|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **70ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS**  **SÚMULA** | | | |
| **Data: 14/03/2017** | | | |
| **Hora de início:** 13:30h | | **Hora de término:** 16:00h | |
| **Local:** Sede do CAU/RS - Rua Dona Laura, 320/14º andar – Porto Alegre/RS. | | | |
| **PRESENTES:** Coordenador Rinaldo Ferreira Barbosa, Coordenador Adjunto Luiz Antônio Machado Veríssimo, os Conselheiros Titulares José Arthur Fell e Célia Ferraz de Souza, a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello e a Assistente Administrativa Bianca Teixeira Serafim. | | | |
| **PAUTA** | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 69ª reunião ordinária:** | | | |
| A súmula foi aprovada. | | | |
| 1. **Informes do Conselho Diretor e CP-CAU;** | | | |
| Não houve Reunião do Conselho Diretor, sendo a próxima no dia 15 de março.  Reunião do CP-CAU, em 10/03:   * O Presidente do IAB, Rafael, informou que faria contato com o representante da FENEA para participação no CP-CAU, mas soube que não há representante da FENEA no Rio Grande do Sul. * Foi tratado sobre a representação das entidades na comissão temporária de assistência técnica, ficando indefinido devido ao número de vagas já ocupadas. * A data Encontro de Novo Hamburgo foi alterada para 13 e 14 de julho, em função da disponibilidade do local. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| ---------------------------- | ------------------------------------------------ | | --------------------------------- |
| 1. **Encontros do CAU/RS;** | | | |
| * 1. **Programação de Pelotas – Definição das universidades convidadas;**   Foi informado que os contatos institucionais relacionados com os encontros, serão realizados pelo Gabinete da Presidência. A Comissão sugere que, para Pelotas, sejam convidadas as seguintes universidades: UCPEL, UFPEL, Anhanguera de Pelotas, URCAMP - Bagé.   * 1. **Designação de Conselheiro para participação em Santana do Livramento – 12 de abril de 2017;**   Decidido que apenas o Cons. Veríssimo acompanhará o evento de Livramento.  Para o evento de Pelotas, foram designados os três conselheiros, ficando da seguinte forma:  Veríssimo e Rinaldo: Saem na quinta à tarde, para participação nos dois dias do evento;  José Arthur: Saída quinta a noite, para participação na sexta dia 07/04;   * 1. **Análise da Programação do Fórum com Coordenadores de 2016;**   O Fórum de 2017 ocorrerá ainda em Novo Hamburgo, porém, nos dias 13 e 14 de julho.  Solicitado: Entrar em contato com o Assessor da Presidência, Eduardo Bimbi, para confirmar esta data, para começar a divulgação da data do fórum. Verificar os horários do Conselheiro Geraldine da CEF-CAU/BR, para adequar a programação. Confirmar sobre a autorização de diárias custeadas pelo CAU/RS aos coordenadores de curso que participarem do Fórum.  Incluir na programação:  13/07 das 15h às 18h – Início do Fórum.  13/07 às 19h – Palestra de abertura do Encontro;  14/07 às 9h – Continuação da programação do Fórum. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Enviar e-mail ao Gabinete sugerindo que convide as universidades UCPEL, UFPEL, Anhanguera de Pelotas e URCAMP – Bagé para o Encontro de Pelotas. | | Bianca |
| CEF | Encaminhar ao setor de eventos a designação dos conselheiros que irão no Encontro de Pelotas e Santana do Livramento. | | Bianca |
| CEF | Entrar em contato com o Bimbi para confirmar a data do Encontro de Novo Hamburgo. | | Maríndia |
| CEF | Verificar os horários do Conselheiro Geraldine da CEF-CAU/BR, para adequar a programação do Fórum. | | Maríndia |
| CEF | Confirmar sobre a autorização de diárias custeadas pelo CAU/RS aos coordenadores de curso que participarem do Fórum. | | Maríndia |
| 1. **Participação em semanas acadêmicas;** | | | |
| * 1. **Análise de modelo de e-mail;**   O modelo foi lido e, feitas algumas alterações, foi aprovado para encaminhamento às IES. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Enviar e-mail às IES para participação nas Semanas Acadêmicas. | | Bianca |
| 1. **Retorno do Memorando CEF-CAU/RS nº 003/2017 - Participação no curso da ABEA;** | | | |
| O memorando foi lido e explicado aos demais conselheiros. A assistente Bianca informou que a Presidência já autorizou a solicitação, que falta apenas receber o memorando com o “de acordo” final.  O Cons. Rinaldo informou que pretende sair de Caxias, local em que estará ocorrendo o Encontro do CAU no dia anterior.  Entrar em contato com a ABEA para inscrição do Cons. Rinaldo, de forma que participe como representante do Conselho. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Confirmar as preferências de voo do Cons. Rinaldo | | Bianca |
| CEF | Registrar no SISPAD a participação do Cons. Rinaldo no curso da ABEA, informando que sua saída será de Caxias, onde estará acontecendo o Encontro do CAU no dia anterior. | | Bianca |
| CEF | Entrar em contato com a ABEA para se informar de como ocorrerá a inscrição do Cons. Rinaldo, de forma que seja representante do Conselho. | | Maríndia |
| 1. **Retorno do Memorando CEF-CAU/RS nº 006/2017 – V Seminário Legislativo do CAU/BR;** | | | |
| Foi informado que está autorizada a viagem a Brasília e os demais trâmites estão definidos. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| ---------------------------- | ------------------------------------------------ | | --------------------------------- |
| 1. **Convite ao representante da FENEA – participação em Reunião da CEF;** | | | |
| Conforme já mencionado, a FENEA não possui um representante do Rio Grande do Sul. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| ---------------------------- | ------------------------------------------------ | | --------------------------------- |
| 1. **Assuntos Gerais;** | | | |
| * 1. **Definição da pauta da próxima reunião;**   Encontros;  Fórum com os Coordenadores;  Programação Pelotas;  Conselho Diretor;  Relato do V Seminário Legislativo;  Lista atualizada das IES de Arquitetura e Urbanismo;  Acreditação de cursos;  Deliberação de Registros Profissionais;   * 1. Documento acreditação. O Cons. Rinaldo informou que não foi aprovado. Trazer o assunto na próxima reunião. (Pedir Revisão da Maríndia) | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF |  | |  |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | | **ASSINATURA** |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Coordenador | |  |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coordenador Adjunto | |  |
| Célia Ferraz de Souza | Conselheira Titular | |  |
| José Arthur Fell | Conselheiro Titular | |  |