**Súmula da 89ª Reunião Ordinária da Comissão de Ensino e Formação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: | 26/09/2017 | Local: | Sala da Presidência – 15º andar |
| Horário de início: | 14h00 | Horário de encerramento: | 16h00 |
| PRESENÇAS |
| Comissão |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Coordenador |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coordenador Adjunto |
| Célia Ferraz de Souza | Membro |
| José Arthur Fell | Membro |
| Apoio |
| Bianca Teixeira Serafim | Assistente Administrativa |
| Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |
| Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica |
| Raquel Dias Coll Oliveira | Analista – Arquiteta e Urbanista |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação das súmulas pendentes**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A comissão revisa e aprova as minutas das súmulas da 85ª, 87ª e 88ª reuniões ordinárias.  |
| *Encaminhamento:* | Providenciar a publicação das súmulas aprovadas no site do CAU/RS e Portal da Transparência (Responsável: Secretaria). |

1. **Comunicações**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Não houve comunicações. |
| *Encaminhamento:* | - |

1. **Ordem do dia:**
	1. **Relatório de gestão 2015-2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A assistente Bianca apresenta prévia do material, esclarecendo que usou como base o relatório anual que é apresentado ao Plenário. A comissão atualiza informações sobre participações em iniciativas externas e solicita algumas alterações e revisão de dados para complementar o material. |
| *Encaminhamento:* | A Gerência Técnica atualizará a apresentação. |

* 1. **Seminário da CEF**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A assistente Bianca exibe as respostas aos convites enviados – 7 confirmações, 2 negativas. Ressalta que agrupou em convite único as IES com cursos em diferentes cidades, mas não ficou claro se a apresentação sobre ensino EAD será individual. A comissão define a data limite para confirmações: 15/10. A gerente Maríndia cita que ainda é necessário definir os palestrantes. Fica mantida a sugestão do coordenador Rinaldo: Franz Figueroa. Também será convidado para palestra o conselheiro federal Geraldine. O evento será realizado na sede do CAU/RS. |
| *Encaminhamento:* | A Gerência Técnica contatará novamente as IES para atualização das informações e providenciará o agendamento e convites aos palestrantes. |

* 1. **Consulta sobre coordenação de cursos de Arquitetura e Urbanismo**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia apresenta a consulta de profissional. A comissão esclarece que não há obrigatoriedade de que o coordenador seja arquiteto e urbanista, embora o CAU sugira que deva ser, e que não há nenhum prejuízo em relação ao seu credenciamento enquanto arquiteto e urbanista formado por este curso. |
| *Encaminhamento:* | A Gerência Técnica responderá ao profissional conforme orientações da comissão. |

* 1. **Encontro de coordenadores CEF-Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia relata que no CAU/RS foi reservada verba de 39 mil reais e, que em contato com o CAU/SC recebeu a informação de que foi aportado o valor de 10 mil reais, além do pré-projeto do evento. A comissão decide prever a realização do evento no RS.  |
| *Encaminhamento:* | A comissão irá analisar o projeto do CAU/SC e contribuir com o esboço do evento na próxima reunião. A Gerência Técnica deve verificar previsão de custos: deslocamento, estadia e diárias para palestrantes e as possibilidades de contribuição do RS no orçamento do evento, para decidir onde será realizado. |

* 1. **Consulta da Prefeitura de Itaara**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia apresenta a consulta da prefeitura sobre a equivalência das atribuições de arquiteto e de engenheiro agrimensor. A comissão esclarece que, de acordo com a base das diretrizes curriculares nacionais, faz parte da formação do arquiteto e urbanista e suas atribuições a área de georreferenciamento e topografia, que engloba geoprocessamento. |
| *Encaminhamento:* | A Gerência Técnica responderá à prefeitura conforme orientações da comissão. |

* 1. **Leitura e pontuação de questões sobre o Projeto do Sistema de Acreditação de Cursos de Arquitetura e Urbanismo do CAU/BR, aprovado pela Deliberação Plenária DPOBR Nº 0060-05/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro José Arthur cita o item 5.3.2.4 e as exigências colocadas. A comissão discute sobre a elaboração do projeto. A conselheira Célia defende a necessidade de experiência de alguma atuação e metodologia dos professores. O coordenador Rinaldo entende que deve ser feita discussão ponto a ponto do documento como, por exemplo, os critérios de avaliação relacionados. |
| *Encaminhamento:* | A comissão fará a pontuação das questões no documento na próxima reunião. |

1. **Assuntos Gerais**
	1. **Palestra na Univates**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A assistente Bianca informa sobre solicitação de alteração na data da palestra, inicialmente prevista para o dia 03/10. O coordenador Rinaldo sugere os dias 13 ou 14/11. |
| *Encaminhamento:* | A assistente Bianca irá contatar a Univates e confirmar a data. |

* 1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| * Verificar pré-projeto do CAU/SC – Encontro de coordenadores CEF-Sul;
* Seminário CEF;
* Congresso;
* Acreditação de cursos do CAU/BR;
* Plano de Ação aprovado pelo Plenário em 22/09;
 |

**Rinaldo Ferreira Barbosa**

**Coordenador**

**Luiz Antônio Machado Veríssimo**

**Coordenador Adjunto**

**Célia Ferraz de Souza**

**Membro**

**José Arthur Fell**

**Membro**