|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **127ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 14/05/2015.  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Sílvia Monteiro Barakat e Rosana Oppitz, Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, o assessor jurídico Mauro Maciel e a secretária executiva Carla Regina Dal Lago Valério. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 126ª Reunião Ordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| 1. **Caderno de orientação para as IES (com base na Orientação Jurídica 02/2015 – orientação conceitual para a fiscalização das instituições de ensino superior de arquitetura e urbanismo).** | | | | | | |
| Será pautado na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Pautar na próxima reunião da Comissão. | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Plano de Fiscalização conjunta com o CREA/RS.** | | | | | | |
| Será pautado na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Pautar na próxima reunião da Comissão. | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Revisão do quadro comparativo do impacto nas rotinas de RRT a partir da publicação das Resoluções CAU/BR nº 91 e 93/2015.** | | | | | | |
| A Comissão solicita que seja excluída a última coluna da planilha, e que o quadro seja encaminhado para publicação no site do CAU/RS. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Encaminhar o quadro comparativo para publicação no site do CAU/RS. | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Encontros Temáticos da CEP-CAU/BR com os CAUs/UF.** | | | | | | |
| O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone faz a leitura da Programação e a Comissão decide pela participação de todos os Conselheiros no evento.  Solicita à Secretaria da Comissão que entre em contato com a CEP-CAU/BR para confirmar as datas, a fim de instaurar o processo administrativo. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Contatar a CEP-CAU/BR para verificar as informações sobre o Encontro Temático da CEP-CAU/BR. | | | | Carla Lago. | |
| 1. **Relatórios de Fiscalização: FIMEC e Festimalha** | | | | | | |
| Sobre o relatório de Fiscalização da FIMEC, a Comissão solicita que dentro de 30 dias seja apresentado novo relatório com os andamentos dados nesse período.  O Relatório da Festimalha foi aprovado pela Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Apresentar novo relatório com os encaminhamentos da fiscalização realizada na FIMEC dentro de 30 dias. | | | | Karla Riet / Raquel. | |
|  | | | | | | |
| 1. **Análise de processos** | | | | | | |
| ***Processo da Unidade de RRT:***  Processo administrativo nº 251901/2015: despacho à Unidade de RRT.  ***Processos da Unidade de Fiscalização:***  Processo administrativo nº 1000007465/2014 – Royal do Brasil Technologies S.A: despacho por prosseguimento do processo administrativo.  Processo administrativo nº 1000014701/2014 – Marcelo Freitas Ferreira: não foi analisado, deverá retornar na próxima reunião.  Processo administrativo nº 1000013488 – Genuíno Farias Ferreira: não foi analisado, deverá retornar na próxima reunião.  Processo administrativo nº 1000018314 – João Batista Monteiro Camargo: não foi analisado, deverá retornar na próxima reunião.  Processo administrativo nº 1000014663/2014 - Citibril Empreendimentos Imobiliários LTDA: Deliberação nº 108/2015 pela manutenção do auto de infração no valor mínimo.  Processo administrativo nº 1000016525 - Marcoterm comércio e indústria de sistemas de aquecimento Ltda EPP – Deliberação nº 107/2015 – manutenção do auto de infração no valor mínimo.  ***Denúncias:***  Denúncia nº 4613 – Click Síndico Publicações LTDA: foi autorizada a publicação das orientações apontadas no item 8.4 da súmula.  Denúncia nº 5207 – Condomínio Ilha dos Açores: despachado para a Unidade de Fiscalização com diligência.  Denúncia nº 4992 – Luciano Machado Carvalho: despacho por envio à Presidência para análise e encaminhamento à CED-CAU/RS.  Denúncia recebida no CAU/RS sob protocolo nº 8913, em 07 de maio de 2015. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Pautar os processos pendentes de análise na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| 1. **Assuntos Gerais.** | | | | | | |
| **8.1** **Ofício COA-CAU/RS nº06/2015:** as contribuições dos Conselheiros serão apresentados na próxima reunião da Comissão.  **8.2** **Definição de prazo máximo para aceitar RRT Simples de projeto, sem ser extemporâneo**:  A Comissão delibera em acordo com o e-mail da assessora técnica Cláudia Quaresma, ou seja, quando a obra foi iniciada, já deverá haver RRTS de projeto e execução. Fora desses prazos é considerado extemporâneo. Solicita deliberação com essa definição, a ser apresentada na próxima reunião.  **8.3** **Ofício com orientações para lojas de planejados sobre projeto de arquitetura de interiores**:  A Conselheira Silvia Barakat fará os ajustes necessários e apresentará na próxima reunião,  **8.4** **Texto para publicação – Click Síndicos:** A Comissão aprova o texto apresentado e autoriza a publicação no Portal Click Síndicos.  **8.5 Reunião extraordinária para atualização dos Padrões Operacionais da Unidade de Fiscalização**.  Será pautado na próxima reunião.  **8**.**6** **Manifestação da assessoria jurídica acerca da orientação jurídica de Direto Adquirido:**  O Gerente-Geral Fausto Loureiro participa da reunião no sentido de esclarecer o entendimento da assessoria sobre Direito Adquirido. Sob o ponto de vista da assessoria, é pertinente o direito adquirido nas atividades de SPDA e fundações de microestacas, uma vez que havia fundamentação acadêmica e legislação pertinente à época do registro.  Assim, a Comissão solicita que o Gerente-Geral trate com o Coordenador da Assessoria Jurídica do CAU/BR.  **8.7 Orientações jurídicas da assessoria da Comissão:**  A Comissão pede que internamente sejam analisadas as orientações enviadas pelo CAU/BR e, posteriormente, o assunto seja retomado.  **8.8 Relatório da Fiscalização para a Plenária:**  A Arq. e Urb. Andréa, agente de fiscalização, apresenta o novo relatório para a Comissão, que considera também os passos processuais.  A Comissão aprova o novo modelo e solicita que o documento com os passos processuais sejam entregues aos Conselheiros na Plenária, bem como disponibilize o arquivo com os gráficos para apresentação na Plenária.  O Cons. Oritz solicita que, para a próxima reunião Plenária, sejam incluídos os números de fiscalização de feiras e eventos. A Comissão pede também que os números relativos a feiras e eventos sejam publicados no informativo enviado aos profissionais pelo CAU/RS.  **8.9 Laudo de EPIs:**  A Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello informa que abordará o assunto na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Pautar os temas pendentes para a próxima reunião da Comissão:   1. Ofício COA-CAU/RS nº06/2015; 2. Definição de prazo máximo para aceitar RRT Simples de projeto, sem ser extemporâneo: 3. Ofício com orientações para lojas de planejados sobre projeto de arquitetura de interiores; 4. Reunião extraordinária para atualização dos Padrões Operacionais da Unidade de Fiscalização; 5. Laudo de EPIs. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Pautar na primeira reunião do mês de junho o item “Manifestação da assessoria jurídica acerca da orientação jurídica de Direto Adquirido”, com o retorno da assessoria jurídica do CAU/BR. Convocar o Gerente-Geral Fausto Loureiro. | | | | Carla Lago. | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Roberto Py Gomes da Silveira | | Presidente | |  | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Suplente | |  | | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | |  | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | | |
| Mauro Viera Maciel | | Assessor jurídico | |  | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | Secretária Executiva | |  | | |