veríssimo. A fala de apresentação de cada um se dará nesta sequência citada;* 1. Informe da CEF- O coordenador faz a apresentação dos dados da comissão e infográfico,
	2. Mediador na mesa redonda; Será o Coordenador Veríssimo.
	3. Informação de Coordenadores confirmados; Foi apresentada a listagem dos 24 coordenadores confirmados.

Sugestão do Cons. Rinaldo: Encaminhar os kits com as publicações lançadas na feira do livro, diretamente para as bibliotecas das universidades, informando aos coordenadores dos cursos. Se possível, presentear os coordenadores dos cursos que comparecerem. A parte da tarde do evento será o Cons. Rinaldo a coordenar. |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEF |  Providenciar a conclusão das apresentações, imprimir a legislação que embasou o infográfico, preparar um “rito do evento” e deixar impresso para os três conselheiros. | Sabrina e Bianca |
| 1. **Deliberação CEF-CAU/RS nº 10/2016 – Homologação dos Registros Profissionais no período de 26 de setembro a 17 de novembro de 2016;**
 |
|  Aprovada. |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEF | Encaminhar a Deliberação para a próxima Sessão Plenária | Bianca |
| 1. **Solicitação de novo Registro de Profissional Diplomado no Exterior: protocolo nº 428484 / 2016 - MIGUEL ANGEL PINO QUILODRÁN;**
 |
| Cons. José Arthur fará a análise do requerimento. |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Cons. José Arthur | Encaminhar ao conselheiro o número do protocolo por e-mail, para que efetue a sua análise. | Secretaria Técnica |
| 1. **Memorando PRES-CAU/RS nº 008/2016;**
 |
| Foi feita a leitura do memorando, em que o presidente informa que nos eventos específicos das Comissões todos os conselheiros são convidados, porém apenas serão convocados os membros da comissão que está promovendo o evento. |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| ---------------------------- | ------------------------------------------------ | --------------------------------- |
| 1. **Assuntos Gerais:**
 |
| 6.1. Empresas Junior.Considerando a manifestação da CEP na última plenária, colocando todos os problemas causados por empresas junior, será proposto uma reunião conjunta com a CEP para tratar desse assunto.6.2. Calendário de Plenárias aprovado na última sessão. O Cons. Rinaldo informou que no mês de janeiro não estará em Porto Alegre e, portanto, deve ser convocada a sua suplente para todas as reuniões, inclusive a Plenária do dia 20/01. 6.3. Próxima reunião ordinária no dia 06/12. Decidido realizar outra reunião de fechamento, no dia 20/12. O horário deve ser das 10h às 13h. Para o próximo ano deve ser reestudado o dia e horário das reuniões. |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Cons. Rinaldo | Informar à secretaria de Plenário que o Cons. Rinaldo não estará em Janeiro. | Bianca |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coordenador da Comissão |  |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Coordenador Adjunto |  |
| José Arthur Fell | Conselheiro Titular |  |