|  |
| --- |
| **7ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS SÚMULA** |
| **Local:** Sede do CAU/RS.Rua Dona Laura, 320/15º andar – Porto Alegre/RS. | **Data:** 01/09/2015**Hora início:** 09h**Hora término:** 12h |
| **PRESENTES:** Coordenador da Comissão Luiz Antônio Machado Veríssimo, Conselheiros Rinaldo Ferreira Barbosa e José Arthur Fell; Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Izabel Girardello, Analista Arquiteta e Urbanista Marina Leivas Proto. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula da 36ª Reunião Ordinária da Comissão:**
 |
| A súmula foi lida pelo Coordenador e aprovada pelos presentes. |
| 1. **Aprovação da súmula da 6ª Reunião Extraordinária da Comissão:**
 |
| A súmula foi lida pelo Coordenador e aprovada pelos presentes. |
| 1. **Definições para o Seminário**
 |
| * 1. **Definir data:**

Conselheiro Rinaldo sugere o mês de Outubro e no máximo a primeira quinzena de novembro.A data sugerida é dia 10/11/2015.* 1. **Definir formato:**

Conselho Rinaldo sugere que o evento tenha um caráter formativo. * 1. **Organização:**

A proposta é um evento a ser realizado em 01 dia, sendo organizado da seguinte forma: período da manhã, cadastramento até as 09:30min, relato sobre CAUBR e CAURS até 11:00min, palestra falando sobre lei do estágio e a relação deste com o projeto pedagógico do curso, sendo finalizada até as 12:30. O conselheiro sugere o advogado Felipe Santa Maria como palestrante. No período da tarde, das 14:00 às 15:30, sugere-se convidar um conselheiro da CEF-CAUBR para abordar as manifestações técnicas do CAU aos processos de reconhecimento e autorização junto ao MEC (INEP) e um representante da ABEA para falar sobre perfis e padrões de qualidade do ensino em arquitetura e urbanismo. A previsão de término do evento é as 17:30. |
| 1. **Análise do processo de solicitação de registro profissional diplomado no exterior – Arthur Marques Kalil:**
 |
| A Deliberação nº10 foi aprovada pelos presentes e assinada pelo Coordenador. A Comissão solicita que seja encaminhada para homologação do Plenário na sessão do dia 18/09. |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Luiz Antônio Veríssimo. | Encaminhar a Deliberação para a pauta da próxima Plenária. | Carla Lago. |
| Coord. Luiz Antônio Veríssimo. | Preparar a programação do evento | Carla Lago. |
| Coord. Luiz Antônio Veríssimo. | Solicitar autorização para realização do evento na data sugerida. | Carla Lago. |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coordenador da Comissão |  |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Conselheiro titular |  |
| José Arthur Fell | Conselheiro titular |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica e de Fiscalização |  |
| Marina Leivas Proto | Analista Arquiteta e Urbanista |  |