|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO  **9ª REUNIÃO ORDINÁRIA**  **22 DE FEVEREIRO DE 2013** | | |
| **SÚMULA** | | |
| **1. Aprovação da súmula da reunião anterior** | | |
| **Considerando:**  - Que não houve possibilidade de apreciação dos documentos oriundos da reunião anterior e sua súmula anterior  **Decidiu:**  - Que todos analisem os documentos entregues e sejam validados na próxima reunião.  **Providências:**  **- A secretária encaminhará e-mail com todos os documentos entregues na reunião para apreciação.** | | |
| **2. Plano de Trabalho para a CEF-CAU/RS 2013**   1. **Seminário das coordenações IES sobre Relação IES de Arquitetura e Urbanismo com a Sociedade: Extensão, Escritório Modelo e Estágio;** 2. **Participação da CEF/CAURS no ULACAV 2013, em Pelotas/RS;** 3. **Finalização dos cadastramentos das IES no SICCAU e debate sobre sua continuidade.** | | |
| **Considerando:**  - Que todos os coordenadores de curso estão sendo contatados e seus registros feitos;  - A possibilidade de estudo para que os coordenadores não tenham que pagar os RRTs como responsáveis pelo curso nas IES;  - A possibilidade de pagamento aos coordenadores para participarem de seminários organizados e promovidos pela CEF-CAU/RS;  - A demora na entrega do diploma que pode durar até 6 meses;  - Que as cartas aos formandos devem ter a identidade visual do CAU e, se possível ser nominais;  - Plano de ação da CEF/2013, encaminhado ao CAU/BR, contempla a realização de seminários, e tem valor orçado para o ano de 2013 de R$ 411.100,00, conforme informou a Assessora Técnica Maríndia.  **Decidiu:**  - com referência aos cadastros dos coordenadores das IES, não serão mais assunto de reunião desta Comissão, ficando a cargo da Unidade Técnica;  - que seja verificado junto ao CAU/BR a possibilidade dos coordenadores serem cadastrados sem o pagamento da RRT, ou que se crie um novo módulo de cadastro para este fim;  - a realização de seminário primeiramente com os coordenadores dos cursos que abordem os seguintes assuntos propostos pelo grupo:  a) a prática profissional- como as IES resolvem a questão de proporcionar aos alunos a prática- contato com o usuário/cliente- atividades complementares- escritórios modelo/ estágios (exemplo da agronomia citado pelo Cons. Nino Roberto);  b) AT – Assistência Técnica Gratuita –participação dos estudantes  c) Legislação – como e por quem está sendo ministrado o conhecimento sobre normas em geral, e de incêndio em particular (disciplina que não é dada por um Arquiteto – Caso Incêndio em Sta Maria)  - ainda com referência ao seminário a proposta é convidar profissionais de outras áreas para enriquecer o estudo: Agrônomo, Assistente Social, Enfermeiro, etc...  - a organização de outros seminários sobre os seguintes temas, a serem desenvolvidos:  1)Segurança nas edificações  2) Prática profissional  3) Responsabilidade Civil  - entrar em contato com o CAU/BR para verificar a possibilidade de uma carteira provisória, a ser entregue no momento da formatura, com prazo de validade pré-determinado, como é feito pelo Crea.  - Para mudar a informalidade das cartas entregues aos formandos, a Coordenadora Nirce solicitou que as cartas sejam entregues, não necessariamente com o nome do aluno, mas em envelope personalizado do CAU/RS.  **Providências:**  **a) A unidade técnica do CAU/RS se responsabilizará por encaminhar à coordenadora da comissão a situação das instituições regularmente para mantê-la informada, não devendo mais ser pauta de reunião.**  **b) A unidade técnica do CAU/RS verificará junto ao CAU/BR a possibilidade da não cobrança de RRT dos coordenadores das IES- Maríndia fará um histórico dos contra-argumentos e alternativas para fazer um texto para a próxima reunião- PAUTAR;**  **c) A Assessora Técnica Maríndia fará uma minuta de convite para o seminário aos coordenadores de curso, abordando os temas propostos.**  **d) Encaminhar e-mail a todos os conselheiros da Comissão de Ensino pedindo propostas de outros temas para seminários.**  **e) Sugestões de temas para seminário:**  **f) A unidade técnica fará contato com o CAU/BR para verificar a possibilidade de carteira provisória para os recém-formados.**  **g) Solicitação urgente da identidade visual do CAU/RS (envelopes, folhas ofício, etc.)**  Obs.: O presidente PY quando questionado sobre o pagamento de diárias aos coordenadores dos cursos para a promoção do seminário sugeriu que a coord. Nirce verifique a possibilidade de duas ou mais instituições se reúnam e elas promovam o seminário e o CAU/RS apoiaria o evento. Nirce acatou a sugestão, mas ainda assim decidiu que fará pelo menos um evento com pagamento aos coordenadores, talvez até convidando-os como palestrantes para justificar as despesas. | | |
| **4 – Assuntos Gerais** | | |
| **4.1. Definição da coordenação da CEF para 2013** | | |
| - Aberta a votação, a atual coordenadora foi mantida no cargo, solicitando, no entanto, maior envolvimento dos demais membros do grupo para que possam auxiliá-la em mais este ano. Solicitará à Presidência que as reuniões do Conselho Diretor sejam realizadas nas sextas-feiras, para que ela possa participar.  **Providência:**  **A unidade técnica encaminhará documento informando à presidência da permanência da Cons. Nirce como coordenadora da comissão.** | | |
| **4.2. Relatório de atividades da CEF em 2012** | | |
| O relatório já está concluído, faltando apenas anexar os relatórios de participação dos conselheiros em eventos.  **Providência:**  A coord. Nirce ficou de enviar os relatórios dos eventos para anexar no relatório de 2012 da CEF/RS, que ficará disponível na pasta da comissão. | | |
| **4.3. Calendário de reuniões** | | |
| **Decidiu:**  - Ficaram agendadas mais duas reuniões, nas seguintes datas:   * 15/03/13 e 22/03/13, na sede do CAU/RS, horário e sala ainda a serem definidos.   **Providência:**  - A secretária providenciará a convocação para as reuniões, após confirmação do horário e pautas a serem trabalhadas. | | |
| **4.4. E-mail enviado pela CEF do CAU/BR solicitando providências quanto às IES que ainda não concluíram o pré-cadastro dos egressos** | | |
| **Considerando*:***  Que a situação dos egressos está sob controle do setor de pessoa física da unidade técnica, havendo apenas seis IES com pendências;  **Decidiu:**  O e-mail deve ser respondido, em nome da CEF do CAU/RS.  **Providências:**  A Assessora Técnica Maríndia deverá verificar se é possível resolver todas as pendências e responder à CEF/BR  ***R.*** | | |
| ***4.5.****-* **Informações sobre IES que podem revalidar diplomas estrangeiros** | | |
| *Não foi abordado, devendo retornar para a pauta na próxima reunião do dia 15/03/13.* | | |
| COMISSÃO: **ENSINO E FORMAÇÃO** | | DATA: **22.02.13** |
|  | | |
| **PARTICIPANTES:** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| **Nirce Saffer Medvedovski** | Coordenadora Comissão |  |
| **Luiz Antônio Machado Veríssimo** | Conselheiro |  |
| **Cláudio Fischer** | Conselheiro |  |
| **Nino Roberto Schleder Machado** | Conselheiro |  |
| **Paulo Ricardo Bregatto** | Conselheiro |  |
| **Maríndia Girardello** | Assessora |  |
| **Ana Carvalho** | Secretária |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |  |  |
| **Daniela M. Fialho** | Conselheira Suplente |  |
|  |  |  |