|  |
| --- |
| **64ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS****SÚMULA** |
| **Data: 10/01/2017** |
| **Hora de início:** 10h | **Hora de término:** 13:00h |
| **Local:** Sede do CAU/RS - Rua Dona Laura, 320/14º andar – Porto Alegre/RS. |
| **PRESENTES:** Coordenador Adjunto Luiz Antônio Machado Veríssimo, o Conselheiro Titular José Arthur Fell, a Conselheira Suplente Maria Tereza Fortini Albano e a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula da 63ª reunião ordinária:**
 |
| A súmula foi lida e aprovada.  |
| 1. **Reunião Conjunta CEF + CEP/RS;**
 |
| O assunto deve ser repautado para a primeira reunião em que o conselheiro Rinaldo estiver presente. |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEF | Pautar o assunto para a primeira reunião de fevereiro. | Secretaria Técnica |
| 1. **Definição do calendário anual da comissão – reuniões 2017;**
 |
| As reuniões já agendadas serão mantidas. As demais serão agendadas com a presença do Cons. Rinaldo. A gerente Maríndia informou que, a partir de agora, a pauta das reuniões deve ser definida na reunião anterior, porque o presidente instruiu que só aprovará a convocação se já tiver a pauta definida.  |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEF | Pautar na reunião em que esteja presente o Cons. Rinaldo. | Secretaria Técnica. |
| 1. **Designação dos representantes nas formaturas;**
 |
| UFSM, dia 14/01 – Luiz Antônio Machado VeríssimoUNISC, dia 04/03- Maria Tereza Fortini AlbanoUNICRUZ, dia 11/02 – Luiz Antônio Machado VeríssimoIMED, dia 18/02- Nino Roberto Schleder MachadoURCAMP, dia 11/03- José Arthur |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEF | Encaminhar memorando ao presidente com as novas indicações. | Secretaria Técnica |
| 1. **Ofício Circular CAU/BR nº 067/2016-PR;**
 |
| Solicita informações sobre projetos, eventos, programas realizados pela CEF. Organizar para a próxima reunião o relatório das atividades já feitas e planejadas.  |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CAU/BR | Revisar e organizar o relatório das atividades conforme solicitado no ofício. | Gerente Maríndia |
| 1. **Deliberação nº 02/2017 – Homologação de Registros Profissionais;**
 |
| Aprovada. |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEF | Encaminhar à próxima Plenária.  | Secretaria Técnica |
| 1. **Definição das alterações nos procedimentos de validação de dados dos profissionais;**
 |
| A Coordenadora Simone compareceu à reunião, esclarecendo que o procedimento de imprimir a documentação que é encaminhado digitalmente pelos profissionais – diploma e identidade dos profissionais- foi questionado pela equipe de registro de pessoa física e propõem que não seja mais impresso. A intenção é estancar o arquivo existente, com um envelope do profissional contendo os seus documentos. A Comissão concorda com a alteração do procedimento. |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Análise de Registros de Profissionais diplomados no exterior;**
 |
| O processo do profissional Miguel Angel não foi deferido devido a dúvidas quanto à topografia, que não consta em disciplina específica. Deve ser solicitado ao requerente que esclareça em que disciplina esses conteúdos foram ministrados.  |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Cons. Fell | Solicitar esclarecimento ao requerente. | Gerente Maríndia |
| 1. **Assuntos Gerais;**
 |
| 9.1. A gerente Maríndia comunicou situação relatada por um arquiteto e urbanista que procurou inscrever-se no curso de especialização em Eng. Seg. do Trabalho da Unisc e foi recusado pelo coordenador do curso, alegando que ele não possui registro no Crea. Deve ser solicitado ao setor de registro de pessoa física que encaminhe ofício à UNISC informando que os arquitetos e urbanistas devem ser aceitos, conforme prevê a Lei 9.610 e a Resolução nº 10 do CAU/BR.9.2. Pauta da próxima reunião:1. Ofício do pres. Haroldo para responder. Procurar o relato do cons. José Antonio Assis de Godoy.
2. Registros de diplomados no exterior.
3. Registros de profissionais.
4. Plano de ação da comissão - análise.
 |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEF | 9.1. Acompanhar envio do ofício, que será feito pelo setor de Pessoa Física- coordenadora Simone. | Gerente Maríndia |
| 9.2. Incluir esses pontos na pauta da próxima reunião.  | Secretaria Técnica |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coordenador Adjunto |  |
| José Arthur Fell | Conselheiro Titular |  |
| Maria Tereza Fortini Albano | Conselheira Suplente |  |