|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA REUNIÃO** | | | |
| COMISSÃO: **ENSINO E FORMAÇÃO** | | DATA: **25/01/2013** | |
| **PAUTA PROPOSTA:** | | | |
| 1. Situação das Instituições de Ensino Superior - IES | | | |
| 2. Plano de Ação para 2013 | | | |
| 3. Memorando nº 01/2013 – CEP/RS | | | |
| 4. Processos de registro de profissionais em IES estrangeiras | | | |
|  | | | |
| **DEMAIS ASSUNTOS TRATADOS:** | | | |
|  | | | |
| **Assunto da Pauta:** | | | |
| **1. Situação das Instituições de Ensino Superior - IES** | | | |
| **Decisão da CEF/Justificativa;**  Considerando;  - A funcionária Cheila Chagas apresentou relatório da situação das Instituições de Ensino Superior destacando as que possuem pendências. Dentre essas pendências citou que as de maior importância são as daqueles cursos cujos coordenadores não enviaram ainda a lista dos formandos.  - Conselheira Nirce sugeriu adotar procedimento padrão em casos de demora do envio da lista por parte dos coordernadores, enviando um ofício ao diretor da IES solicitando o citado documento e informando que os egressos poderão fazer um registro emergencial.  - Sobre a situação da Unisinos (insucesso ao contatar o Coordenador do Curso de Arquitetura e Urbanismo) o presidente Roberto Py relatou que já entrou em contato com o SINEPE/RS (Sindicato do Ensino Privado), e que também fará contato com o Reitor.  - Conselheiro Nino cita o fato de que os Conselheiros representantes do CAU/RS em formaturas precisam estar devidamente orientados para passarem as informações corretas aos formandos e demais presentes.  - Conselheiro Claudio Fischer sugere a elaboração de um texto para divulgar aos conselheiros e postar no site contendo todas as informações sobre o 1º registro.  **Decidiu;**  - Adotar procedimento padrão de entrar em contato com o diretor da IES,em caso de problemas com os Coordenadores de Cursos.  - Orientar os Conselheiros sobre os procedimentos do 1º registro.  **Providência;**  - Elaborar minuta de ofício a ser enviado para os diretores da IES.  - Criação de um texto explicativo sobre o funcionamento do 1º registro. | | | |
| **2. Plano de Ação para 2013** | | | |
| **Decisão da CEF/Justificativa;**  Considerando;  O assunto não foi discutido na presente reunião.  **Decidiu;**  Manter o assunto em pauta.  **Providência;**  Colocar o assunto em pauta de futuras reuniões.  **SÚMULA REUNIÃO** | | | |
| COMISSÃO: | | | DATA: |
| **3 – Memorando nº 01/2013 - CEP** | | | |
| **Decisão da CEF/Justificativa;**  Considerando;  - A Assessora Maríndia fez a leitura do Memorando nº 01/2013, assinado pelo Conselheiro Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Coordenador da Comissão de Exercício Profissional – CEP/RS, onde é solicitado que a Comissão de Ensino e Formação também discuta sobre o tema atribuição profissional, de responsabilidade inicialmente da CEP/RS.  **Decidiu;**  Conselheira Nirce irá buscar embasamento legal nas Resoluções do CAU/BR e na Lei 12.378 para elaboração de um parecer da CEF/RS sobre o assunto.  **Providência;**  Manter o assunto em pauta para que possa dar sequência à elaboração do parecer da CEF/RS.  **4.** Processos de registro de profissionais em IES estrangeiras | | | |
| **Fl: 2** | | | |
| **Decisão da CEF/Justificativa;**  Considerando;  A Assessora Maríndia fez o relato das situações de quatro profissionais, conforme segue abaixo:  **Pedro Xavier de Araújo:** O parecer desse processo já tinha sido aprovado pela CEF/RS e enviado para o CAU/BR, que não deu sequência, pois não constavam todos os documentos obrigatórios conforme a Resolução nº26, de 06 de junho de 2012, do CAU/BR. A Comissão aprovou novo envio ao CAU/BR, já que o profissional entregou os documentos que faltavam.  **Cecílio Gwadera Bobzryk Júnior** - O profissional apresentou todos os documentos obrigatórios que comprovam a carga horária mínima de 3600 horas, parecer foi aprovado pela CEF/RS para envio ao CAU/BR.  **Dorothee Margarite Marie Sy** - A profissional ainda tem alguns documentos pendentes para entrega, parecer foi aprovado para envio ao CAU/BR após a solicitante entregar os documentos restantes.  **Ana Cecília Calábria do Amaral** -Foi informado que mesmo após diversos contatos a profissional se nega a entregar os documentos que estão pendentes, a Comissão orientou que seja enviada a legislação que rege o processo de revalidação de diploma obtido em IES estrangeira.  **Decidiu**  Aprovar e enviar os pareceres dos processos dos profissionais Cecílio Gwadera Bobzryk Júnior e Dorothee Margarite Marie Sy para análise da CEF/BR.  Reenviar ao CAU/BR o parecer do profissional Pedro Xavier de Araújo, já que o processo do mesmo agora consta com toda documentação exigida.  **Providências.**  Envios dos pareceres ao CAU/BR.  Contato de orientação com a profissional Ana Cecília Calábria do Amaral. | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| COMISSÃO: **ENSINO E FORMAÇÃO** | | DATA: **25/01/2013** | |
|  | | | |
| **PARTICIPANTES:** | **CARGO** | **ASSINATURA** | |
| **Luis Antônio Machado Veríssimo** | Coordenador Comissão |  | |
| **Nirce Saffer Medvodski** | Conselheiro |  | |
| **Cláudio Fischer** | Conselheiro |  | |
| **Nino Roberto Schleder Machado** | Conselheiro |  | |
| **Paulo Ricardo Bregatto** | Conselheiro |  | |
| **Maríndia Girardello** | Assessora |  | |
| **Sérgio Gré Júnior** | Secretário |  | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |  |  | |
| **Cheila Chagas** | Ass. Administrativo |  | |
|  |  |  | |