|  |
| --- |
| **136ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | **Data:** 23/07/2015**Hora início:** 10h.**Hora término:** 13h. |
| **PRESENTES:** Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, as Conselheiras Silvia Monteiro Barakat e Rosana Oppitz e os Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério e o Assessor Jurídico Alexandre Noal dos Santos. |
| **PAUTA** |
| **1. Aprovação da súmula da 135ª Reunião Ordinária.** |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos Conselheiros.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| **2. Planilha com as informações das Prefeituras**: |
| A planilha com as informações das Prefeituras foi apresentada (anexo) e a Comissão solicitou providências a respeito da falta de RRT de cargo-função:1. Plano de Fiscalização para Prefeituras:
2. Contato telefônico e por e-mail com os arquitetos confirmado sua situação funcional atual (também com o objetivo de atualizar a planilha);
3. Sensibilização dos arquitetos sobre a necessidade de registrar o seu RRT de cargo-função;
4. A Comissão estabelece um prazo de 15 dias para que os profissionais se manifestem;
5. Finalizado o prazo, enviar ofício para a Prefeitura e para o profissional, estabelecendo mais um prazo de 15 dias para manifestação;
6. Findo o prazo dos 30 dias (total), notificar nos termos da Resolução CAU/BR nº 22.
7. Estabelecer contato com outros CAUs para verificar como estão atuando em relação ao levantamento de informações e à Fiscalização junto às Prefeituras e demais órgãos públicos.
8. Informar as Prefeituras sobre o número ideal de arquitetos/habitantes do município – ação proposta pelo Conselheiro Oritz Adriano Adams de Campos.

Para a próxima reunião, o Coordenador solicita que seja apresentada a planilha elaborada pelo arquiteto e urbanista Cassol, com as informações levantadas junto às Prefeituras.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Pautar para a próxima reunião a apresentação da planilha com as informações das Prefeituras. | Carla Lago. |
| **3. Realização do Seminário da CEP-CAU/RS:** |
| **11/09 – Seminário de Fiscalização** **– responsável Silvia Barakat.****Público alvo:** * Técnicos de Prefeituras municipais e outros órgãos públicos que envolvam o profissional arquiteto e urbanista.
* Arquitetos e urbanistas do RS.

**Sugestão de pauta:*** Soluções para Prefeituras sem arquiteto e urbanista no quadro funcional;
* Participação de arquitetos na aprovação de projetos;
* Apresentação do IGEO;
* Outros temas propostos pelos profissionais atuantes em prefeituras (a partir do contato realizado pelo CAU/RS).

**Período de realização:** 01 dia – manhã e tarde.O Coordenador Carlos Pedone orienta que, ao contatar as Prefeituras para atualização do cadastro, solicitar proposta de tema para o Seminário.A Comissão solicita esclarecimento acerca da possibilidade de locação de espaço com capacidade para 150 pessoas para a realização do evento. A Gerente Administrativa Carla Carvalho é convidada a participar da reunião e esclarece que atualmente o CAU/RS não dispõe de empresa organizadora de eventos licitada. O que impede a locação de espaço e contratação de coffee-break. **20/11 – Seminário de Exercício Profissional – responsável Rosana Oppitz.**Público alvo: * Arquitetos e Urbanistas do Estado do RS;
* Estudantes de arquitetura e urbanismo.

**Sugestão e pauta:*** Apresentação do IGEO.

**Período de realização:** 01 dia – manhã e tarde.Para fins de organização dos eventos, a Comissão pede que sejam convidados representantes de órgãos públicos para compor a mesa.Como ação para 2016, a Comissão propõe a realização de 01 reunião mensal descentralizada, em outros municípios do estado, oportunizando aos profissionais que conheçam o trabalho realizado pela Comissão.O Coordenador solicita que esta pauta seja retomada nas próximas reuniões da Comissão. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Pautar o tema “Seminários CEP-CAU/RS” para as próximas reuniões da Comissão. | Carla Lago. |
| **4. Análise de processos:** |
| ***Retornos da Presidência:***Denúncia nº 4985/2015 – Mitra;Denúncia nº 5103/2015 – Alessandro da Rosa Correa.Os processos serão analisados pela Gerência Técnica e apresentados na próxima reunião.***Retornos da Assessoria Jurídica:****Processo administrativo nº 1000018150/2015 – VISARTE*: o assessor jurídico Alexandre Noal dos Santos apresenta a orientação jurídica e a Comissão decide pelo arquivamento do processo. *Processo administrativo nº 1000005331/2014 – VISARTE:* vinculado ao processo administrativo nº 1000018150/2015. Processo está com a Assessoria jurídica*Processo administrativo nº 1000012770/2014 – Susana Maria Nedel*: o assessor jurídico Alexandre Noal dos Santos apresenta a orientação jurídica e a Comissão decide pelo arquivamento do processo.*Processo administrativo nº 1000012636/2015 – Paolo Giora:* o assessor jurídico Alexandre Noal dos Santos apresenta a orientação jurídica e a Comissão decide pelo arquivamento do processo.***Denúncias:****Denúncia nº 5911/2015 – Sônia Ramires de Oliveira:* encaminha-se à Fiscalização para diligências.*Denúncia nº 5986/2015 – FURGS*;*Denúncia nº 5207/2015 – Condomínio Ilha dos Açores:* a Comissão decide pelo arquivamento.*Denúncia nº 4613/2014 – Click Síndico Publicações LTDA:* a Comissão decide pelo arquivamento.*Denúncia nº 6061/2015 – Leandro Machado:* a Comissão decide pelo arquivamento.*Denúncia nº 5837/2015:* a Comissão decide pelo arquivamento.*Denúncia nº 5583/2015 – Prefeitura de Campo Bom:* será pautada na 138ª reunião da Comissão.*Denúncia nº 6055 e 6057/2015 – Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente:* será pautada na 138ª reunião da Comissão.*Denúncia nº 6012/2015 – Prefeituras diversas:* será pautada na 138ª reunião da Comissão.*Denúncia nº 5995/2015 – Prefeitura de Espumoso:* será pautada na 138ª reunião da Comissão.*Denúncia nº 5320/2015 – Ideias e Soluções:* encaminha-se à Fiscalização para verificação das diretrizes estabelecidas pela Deliberação CED-CAU/RS nº 01/2015.*Denúncia nº 5065/2015 – Cesar Paim Mariot:* encaminha-se à Fiscalização para diligências.*Denúncia nº 5126/2015 – Elisângela de Souza Costa:* encaminha-se à Fiscalização para diligências.***Consultas:****Processo administrativo nº 083/2015* – Solicitação de profissional arquiteto e urbanista – Jonatan Delatorre: retornará à pauta após o retorno do assessor jurídico Mauro Maciel.***Processos da Unidade de Fiscalização:****Processo administrativo nº 1000021364/2013 – MKS Empreendimentos Imobiliários:* decidido pelo arquivamento.*Processo administrativo nº 1000005833/2014 – Berthier Arquitetura e Engenharia LTDA:* encaminha-se à Fiscalização para envio de ofício.*Processo administrativo nº 1000022271/2015 – Fábio Korny Nunes:* será pautado na próxima reunião da Comissão.*Processo administrativo nº 1000021546 – Karine Capeletti Queiroz:* será pautado na próxima reunião da Comissão.*Processo administrativo nº 1000015259/2015 – MS Materiais de construção:* será pautado na próxima reunião da Comissão.*Processo administrativo nº 1000021549/2015 – Maria Emília Langaro Persici:* encaminha-se à Fiscalização para arquivamento.*Processo administrativo nº 1000021566/2015 - Maria Emília Langaro Persici:* encaminha-se à Fiscalização para arquivamento.*Processo administrativo nº 1000021623/2015 – Tanize da Silva Cardoso:* encaminha-se à Fiscalização para providências. Retornar em 30 dias para apreciação da Comissão.*Processo administrativo nº 1000021816/2015 – Cláudia Ana Fachini:* será pautado na próxima reunião da Comissão.*Processo administrativo nº 1000021601/2015 – sem interessado:* será pautado na próxima reunião da Comissão.*Processo administrativo nº 1000022373/2015 – Engemex Indústria e Comércio de material de segurança LTDA:* encaminha-se à Fiscalização para providências.*Processo administrativo nº 100021281/2015 – Arnold & Figueiro Engenharia e Arquitetura:* envio de ofício ao SAERGS e arquivamento do processo.*Processo administrativo nº 1000019314/2015 – Carol Ávila Kunzler:* encaminha-se à Fiscalização para verificação das diretrizes estabelecidas pela Deliberação CED-CAU/RS nº 01/2015.*Processo administrativo nº 1000016297/2015 – Construtora Primmus:* encaminha-se à assessoria jurídica para orientação.*Processo administrativo nº 1000021934/2015 – Luiz Antônio Sentinger:* será pautado na próxima reunião da Comissão.*Processo administrativo nº 1000014002 – Vitor Hugo:* será pautado na próxima reunião da Comissão.*Processo administrativo nº 1000021727/2015 – Antônio Carlos Pimenta:* entregue à Andréa para providências.*Processo administrativo nº 1000021976/2015 – Leans Brasil Serviços LTDA:* encaminha-se à Fiscalização para diligências.*Processo administrativo nº 1000022537/2015 – Marcelo Freitas Ferreira:* encaminha-se à Fiscalização para verificação das diretrizes estabelecidas pela Deliberação CED-CAU/RS nº 01/2015.*Processo administrativo nº 1000020762/2015 – Rodrigo Quatrin:* encaminha-se à Fiscalização para diligência.*Processo administrativo nº 1000016368/2013 – Eduardo Braga:* será pautado na próxima reunião da Comissão.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Pautar os processos e denúncias não tratadas na próxima reunião. | Carla Lago |
| **5. Assuntos gerais:** |
| **5.1 Fluxograma/Sugestão de encaminhamento dos processos (providências internas):** Deverá ser retomado na reunião do dia 05/08, na Construsul.**5.2 Denúncia anônima:**Com base no parecer da assessoria jurídica, a Comissão decide por suspender o processamento das denúncias anônimas.**5.3 Retirada dos processos de fiscalização em carga:** A Conselheira Rosana Oppitz reitera que os processos de Fiscalização não devem ser retirados do CAU/RS em carga. A Comissão pede que seja redigida Deliberação sobre o assunto e apresentada na próxima reunião.**5.4 Reunião na Construsul:** a Comissão decide pela realização da reunião no dia 05/08 (quarta-feira), das 16h às 18h.**5.5 EPIs:**A Cons. Rosana solicita informação formal acerca da aquisição dos EPIs. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Cons. Rosana Oppitz. | Redigir e apresentar minuta de deliberação sobre retirada de processos em carga. | Alexandre Noal dos Santos. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Organizar a realização de reunião da Comissão na Construsul. | Carla Lago. |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador da Comissão |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro titular |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira titular |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |
| Maríndia Girardello | Gerente Técnica e de Fiscalização |  |
| Alexandre Noal | Assessor jurídico |  |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |  |