|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **135ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 16/07/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | | |
| **PRESENTES:**  Presidente Roberto Py, o Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, as Conselheiras Silvia Monteiro Barakat e Rosana Oppitz e os Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério e o Assessor Jurídico Alexandre Noal dos Santos. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| **1. Aprovação da súmula da 134ª Reunião Ordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos Conselheiros. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| **2. Aprovação da súmula da 7ª Reunião Extraordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos presentes. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| **3. Ações da Comissão para o 2º semestre/2015.** | | | | | | |
| **Projeto/Atividade: Manutenção das atividades operacionais da Comissão de Exercício Profissional:**  **Item 04:**  A respeito do contato com as Prefeituras, a Gerente Técnica Maríndia informa que há uma planilha com as informações das prefeituras, nº de arquitetos contratados, se têm RRT de cargo-função, etc. O Coordenador solicita então que seja encaminhado ofício às Prefeituras cujos arquitetos não possuem RRT de cargo-função e que a planilha seja pautada para a próxima reunião.  Ainda sobre este item, o Conselheiro Oritz Adriano Adams de Campos pede o quadro do Item 04 seja completado com os demais órgãos municipais, estaduais e federais, como, por exemplo, DMAE, METROPLAN, FEPAM, TRE, TRF, TRT, TJRS, SPU, Tabelionatos/Cartórios e demais órgãos que trabalham com aprovação de projetos e que possuem arquitetos no seu quadro funcional. Para tanto, solicita que seja enviado ofício com o mesmo conteúdo do ofício enviado às Prefeituras, mas devidamente adaptado.  Como encaminhamento, a Comissão solicita que seja redigida minuta de ofício a ser enviado às Prefeituras sobre RRT de cargo-função para a próxima reunião.  **Projeto/Atividade: Programa de Fiscalização:**  **Item 01:**  O Cons. Roberto Decó fica responsável por verificar as informações sobre as visitas programadas aos shoppings centers.  A Comissão solicita o Relatório de Fiscalização dos shoppings centers, que será encaminhado pelo Cons. Roberto Decó aos agentes de fiscais.  O Conselheiro Oritz Adriano Adams de Campos sugere que seja apresentada também a programação de fiscalização dos shoppings centers.  **Item 04:**  Sobre a consultoria do IGEO, o Coordenador Carlos Pedone esclarece que não está sendo necessária a consultoria, pois a Fiscalização está gerando as informações que necessitam.  Como ação para o 2º semestre, O Coordenador propõe que a Fiscalização atue em assuntos relacionados às Prefeituras (Plano Diretor, atuação sobre RRTs de cargo-função e outras que a Comissão indicar) e também apresentação para órgãos públicos, com a produção de material específico no IGEO. O Conselheiro Oritz Adriano Adams de Campos lembra que a Agência E21 pode auxiliar na melhoria do material produzido pela Fiscalização, gerando um formato de divulgação dos serviços do Conselho.  Como parte do Plano de Ação para 2016, o Coordenador Carlos Pedone recomenda que a Fiscalização atue na área do Meio Ambiente ou outro similar relevante para o Conselho. Oportunamente o assunto será retomado.  **Item 06:**  Sobre a necessidade de imobilizado, a Cons. Rosana Oppitz reforça o pedido de aquisição de impressora para as reuniões da Comissão.  Como encaminhamento, a Comissão solicita que seja redigido memorando ao Gerente-Geral sobre esta solicitação.  **Item 08:**  O Coordenador pede que seja feita uma revisão deste item para o Plano de Ação 2016, uma vez que atualmente o CAU/RS não autua leigos.  A Cons. Rosana propõe a realização de campanha conjunta com o CREA/RS – através do Convênio realizado, para coibir a atuação de leigo.  **Item 07:**  Justificativa sobre a aquisição de processo eletrônico: O Gerente-Geral Fausto Loureiro é chamado a participar da reunião e esclarece que, em consulta ao Tribunal de Justiça sobre o software de processo eletrônico, aquele órgão informou que houve alteração na Direção do Tribunal e o procedimento de cedência do software está sendo revisto. Segundo TJRS, há uma grande demanda de outros órgãos, o que pode atrasar a implantação no CAU/RS, visto que é o Tribunal que estabelece a prioridade de atendimento.  **Projeto/Atividade: Seminários nas áreas de exercício profissional:**  **Item 01:**  O Coordenador solicita que o assunto seja pautado para a próxima reunião, visto a proximidade da data de execução.  **Projeto/Atividade: Acompanhamento da Agenda Parlamentar:**  Sobre esse tema, a Cons. Rosana Oppitz relata que está acompanhando os Projetos de Lei em andamento e realizou visita aos 03 Senadores do RS quando esteve em Brasília.  A Cons. sugere que seja solicitada audiência com a Senadora Ana Amélia Lemos e o Senador Paim em Porto Alegre.  A sugestão é acatada pela Comissão, que designa a Conselheira Rosana para realizar o contato preliminar com a assessoria dos Senadores.  **Projeto/Atividade: Relações Institucionais:**  Os temas serão pauta da audiência com os senadores Ana Amélia Lemos e Paulo Paim. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Pautar para a próxima reunião a planilha de levantamento de informações junto às Prefeituras. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Pautar para a próxima reunião o tema “Seminário nas áreas de exercício profissional”. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Redigir minuta de ofício a ser enviado às Prefeituras sobre RRT de cargo-função. | | | | Maríndia Girardello / Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Enviar ofício com orientações acerca da Lei 12.378/2010 e outras relacionadas á atuação do profissional arquiteto e urbanista aos órgãos municipais, estaduais e federais que trabalham com aprovação de projetos e que possuem arquitetos no seu quadro funcional. | | | | Maríndia Girardello / Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Redigir memorando ao Gerente-Geral solicitando aquisição de impressora para as reuniões da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| CEP/RS | Agendar audiência com os Senadores Ana Amélia Lemos e Paulo Paim. | | | | Cons. Rosana Oppitz. | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Atualizar as alterações na Planilha de acompanhamento quadrimestral das ações da Comissão. | | | | Maríndia Girardello. | |
| **4. Projetos On-Line.** | | | | | | |
| Será pautada em reunião subsequente, quando solicitado pela Cons. Silvia Barakat. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| **5. Orientação jurídica 02/2015 – Solicitação de Registro do Escritório Modelo da UNIVATES**. | | | | | | |
| Retomando o tema do registro do Escritório Modelo da UNIVATES, o Coordenador da Comissão faz a leitura do requerimento encaminhado pela Universidade.  Como encaminhamento, a Comissão solicita que o tema seja encaminhado à Comissão de Exercício Profissional do CAU/BR, juntamente com todos os documentos enviados pela Instituição.  Os Conselheiros entendem que se trata de concorrência desleal, devido ao fato dos Escritórios elaborarem projetos para órgãos públicos, o que inviabiliza a participação dos escritórios/empresas de arquitetura e urbanismo em processos licitatórios.  O Coordenador esclarece que, em função de denúncias nesse sentido e do pedido da UNIVATES, foi realizado um trabalho conjunto com a CEF-CAU/RS, que culminou com a realização do Seminário “O Ensino da Arquitetura e Urbanismo do RS: Teoria e Prática”, no dia 17 de outubro de 2014. Na oportunidade, como encaminhamento do Seminário, as Comissões sugeriram a possibilidade de incubação de empresas nas Universidades. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Redigir minuta de documento com percepção da Comissão, a partir dos encaminhamentos do Seminário conjunto com a CEF/RS, realizado em 2014. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Redigir minuta de ofício ao Coord. da CEP-CAU/BR, encaminhando a solicitação de registro do Escritório Modelo, a Orientação Jurídica nº 02/2015 e documentação produzido pela CEP/RS. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Pautar aprovação da minuta dos documentos para a próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **6. E-mail de consulta sobre exercício profissional nos projetos do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ambiental de Porto Alegre.** | | | | | | |
| O Coordenador faz a leitura do e-mail enviado pelo Sr. Ibirá Santos Lucas, Conselheiro do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano.  O Cons. Oritz Adriano Adams de Campos informa que o CMDUA atua de forma legal e, portanto, sugere o envio de ofício ao Conselho questionando sobre a formação dos profissionais que assinam o Estudo de Viabilidade Urbanística.  A Gerente Técnica Maríndia Girardello informa que contatou com o Sr. Ibirá, solicitando que ele informe de que forma o CAU/RS poderia intervir, uma vez que ele integra o CMDUA.  Como encaminhamento, a CEP solicita que seja pautado na próxima reunião e sugere uma verificação junto às Prefeituras de Porto Alegre, Caxias o Sul (Secretário Municipal de Urbanismo) e de Novo Hamburgo sobre o que é feito em relação aos Estudos de Impactos de Vizinhança – EIV e EVU. A Comissão pede também que a Gerência Técnica consulte a Lei 12.378/2010 e as Resoluções do CAU/BR quanto à responsabilidade técnica do arquiteto e urbanista quanto a este tipo de estudo. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Contatar com as Prefeituras de Porto Alegre, Caxias o Sul (Secretário Municipal de Urbanismo) e de Novo Hamburgo sobre o que é feito em relação aos Estudos de Impactos de Vizinhança – EIV. | | | | Maríndia Girardello. | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Consultar a Lei 12.378/2010 e as Resoluções do CAU/BR quanto à responsabilidade técnica do arquiteto e urbanista para este tipo de estudo. | | | | Maríndia Girardello. | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **7. Realização de reunião da Comissão durante a Construsul/2015 – Novo Hamburgo.** | | | | | | |
| A Comissão decide que não fará reunião na Construsul. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| **8. Análise da Deliberação CED-CAU/RS nº 01/2015 – Requisitos mínimos para admissão de denuncias ético-disciplinares.** | | | | | | |
| O assessor jurídico Alexandre Santos faz a leitura do documento.  O Conselheiro Oritz discorda do item 03 da Deliberação - que trata da notificação do denunciado acerca da possibilidade de instauração de processo ético, e pede que o texto seja excluído do documento.  A Comissão então solicita que seja verificado junto à Comissão de Ética e Disciplina a possibilidade de exclusão do item 03, de forma que seja possível encaminhar o documento em tempo para a 51ª Sessão Plenária. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Solicitar à CED-RS a retirada do texto que trata da notificação do denunciado antes mesmo da admissão do processo ético-disciplinar. | | | | Carla Lago. | |
| **9. Análise de processos.** | | | | | | |
| ***Retornos da Presidência:***  Denúncia nº 4985/2015 – Mitra;  Denúncia nº 5103/2015 – Alessandro da Rosa Correa;  ***Retornos da Assessoria Jurídica:***  Processo administrativo nº 1000018150/2015 – VISARTE;  Processo administrativo nº 1000005331/2014 – VISARTE;  Denúncia nº 5911/2015 – Sônia Ramires de Oliveira.  ***Consultas:***  Processo administrativo nº 083/2015 – Solicitação de profissional arquiteto e urbanista – Jonatan Delatorre.  ***Processos da Unidade de Fiscalização:***  Processo administrativo nº 1000021364/2013 – MKS Empreendimentos Imobiliários;  Processo administrativo nº 1000005833/2014 – Berthier Arquitetura e Engenharia LTDA;  Processo administrativo nº 1000022271/2015 – Fábio Korny Nunes;  Processo administrativo nº 1000021546 – Karine Capeletti Queiroz;  Processo administrativo nº 1000015259/2015 – MS Materiais de construção;  Processo administrativo nº 1000021549/2015 – Maria Emília Langaro Persici;  Processo administrativo nº 1000021566/2015 - Maria Emília Langaro Persici;  Processo administrativo nº 1000021623/2015 – Tanize da Silva Cardoso;  Processo administrativo nº 1000021816/2015 – Cláudia Ana Fachini;  Processo administrativo nº 1000021601/2015 – sem interessado;  Processo administrativo nº 1000022373/2015 – Engemex Indústria e Comércio de material de segurança LTDA;  Processo administrativo nº 100021281/2015 – Arnold & Figueiro Engenharia e Arquitetura;  Processo administrativo nº 1000019314/2015 – Carol Ávila Kunzler.  Processo administrativo nº 1000016297/2015 – Construtora Primmus.  ***Denúncias:***  Denúncia nº 5986/2015 – FURGS;  Denúncia nº 5207/2015 – Condomínio Ilha dos Açores;  Denúncia nº 4613/2014 – Click Síndico Publicações LTDA;  Denúncia nº 6061/2015 – Leandro Machado;  Denúncia nº 5837/2015 – Cássio Ludwig;  Denúncia nº 5583/2015 – Prefeitura de Campo Bom;  Denúncia nº 6055 e 6057/2015 – Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente;  Denúncia nº 6012/2015 – Prefeituras diversas;  Denúncia nº 5995/2015 – Prefeitura de Espumoso.  Os processos e denúncias não foram analisados e deverão retornar na próxima reunião da Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Pautar os processos e denúncias na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **10. Assuntos Gerais** | | | | | | |
| **10.1 Fluxograma**:  Será retomado na próxima reunião.  **10.2 Diárias – I Encontro Nacional da CED-CAU/BR e CED-CAUs/UF:**  Item incluído a pedido do Cons. Oritz Adriano Adams de Campos. A respeito do assunto, a Conselheira Rosana Opptiz informa que fez uma manifestação sobre as diárias de Brasília, informando que o deslocamento para o evento ocorreu no dia anterior ao se início, em virtude do horário de abertura do Encontro. De acordo com a Conselheira, como o deslocamento ocorreu um dia antes do evento, deveria ter sido paga diária relativa a este dia. Caso contrário, o deslocamento deveria ter ocorrido no mesmo dia do evento.  **10.3 Memorando ao Gerente-Geral:**  A Comissão solicita que seja enviado memorando ao Gerente-Geral solicitando resposta quanto à aquisição de crachá para os Conselheiros, cartão de visita e solicitando a disponibilização de e-mail institucional do CAU/RS.  **10.4 Ofício do CREA/RS acerca de arborização urbana – Arborização urbanística do município de Nova Petrópolis:**  O Presidente Roberto Py faz a leitura do ofício enviado pelo CREA/RS, em que são solicitadas informações sobre a formação do arquiteto e urbanista em arborização urbana. Sobre isso, informa que fará contato com o Presidente do CREA/RS para tratar do assunto, mas registra que considera inapropriada o modo que informação foi solicitada por aquele Conselho, pois o ofício questiona, por exemplo, qual a disciplina cursada pelo arquiteto e urbanista que o habilita a trabalhar com arborização urbana.  **10.5 Documentos de profissionais provenientes do CREA/RS:**  O Presidente Roberto Py relata que os documentos de registro profissional realizados no CREA estão sendo disponibilizados ao CAU/RS, em uma ação conjunta entre os Conselhos. Foram recebidas até agora 600 caixas de um total de mais de 2.000. Diz que a fase de entrega está quase concluída e que o próximo passo será a triagem dos documentos quanto à temporalidade e obrigatoriedade de guarda, e em seguida, a digitalização. Posteriormente será feita a microfilmagem. Essa sequência de ações está sendo estudada ainda, pois dependerá do que será encontrado durante a avaliação da documentação.  **10.6 Ofício às Prefeituras – Deliberação CEP-CAU/RS nº 130/2015 (Resolução CAU/RS nº 51):**  O Presidente Roberto Py diz que recebeu a minuta de ofício a ser enviado às Prefeituras encaminhado pela Comissão, conforme Deliberação CEP-CAU/RS nº 130/2015, e sugere que seja retirado o texto que trata da atuação privativa dos arquitetos e urbanistas. Ainda, ressalta que é preciso que a Comissão compreenda a situação das Prefeituras, que têm outras prioridades a tratar. A Conselheira Rosana Oppitz responde esclarecendo que o documento também é uma resposta às Prefeituras que enviaram ofício com questionamentos ao CAU/RS.  O Coordenador então solicita que seja feita a adaptação solicitada pelo Presidente para que o documento seja assinado e, na sequência, enviado às Prefeituras.  **10.7 Assuntos diversos:**  Foram abordados assuntos como salário mínimo profissional, reserva técnica e exercício ilegal, mas sem encaminhamentos. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Redigir e entregar memorando ao Gerente-Geral solicitando resposta quanto à aquisição de crachá para os Conselheiros, cartão de visita e solicitando a disponibilização de e-mail institucional do CAU/RS. | | | | Carla Lago | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Realizar as alterações solicitadas pelo Presidente no ofício às Prefeituras e encaminhar novamente para assinatura. | | | | Maríndia Girardello. | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Roberto Py Gomes da Silveira | | Presidente | |  | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro titular | |  | | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira titular | |  | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira titular | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Maríndia Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | | |
| Alexandre Noal | | Assessor jurídico | |  | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | Secretária Executiva | |  | | |