|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **122ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 09/04/2015  **Hora início:** 10h  **Hora término:** 13h | | | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador da Comissão Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Rosana Oppitz e Sílvia Monteiro Barakat e Conselheiros Enio von Marées e Oritz Adriano Adams de Campos; a Greebte Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, o Gerente-Geral Fausto Loureiro, o assessor jurídico Assessor jurídico Mauro Viera Maciel e a secretária executiva Carla Regina Dal Lago Valério. | | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 121ª reunião e da 06ª Reunião Extraordinária.** | | | | | | | |
| A súmula foi aprovada pelos presentes.  Sobre a súmula da 121ª reunião - item 9.8, a Cons. Rosana Oppitz ressalta que é necessário que um engenheiro de segurança do trabalho faça o laudo sobre os equipamentos de EPI necessários, como tratado pelo Cons. Oritz Adriano Campos durante a reunião. Neste sentido, pede que seja enviado um memorando para a Comissão de Organização e Administração – COA, para a contratação de um engenheiro em segurança do trabalho para a especificação e laudo desses materiais, além do acompanhamento e treinamento para utilização dos equipamentos.  Em relação ao item 9.9 - DECORA.COM, a Conselheira Silvia Barakat se dispõe a entrar em contato com o CAU/SC para verificar o status da denúncia. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Envio de memorando à Comissão de Organização e Administração solicitando a contratação de um engenheiro de segurança de trabalho. | | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Acompanhamento dos encaminhamentos da Comissão.** | | | | | | | |
| A Comissão solicita o encaminhamento prévio do material, juntamente com a Convocação. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Enviar planilha por e-mail juntamente com a Convocação. | | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Revisão do Plano de Ação da Comissão e esclarecimentos sobre a 3ª RAE.** | | | | | | | |
| A Gerente de Planejamento Ângela Rímolo informou que está impossibilitada de participar da reunião, pois está trabalhando prioritariamente no Relatório do Tribunal de Contas da União. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | | |  |
| 1. **Revisão das Rotinas para acompanhamento de Editais e Concursos.** | | | | | | | |
| A Arq. e Urb. Melina Lai recebeu esta semana dois e-mails de arquitetos questionando sobre alguns itens apontados no edital do Concurso Público 01/2015 do BRDE, que é o item 9.2 da pauta, e repassa para a Comissão solicitando esclarecimentos. A Comissão decide pelo envio de uma orientação sobre a necessidade de retificação do edital, no que se refere à inclusão de arquitetos e urbanistas no cargo de analista de projetos-engenharia.  A arquiteta também apresenta a denúncia encaminhada sobre de 02 pregões, solicitando providências do CAU/RS. São eles: Pregão Eletrônico do Município de Esteio para contratação de empresa para o Plano de Mobilidade Urbana; e o Pregão Eletrônico do Município de Vacaria para contratação de empresa para Plano de Urbanização do Aeródromo de Vacaria. Os arquitetos denunciantes apontam que a modalidade da licitação não poderia ser “Pregão”, devido não ser atividade comum; bem como que a capacitação profissional para habilitação técnica deve ser privativa de arquitetos.  O Coordenador solicita uma atuação específica no item da “Habilitação” nos moldes já feitos pelo CAU/RS, orientando que as atividades apontadas são exclusivas de arquiteto e urbanista. Já em relação à modalidade Pregão, o assunto será tratado com o Gerente-Geral Fausto Loureiro.  O Coordenador ainda relata a experiência do CAU/MG, que participa da redação de editais de órgãos diversos, atuando preventivamente. Diz ainda que seria interessante que, em algum momento, o CAU/RS pudesse adotar essa mesma estratégia, sanando as inconformidades de editais antecipadamente à publicação.  Em conformidade com Deliberação CEP-CAU/RS nº 230/2014, a Comissão solicita que seja apresentado relatório mensal sobre a atuação em relação aos editais e concursos. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Redigir e enviar uma orientação sobre a necessidade de retificação do edital, orientando quanto à inclusão de arquitetos e urbanistas no cargo de analista de projetos-engenharia. | | | | | | Alexandre Noal dos Santos. |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Redigir e enviar ofício sobre o item “habilitação” dos pregões dos municípios de Vacaria e Esteio, nos mesmos moldes já feitos pelo CAU/RS. | | | | | | Alexandre Noal dos Santos. |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Apresentação do relatório mensal de editais e concursos, conforme Deliberação CEP-CAU/RS nº 230/2014. | | | | | | Melina Lai. |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Solicitar a participação do Gerente-Geral Fausto Loureiro na próxima reunião da CEP para tratar sobre atuação em pregões. | | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Apreciação do parecer sobre Direito Adquirido.** | | | | | | | |
| A Cons. Rosana Oppitz pede vistas do parecer para análise. Abordará o assunto na próxima reunião da Comissão. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | | |  |
| 1. **Apresentação dos encaminhamentos da Fiscalização na FIMEC.** | | | | | | | |
| A Fiscalização informa que está realizando as providências para andamento dos processos. A pauta será retomada na última reunião do mês de abril. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Incluir a pauta dos encaminhamentos da Fiscalização na FIMEC na última reunião do mês de abril. | | | | | | Carla Lago. |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Apresentar relatório de encaminhamentos da FIMEC. | | | | | | Karla Riet. |
| 1. **Análise de processos.** | | | | | | | |
| ***8.1 Processos de Fiscalização:***   * + **Processo Administrativo Nº 1000012933** – Aline Ohana.   Despacho do Coordenador pelo reenvio à CED, devido ao entendimento da Comissão de que não deve produzir provas no processo.   * + **Processo administrativo nº 1000005920/2014** – Beza & Silva Serviços LTDA-ME.   Deliberação nº078/2015 – a Comissão delibera pela manutenção do auto de infração e aplicação de multa ao interessado.   * + **Processo administrativo nº 119499** – Altemir dos Santos Vogel.   Deliberação nº 077/2015 – a Comissão delibera pelo arquivamento do processo administrativo.   * + **Processo administrativo nº 1000012881/2014** – Eduardo de Sampaio Leite Jobim / Dellano.   A Cons. Silvia Barakat solicitou vistas do processo. Apresentará parecer na próxima reunião.   * + **Processo administrativo nº** **129097/2014** – Adalberto de Oliveira – parecer sobre direito adquirido.   A Cons. Rosana Oppitz pede vistas do parecer e retomará o assunto na próxima reunião.   * + **Processo administrativo nº 1000013425/2014** – Ricardo W. F. Figueiró Arquitetura e Construções.   Deliberação nº 102/2015- a Comissão delibera pelo arquivamento do processo administrativo.   * + **Processo administrativo nº 1000016288/2015** – Construtora J. Neto.   Deliberação nº 100/2015 – a Comissão delibera pela remessa de ofício à Delegacia de Polícia de Gravataí/RS para providências.   * + **Processo administrativo nº 1000012859/2014** – Carvalho & Carvalho Construções e Incorporações Ltda.   Deliberação nº 099/2015 - a Comissão delibera pelo arquivamento do processo administrativo.   * + **Processo administrativo nº 1000016507/2015** – Pátimos Construtora e Incorporadora.   Deliberação nº 104/2015- a Comissão delibera pela manutenção do auto de infração e aplicação de multa ao interessado.  ***8.2 Denúncias:***   * + **Denúncia nº 5064/2015** – Márcio Priebe Carvalho e Ricardo Ruschel.   Deliberação nº 103/2015 – a Comissão delibera pelo arquivamento do processo.   * + **Denúncia nº 4867/2015** – Nelson Brack  da Costa.   Deliberação nº 101/2015 - a Comissão delibera pelo arquivamento da denúncia.   * + **Denúncia nº 5239/2015** – Maiojama.   Despacho para envio ao CREA/RS para providências.   * + **Denúncia nº 5459/2015** - Adriano dos Santos.   Despacho pelo arquivamento devido à inconsistência da denúncia e impossibilidade de contato com o denunciante.   * + **Denúncias nº 4465/2014** – Michel Heberle.   Despacho do Coordenador pelo arquivamento do processo administrativo. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | | |  | |
| 1. **Assuntos Gerais.** | | | | | | | |
| * 1. **Autuação de leigos – Ministério Público:**   Sobre o envio dos processos administrativos relativos à autuação de leigos, a Comissão recomenda que se aguarde orientação do CAU/BR, que está tratando do assunto, conforme informado pelo Presidente Roberto Py.  Quanto aos processos administrativos remetidos ao arquivo por impossibilidade de notificação (falta de endereço / endereço incompleto), a Comissão pede que sejam mantidos na Secretaria Técnica até a contratação de jornal comercial para publicação. Neste período, as Notificações e os Autos de Infração devem estar ativos no SICCAU.   * 1. **Consulta sobre exclusão de profissionais Arquitetos e Urbanistas do Concurso Público 01/2015 do BRDE.**   Assunto tratado no item 04 da pauta.   * 1. **Relato da reunião do Conselho Diretor – Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone:**   O Coordenador relatou sua participação na Reunião do Conselho Diretor no dia 08 de abril, e os encaminhamentos dos assuntos tratados. São eles:   * *Termos de Cooperação Técnica:* informa que a proposta de sensibilização junto às Prefeituras para a assinatura de um Termo Geral foi bem recebido pelo Presidente, que se dispõe em realizar as reuniões nos municípios indicados pela CEP. Para tanto, o Coordenador propõe que seja redigido um memorando à Presidência com o relatório apresentado pela Fiscalização, sugerindo a realização das visitas. * *Cadernos Técnicos de Fiscalização*: para que sejam publicados, os cadernos de “Patrimônio” e “Loteamento” serão revisados pelos Conselheiros da CEP. Os demais cadernos serão revisados por Conselheiros de outras Comissões, conforme acordado na reunião do Conselho Diretor. Em especial, o caderno sobre “Parcelamento do solo” deverá passar também por uma revisão da Metroplan, cujo contato é a Sra. Gilda Jobim. * *Pedido de contratação de assistente administrativo para a Unidade de Fiscalização*: a solicitação foi compreendida pelos Conselheiros e, como encaminhamento, o Coordenador solicita que seja redigido memorando para a Comissão de Organização e Administração e à Presidência para providências. * *Utilização de automóveis pelos fiscais:* o Coordenador encaminhou o assunto junto às Comissões de Organização e Administração e Planejamento e Finanças, para que os agentes fiscais recebam gratificação por dirigir os carros do CAU/RS, uma vez que a fiscalização é atividade fim do Conselho.   Em linhas gerais, o Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone relata as ações das demais Comissões:   * Comissão de Organização e Atos: atualmente está trabalhando no Plano de Cargos e Salários. O Plano não contempla um Gerente de Fiscalização, como pretendido pela CEP na reunião anterior. * Comissão de Planejamento e Finanças: os conselheiros estão realizando um levantamento das despesas administrativas do Conselho (diárias, celulares corporativos, etc.). * Comissão de Ensino e Formação: está organizando o I Fórum de Coordenadores de Curso de Arquitetura e Urbanismo em Santa Maria. * Comissão de Ética e Disciplina: o Coordenador Marcelo Petrucci apresentou o relatório de participação no evento da CED-CAU/BR, em São Paulo.   Como assuntos gerais, tratou-se também da campanha publicitária elaborada pela E21 para o dia do arquiteto no ano de 2014. Será organizado um grupo de trabalho, que fará a análise da estratégia adotada pela agência e pelo Conselho. Futuramente os resultados serão apresentados. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | | |  | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | | **ASSINATURA** | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | | |  | | |
| Enio von Marées | | Conselheiro Titular | | |  | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | | |  | | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | | |  | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular | | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | | |
| Maríndia Girardello | | Assessora Técnica | |  | | | |
| Mauro Viera Maciel | | Assessor jurídico | |  | | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | Secretária Executiva | |  | | | |