**Súmula da 94ª Reunião Ordinária da Comissão de Ensino e Formação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: | 12/12/2017 | Local: | Sala de Reuniões – 14º andar |
| Horário de início: | 14h00 | Horário de encerramento: | 15h20 |
| **PRESENÇAS** |
| Comissão |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Coordenador |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coordenador Adjunto |
| Célia Ferraz de Souza | Membro  |
| José Arthur Fell | Membro |
| Apoio |
| Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |
| Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação da súmula da última reunião**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A súmula da 93ª é lida e aprovada pelos presentes. |
| *Encaminhamento:* | Providenciar a publicação no site e Portal da Transparência. |

1. **Comunicações:**
	1. **Relato e informes do Conselho Diretor (06/12 e 11/12)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Rinaldo relata que foi tratado o PROCAU e os impactos em relação ao imobilizado do CAU/RS, comparando os cenários de aquisição ou não de novos andares do prédio, e foi decidido seguir com a compra. Afirma que houve discussão sobre os relatórios de transição e de gestão que estão sendo elaborados. Informa que não participou da reunião extraordinária ocorrida ontem (11/12). |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

1. **Ordem do dia:**
	1. **Assinaturas – súmulas pendentes, Carta CEF-Sul, memorandos**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | São colhidas as assinaturas pendentes dos conselheiros nas súmulas aprovadas. A gerente Maríndia colherá a assinatura dos conselheiros na Carta CEF-Sul durante a Plenária Extraordinária de amanhã (13/12). O memorando nº 013/2017 em resposta à CEP é assinado.  |
| *Encaminhamento:* | Enviar o memorando à CEP. Enviar a Carta assinada pela CEF-CAU/RS ao CAU/SC.  |

* 1. **Avaliação e encaminhamentos do Seminário CEF**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia apresenta o relatório com os assuntos discutidos elencados em tópicos, conforme solicitado. O conselheiro Rinaldo ressalta que o relatório e documentos dos eventos que identifiquem as IES e seus respectivos representantes deve ser utilizado apenas internamente pela CEF e não podem ser divulgados. Para encaminhar aos participantes, o documento deve conter apenas a síntese das questões levantadas durante as apresentações. |
| *Encaminhamento:* | Enviar documento aos participantes do Seminário. |

* 1. **Homologação e relatório de registros efetuados**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Apresentada a deliberação de homologação dos 74 registros profissionais efetuados no período de 16 de outubro a 11 de dezembro de 2017. |
| *Encaminhamento:* | Assinada a deliberação CEF nº 017/2017. |

* 1. **Minuta de deliberação – relatório de transição/sugestões para a nova gestão**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia apresenta a minuta contendo as atividades da CEF sugeridas para serem continuadas na próxima gestão. A comissão aprova a deliberação. |
| *Encaminhamento:* | Assinada a deliberação CEF nº 018/2017. |

1. **Assuntos Gerais:**
	1. **Consulta sobre escritório modelo – Faculdade São Francisco de Assis**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia apresenta e-mail recebido da professora Macklaine Miranda, do curso de arquitetura e urbanismo da Faculdade São Francisco de Assis, que informa estar sendo organizado o escritório modelo do curso e solicita indicação de com quem do CAU conversar, em virtude de algumas questões legais. O conselheiro Rinaldo sugere que seja dado retorno solicitando que as questões sejam colocadas para que possam ser analisadas e respondidas. |
| *Encaminhamento:* | Solicitar à professora que direcione as questões à CEF-CAU/RS. |

**Rinaldo Ferreira Barbosa**

**Coordenador**

**Luiz Antônio Machado Veríssimo**

**Coordenador Adjunto**

**Célia Ferraz de Souza**

**Membro**

**José Arthur Fell**

**Membro**