

**SÚMULA 16ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CEF-CAU/RS**

DATA:	17 de abril de 2019	HORÁRIO:	9h30 às 12h30
LOCAL:	Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre/RS)		

PARTICIPANTES:	Cláudio Fischer	Coordenador
	Rodrigo Spinelli	Coordenador Adjunto
	José Arthur Fell	Membro
	Paulo Ricardo Bregatto	Membro
ASSESSORIA:	Raquel Dias Coll Oliveira	Gerente Técnica Substituta
	Jéssica Nataly Santos de Lima	Assistente de Atendimento e Fiscalização
SECRETARIA:	Claudivana Bittencourt	Secretária Executiva
	Luciana Eloy Lima	Assistente de Atendimento e Fiscalização
CONVIDADOS:	Gelson Luiz Benatti	Gerente de Planejamento
	Luciano Antunes de Oliveira	Gerente de Comunicação

**1. Verificação de quórum**

Presenças	Verificado quórum pleno para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados.
-----------	---

**2. Comunicações****2.1. Visita de estudantes da UFRGS**

Relator	Cláudio Fischer
Comunicado	O conselheiro Fischer relata a visita dos estudantes ao CAU/RS, ocorrida na última sexta-feira, dia 12, e os esclarecimentos que prestou aos estudantes em relação à possibilidade de prestação de serviços por parte destes e exercício irregular da profissão.

**2.2. Reunião Extraordinária – 26/04/19**

Relator	Secretaria
Comunicado	O presidente Tiago cancelou a realização da reunião anteriormente autorizada. O conselheiro Fischer irá tratar do assunto com o Presidente.

**3. Apresentação da pauta e extrapauta**

Mantida a pauta previamente apresentada.

**4. Ordem do dia****4.1. Deliberação de Registros Profissionais – registros de 12 a 16 de abril de 2019**

Fonte	Gerência Técnica
Relator	Jéssica Lima
Discussão	É apresentada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 011/2019 e aprovada.
Encaminhamento	Providenciar os trâmites no SICCAU.
Responsável	Jéssica Nataly Santos de Lima

**4.2. Organização do X Seminário de Ensino**

Fonte	Gerência Técnica
Relator	Jéssica Lima



## Súmula da Comissão de Ensino e Formação

<b>Discussão</b>	<p>A assistente Jéssica relata as tratativas junto ao presidente Tiago, em relação à definição de palestrante e temas a serem abordados no evento. O gerente Gelson detalha as atividades da programação.</p> <p>O conselheiro Fischer fala sobre os entraves de definição de local para o evento. Indica para realização da palestra o Centro Histórico-Cultural Santa Casa. O gerente Luciano fala sobre as questões jurídicas para locação de espaços cujos valores não são contemplados pelo contrato do CAU/RS. Irá verificar a viabilidade. Caso não seja possível, confirmar o Solar do IAB como local da palestra.</p> <p>O conselheiro Bregatto propõe estender o convite para o Seminário aos professores. O gerente Gelson sugere que seja encaminhado às secretarias das IES.</p>
<b>Encaminhamento</b>	<p>O contato com o palestrante Paulo Speller será feito pela Presidência – solicitar definição de pauta e título da palestra.</p> <p>A definição do local da palestra aguarda retorno do gerente Luciano.</p> <p>O convite do evento (salve a data) será enviado pela Assessoria da Comissão, na data de hoje, aos coordenadores de curso, além de serem feitos contatos por telefone e <i>Whatsapp</i>.</p> <p>O convite oficial com a programação será encaminhado assim que definidas as questões referentes à palestra.</p>

**5. Extrapauta****5.1. Estágios**

<b>Fonte</b>	Gerência Técnica
<b>Relator</b>	Jéssica Lima
<b>Discussão</b>	A assistente Jéssica fala do retorno aos questionamentos sobre estágios supervisionados, discutidos na reunião passada. A comissão entende que, em relação à questão apresentada, deve ser sugerida à coordenadora analisar o Projeto Pedagógico de Curso junto com assessoria jurídica da instituição.
<b>Encaminhamento</b>	Responder aos coordenadores, conforme orientação da comissão.
<b>Responsável</b>	Jéssica Lima

**5.2. Consulta – atribuição Engenharia da Segurança EAD**

<b>Fonte</b>	CEF-CAU/RS
<b>Relator</b>	Claudio Fischer
<b>Discussão</b>	Apresentada consulta recebida por e-mail.
<b>Encaminhamento</b>	O conselheiro Fischer levará o tema ao Conselho Diretor. Pautar posteriormente para discussão na comissão e levar ao Plenário.
<b>Responsável</b>	Claudio Fischer

**5.3. Promoção de concursos para estudantes e profissionais**

<b>Fonte</b>	CEF-CAU/RS
<b>Relator</b>	Claudio Fischer
<b>Discussão</b>	A comissão discute sobre a divulgação e apoio do CAU/RS a concursos promovidos por empresa (Minimum), aberto a estudantes e profissionais e com baixo valor de premiação, para elaboração de projetos.
<b>Encaminhamento</b>	Pautar posteriormente para discussão na comissão e levar ao Plenário.
<b>Responsável</b>	Claudio Fischer



<b>6. Definição da pauta da próxima reunião ordinária (03/05/2019)</b>	
<b>1. Deliberação de registros profissionais</b>	
<b>Fonte</b>	Gerência Técnica
<b>Relator</b>	Jéssica Lima
<b>2. X Seminário de Ensino</b>	
<b>Fonte</b>	Gerência Técnica
<b>Relator</b>	Jéssica Lima
<b>7. Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião</b>	
<b>Discussão</b>	A súmula é lida, aprovada e assinada pelos presentes.
<b>Encaminhamento</b>	Publicar no Portal da Transparência.

**CLAUDIO FISCHER**

Coordenador

**JOSÉ ARTHUR FELL**

Membro

**RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  
Assessoria – Gerente Técnica Substituta**CLAUDIVANA BITTENCOURT**

Secretária Executiva

**RODRIGO SPINELLI**

Coordenador Adjunto

**PAULO RICARDO BREGATTO**

Membro

**JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**Assessoria – Assistente de Atendimento e  
Fiscalização**LUCIANA ELOY LIMA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização