|  |
| --- |
| **125ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | **Data:** 30/04/2015.**Hora início:** 10h.**Hora término:** 13h. |
| **PRESENTES:** Presidente Roberto Py Gomes da Silveira, Coordenador da Comissão Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Rosana Oppitz e Sílvia Monteiro Barakat e Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, o assessor jurídico da Comissão, Mauro Maciel, e a secretária executiva Carla Regina Dal Lago Valério. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula da 124ª Reunião Ordinária.**
 |
| A súmula foi aprovada pela Comissão. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Apreciação da Orientação Jurídica 01/2015 – necessidade de registro de entes federativos municipais no CAU/RS.**
 |
| A Comissão informa que o tema está em discussão na CEP-CAU/BR. Neste sentido, solicita que a orientação jurídica seja enviada à assessoria do CAU/BR como contribuição. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Envia ofício à CEP-CAU/BR com a orientação jurídica 01/2015. | Carla Lago. |
| 1. **Apreciação da Orientação Jurídica 02/2015 – orientação conceitual para a fiscalização das instituições de ensino superior de arquitetura e urbanismo.**
 |
| É proposto que os agentes de fiscalização redijam um caderno de fiscalização para as IES, tendo como base esta orientação, a fim de que uma minuta seja apresentada na próxima reunião.Com o caderno finalizado, o Coordenador solicita verificar junto à CEF/RS a possibilidade de participação da CEP em as próxima reunião. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Redigir minuta do caderno de fiscalização direcionado às IES. | Unidade de Fiscalização. |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Pautar a participação da CEP na próxima reunião da CEF/RS. | Carla Lago. |
| 1. **Apreciação do parecer jurídico sobre Direito Adquirido – Relatório Cons. Rosana Oppitz.**
 |
| O assunto deverá ser retomado oportunamente diretamente com o Gerente-Geral Fausto Loureiro. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Convocar o Gerente-Geral para a próxima reunião da Comissão. | Carla Lago. |
| 1. **Plano de publicação das ações da Comissão e da Unidade de Fiscalização.**
 |
| A CEP solicita que a Arq. e Urb. Marina Proto prepare uma minuta do plano de publicação das ações da Fiscalização e da CEP/RS, em conjunto com as demais áreas envolvidas nas informações.A publicação deverá seguir a seguinte ordem: 1ª semana do mês – Atendimento; 2ª semana do mês – Editais e Concursos; 3ª semana – Fiscalização de Feiras e Eventos. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Preparar minuta do plano de publicação das ações das Comissão e Unidade de Fiscalização. | Marina Proto. |
| 1. **Plano de Fiscalização conjunta com o CREA/RS.**
 |
| O Presidente Roberto Py fala que realizará reunião com o Presidente do CREA/RS, Engº Melvis Jr., e que tratará do assunto. Para tanto, a Comissão considera importante apresentar ao CREA a ferramenta IGEO e os programas de fiscalização. Entende que também é necessário conhecer as ferramentas de fiscalização e programas do CREA/RS.A Comissão propõe a realização de ações conjuntas em fiscalizações especificas: feiras e eventos, shoppings centers e condomínios; além de uma ação conjunta para a fiscalização nas Instituições de Ensino Superior.Pede que seja instituído um grupo de trabalho interinstitucional para tratar da operacionalização dessas ações. Também sugere o estabelecimento de um convênio para essas ações conjuntas, que poderá, inclusive, versar sobre o deslocamento dos fiscais. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Redação do material de fiscalização conjunta a ser entregue para o CREA/RS. | Maríndia Girardello e Andréa Pinheiro Borba. |
| 1. **Revisão do quadro comparativo do impacto nas rotinas de RRT a partir da publicação das Resoluções CAU/BR nº 91 e 92/2015.**
 |
| Será tratado na próxima reunião. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Atuação conjunta com as Comissões de Ensino e Formação e Ética e Disciplina.**
 |
| O assunto foi tratado no item 03 da pauta. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Análise de processos.**
 |
| *Processos:*Processo administrativo nº 1000015915/2015: Acácio Farias.Processo administrativo nº 1000004663/2014: Citibril Empreendimentos Imobiliários LTDA.*Denúncias:*Denúncia nº 4969 – sem interessado.Denúncia nº 3574 – Ana Paula Marques.Denúncia nº 5239 – Maiojama.Denúncia nº 465 – Maiojama.A análise dos processos será feita na próxima reunião da Comissão. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Assuntos Gerais.**
 |
| **10.1 Apreciação das alterações realizadas na Deliberação 111/2015:**A deliberação foi apreciada pela Comissão e assinada pelo Coordenador.**10.2 Ofício CREA remetido aos municípios:**Sobre isso, o Presidente Roberto Py entende que esta ação é similar a veiculação da propaganda que está sendo feita pelo CREA. Neste sentido, entende que o assunto deve ser pautado em sua próxima reunião com o Presidente do CREA/RS.**10.3 Reunião extraordinária para atualização dos Padrões Operacionais da Unidade de Fiscalização:**O assunto deverá retornar na pauta da próxima reunião.**10.4 Relatório quantitativo da Unidade de Fiscalização – trimestral:**A Unidade de Fiscalização propõe uma alteração no formato do relatório quem vem sendo apresentado pela Comissão para a Plenária. A proposta é de não incluir nos relatórios mensais os números relativos aos anos anteriores; considerando somente o trimestral e acumulado anual.**10.5 Apresentação do Relatório dos encaminhamentos da FIMEC:**Será pauta da próxima reunião da Comissão.**10.6 Contratação de motoristas:**O Presidente Roberto Py relata que no dia 29 de abril saiu o pregão para a contratação de 01 motorista. Concomitantemente, a Comissão de Organização e Administração está tratando do plano de cargos e salários, que poderá prever função gratificada aos servidores que dirigem.**10.7 E-mail Coordenadora de Curso de Arq. e Urb. da URI Santo Ângelo, Thais Brum:**A Presidência recebeu e-mail da Coordenadora de Curso Thais Brum solicitando uma palestra para os egressos. O Presidente Roberto Py diz que a data solicitada é 13 de aio e, para tanto, pede que a Comissão verifique quem poderia ser designado a representar o CAU/RS.**10.8 Orçamento da CEP/RS 2014:**A Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello recebeu e-mail da Gerente de Planejamento, Ângelo Rímolo, sobre o orçamento projetado X realizado de 2014. Sobre isso, expõe que a Comissão gastou menos do que o projetado, o que agora deverá ser justificado. A Comissão explica que os gastos não foram alcançados conforme planejado devido às adequações que foram realizadas, em virtude da troca de funcionários do Conselho e outros impedimentos, como falta de motorista que impacta diretamente nas atividades da Fiscalização.**10.9 Mandado do segurança – RDA:**A Conselheira Rosana Oppitz inclui na pauta o mandado de segurança interposto pela empresa Santini e Rocha, na qual desqualifica o trabalho administrativo da CEP-CAU/RS com relação ao funcionamento da Comissão dentro do CAU/RS. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Roberto Py Gomes da Silveira | Presidente |  |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador da Comissão |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira Titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira Titular |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |
| Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica e de Fiscalização |  |
| Mauro Viera Maciel | Assessor jurídico |  |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |  |