|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS SÚMULA** | | | | | |
| **Local:** Sede do CAU/RS.  Rua Dona Laura, 320/15º andar – Porto Alegre/RS. | | | **Data:** 30/06/2015  **Hora início:** 09h  **Hora término:** 12h | | |
| **PRESENTES:** Coordenador da Comissão Luiz Antônio Machado Veríssimo, Conselheiros Rinaldo Ferreira Barbosa e José Arthur Fell; Gerente Técnico e de Fiscalização Substituto Rodrigo Jaroseski, Analista Arquiteta e Urbanista Marina Leivas Proto e Secretária Executiva Denise Lima. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 34ª Reunião Ordinária da Comissão;** | | | | | |
| A Súmula foi lida, revisada e aprovada pelos presentes. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF/RS | Encaminhar e-mail da COA/BR com resultados da Reunião Nacional | | | | Denise |
| 1. **Finalizar a elaboração de relatório referente ao 5º Seminário de Coordenadores de Curso de Arquitetura e Urbanismo do CAU/RS.** | | | | | |
| A Secretária Denise repassou os pontos ajustados do documento para correção e aprovação. Foi feita a revisão do item 22 discutido na quinta feira, 11 de junho, sobre estágios. Revisão do item 5 discutido na sexta feira, 12 de junho, sobre as atribuições do CAU junto às universidades. Revisão final dos encaminhamentos.  Os conselheiros discutiram a comparação de resultados entre este evento realizado no interior com o encontro anterior realizado em Porto Alegre.  Definiu-se por elaboração de ofício agradecendo as três instituições pela organização e disponibilidade do espaço.  Definição de estratégias para engajar mais coordenadores.  Pontos positivos: foi oportunizada a participação ativa dos coordenadores de curso.  O Conselheiro Rinaldo solicitou que constasse na Súmula que, apesar do evento ser chamado 5º Seminário, ele questiona esta denominação por se tratar de um fórum de debates. Desta maneira, sugeriu-se rever a denominação de “Seminário” para as próximas edições para evitar a confusão com os seminários já programados pelo CAU/RS.  Após revisão, o documento foi impresso e assinado pelos presentes. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF/RS | Minuta de ofício de agradecimento. Encaminhar por e-mail à Comissão. | | | | Secretaria |
| CEF/RS | Elaboração de resumo do relatório, sem os nomes, para divulgação no Conselho Diretor e na Plenária. | | | | Secretaria |
| CEF/RS | Encaminhar o resumo do relatório para apresentação no Conselho Diretor na reunião do dia 15/07. | | | | Secretaria |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| **3.1. Resposta ao Memorando CPF nº 006/2015:**  Revisar com a Secretaria o encaminhamento que já foi dado pela comissão. A Secretária Denise relatou os itens verificados como brinde e a definição pelo *Slim data*.  **3.2. Consulta sobre entrega de documentos sem tradução juramentada para registro de estrangeiro - Federico Gallucci:**  O caso foi apresentado pela Analista Marina. Os Conselheiros defiram por encaminhar o questionamento ao CAU/BR por não ser competência da CEF/RS alterar as normativas referentes à revalidação de diploma.  **3.3. Encontro ABEA:**  Conforme Plano de Ação, decidiu-se pela participação da Comissão. Todavia, não será feita inscrição para apresentação de trabalhos.    **3.4. Encaminhar ofício de agradecimento às IES de Santa Maria:**  Para a próxima reunião, a comissão solicita que seja apresentada a minuta do ofício de agradecimento às IES.    **3.5. Produção de documento sobre o evento para encaminhar a todos os coordenadores participantes do evento:**  Elencar itens debatidos, síntese rápida e encaminhamentos. Pautar para a próxima reunião elaboração da minuta pelos Conselheiros.  **3.6. Cursos não Registrados no CAU:**  Conselheiro Veríssimo questiona a falta de conhecimento e registro de 10 dos 39 cursos de Arquitetura e Urbanismo do RS pelo CAU/BR. O Conselheiro Rinaldo coloca que o cadastro dos cursos deve ser feito pelo CAU, para cumprir as definições da Lei e das Resoluções. Os Conselheiros definiram solicitar os dados registrados pelo CAU/BR para conhecimento.  **3.7. Participação no evento Projetar:**  Conselheiro Rinaldo pede que seja solicitada à Presidência a possibilidade de estender a permanência em Natal, após a participação na reunião da ABEA, a fim de participar também do evento Projetar/UFRN. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Resgatar a situação Memorando CPF nº 006/2015 | | | | Secretaria |
| CEF/RS | Pautar para a próxima reunião a discussão da nomenclatura do próximo encontro. | | | | Secretaria |
| CEF/RS | Pautar elaboração de documento para encaminhar retorno sobre o Encontro aos coordenadores para próxima reunião. | | | | Secretaria |
| CEF/RS | Elaboração de resposta ao interessado da Consulta 3.2 informando a decisão da CEF/RS | | | | Marina |
| CEF/RS | Encaminhamento da consulta a CEF/BR. | | | | Marina |
| CEF/RS | Solicitar os dados relativos aos Cursos de arquitetura registrados no estado pelo CAU/BR. | | | | Secretaria |
| Cons. Rinaldo | Verificar possibilidade de emendar a participação nos eventos da ASBEA e Projetar. | | | | Secretaria |
| **PARTICIPANTES:** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | | Coord. da Comissão | |  | |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | | Conselheiro titular | |  | |
| José Arthur Fell | | Conselheiro titular | |  | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Rodrigo Jaroseski | | Assessor Técnico | |  | |
| Marina Proto | | Analista Arquiteta e Urbanista | |  | |
| Denise Lima | | Secretária Executiva | |  | |