|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **139ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 13/08/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, as Conselheiras Silvia Monteiro Barakat e Rosana Oppitz e os Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério e o Assessor Jurídico Mauro Maciel. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| **1. Aprovação da súmula da 138ª Reunião Ordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos Conselheiros. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| **2. Aprovação da súmula da 08ª Reunião Extraordinária** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos Conselheiros. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| **3. Texto de orientação aos fiscais sobre a autuação de prefeituras pelo CAU/RS.** | | | | | | |
| Foi apresentado texto utilizado atualmente para revisão dos Conselheiros (anexo). A Comissão solicita que o tema retorne na reunião do dia 27/08, com a minuta do texto e as alterações propostas pela Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Elaborar minuta do texto de orientação, a partir das alterações propostas pela Comissão. | | | | Maríndia Girardello. | |
| **4. Status do processo administrativo de aquisição dos EPIs – Maríndia Girardello** | | | | | | |
| A Gerente Maríndia Girardello explica que o processo está em andamento e aguarda três orçamentos para aquisição.  A Comissão solicita que o tema retorne à pauta da próxima reunião.  O Coordenador Pedone solicita que os processos administrativos sejam entregues a ele para a próxima reunião Plenária. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Solicitar à Gerência Administrativa os processos de EPI para apresentação na Plenária. | | | | Carla Lago. | |
| **5. Relatório de RRTs do período de 01 a 31/07/2015.** | | | | | | |
| O Relatório foi apresentado pelo Coordenador e aprovado pelos Conselheiros.  Deverá ser encaminhado ao Plenário para conhecimento. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Encaminhar o relatório para apresentação na Plenária. | | | | Carla Lago. | |
| **6. Relatório de fiscalização de editais de concursos públicos e editais de licitação do período de 01 a 31 de julho de 2015.** | | | | | | |
| A Comissão solicita que a arquiteta Melina Greff Lai mantenha o registro e acompanhamento do Relatório, informando também a finalização dos encaminhamentos.  O Coordenador Carlos Pedone requer que seja feito cruzamento de informações com a planilha das Prefeituras, elaborada pela Fiscalização.  O Relatório foi aprovado e deverá ser encaminhado para pauta da Sessão Plenária. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Manter controle e acompanhamento das ações do Relatório de fiscalização de editais de concursos públicos e editais de licitação | | | | Melina Greff | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Realizar cruzamento das informações levantadas na fiscalização de editais de concurso e de licitação com a fiscalização de prefeituras | | | | Maríndia Girardello | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Encaminhar o relatório para apresentação na Plenária. | | | | Carla Lago. | |
| **7. Homologação dos registros interrompidos no período de 17 a 31/07/2015.** | | | | | | |
| Foi homologada a interrupção dos registros dos profissionais abaixo:  Helen Correa Fernandes – protocolo SICCAU nº 222872/2015  Letícia Angeli Ghisio - protocolo SICCAU nº 242952/2015  Sandra Maria Couto Figueira - protocolo SICCAU nº 279468/2015.  A minuta da deliberação deverá ser apresentada na reunião do dia 20/08. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Apresentar minuta de deliberação de homologação de registros interrompidos na reunião do dia 20/08. | | | | Carla Lago. | |
| **8. Minuta da Deliberação sobre carga de processos de fiscalização – Fausto Loureiro.** | | | | | | |
| A Gerente Maríndia Girardello informa que conversou com o Gerente-Geral Fausto Loureiro e o mesmo informou que a assessoria jurídica está pesquisando legislação pertinente; bem como será feito contato com outros órgãos para verificar como atuam a respeito, a fim de fundamentar a não retirada dos processos em carga.  O assunto deverá retornar na pauta da próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Pautar na próxima reunião da Comissão a minuta de Deliberação sobre retirada de processos em carga. | | | | Carla Lago. | |
| **9. Fiscalização em condomínios residenciais do litoral e revisão do caderno técnico de fiscalização de condomínios – Planejamento CEP/RS 2015.** | | | | | | |
| A Comissão solicita que a Unidade de Fiscalização:   1. Elabore mapa no IGEO com os municípios do litoral gaúcho. 2. Consulte RRT de projeto e execução dos empreendimentos apresentados no mapa. 3. Apresente relatório desse levantamento na reunião do dia 27/08.   A Comissão fará uma revisão do caderno de fiscalização de condomínios e o tema deverá voltar à pauta na reunião do dia 27/08. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | 1. Elabore mapa no IGEO com os municípios do litoral gaúcho. 2. Consulte RRT de projeto e execução dos empreendimentos apresentados no mapa. 3. Apresente relatório desse levantamento na reunião do dia 27/08. | | | | Unidade de Fiscalização. | |
| **10. Memorando CPF-CAU/RS nº 009/2015.** | | | | | | |
| O Coord. Carlos Pedone faz a leitura do Memorando da CPF-CAU/RS nº 009/2015 e solicita que seja elaborada resposta, conforme segue:   1. O assunto está em pauta na Comissão e com ações em andamento. 2. Levantamento de entidades e órgãos envolvidos, e também de empresas junto ao SINDUSCON. 3. Elaboração de minuta de ofício para envio às entidades, com orientações sobre a Resolução CAU/BR nº 75. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Redigir memorando de resposta ao Memo CPF nº 009/2015 conforme orientação da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Elaboração de minuta de ofício para envio às entidades, com orientações sobre a Resolução CAU/BR nº 75. | | | | Unidade de Fiscalização. | |
| **11. Realização do Seminário CEP-CAU/RS.** | | | | | | |
| A Cons. Rosana Oppitz diz que conversou com a Gerente de Planejamento, Ângela Rímolo, e que a mesma informou que há disponibilidade no auditório da Procergs, porém para 70 pessoas.  A Cons. Silvia Barakat enviará para a Marcele, da Unidade de Eventos, a solicitação de verificação de disponibilidade nos locais indicados pela Comissão na reunião anterior.  O assunto permanece na pauta das reuniões. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Pautar o assunto “Realização do Seminário CEP-CAU/RS” na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **12. Análise de processos:** | | | | | | |
| ***Denúncias:***  Denúncia nº 6196/2015: Rosanea Araldi Gelain - encaminhado à assessoria jurídica para redação do parecer, voto e deliberação.  Denúncia nº 6338/2015: Paulo Roberto da Silva.  Denúncia nº 4457/2014: Tirsa - encaminhado à assessoria jurídica para providências.  ***Processos administrativos:***  Processo administrativo nº 1000016745/2015 – 5S Arquitetura e Design LTDA – encaminhado à assessoria jurídica para redação do parecer, voto e deliberação.  Processo administrativo nº 1000022930/2015 – Cliver Carati da Rocha - encaminhado à assessoria jurídica para redação do parecer, voto e deliberação.  ***Processos para assinatura de Voto e Deliberação:***  Denúncia nº 6398/2015: José Vilmar Pereira Fraga – Deliberação nº 139/2015 – para arquivamento da denúncia pela Unidade de Fiscalização e encaminhamento à Presidência para que remeta à CED-CAU/RS.  Denúncia nº 4298/2015: Neiva – Deliberação nº 140/2015 – pelo arquivamento do processo.  Processo administrativo nº 1000022390/2015: Elke Lüdtke – Deliberação nº 138/2015 - para arquivamento da denúncia pela Unidade de Fiscalização e encaminhamento à Presidência para que remeta à CED-CAU/RS.  Processo administrativo nº 1000020976/2015: Elke Lüdtke – Deliberação nº 138/2015 - para arquivamento da denúncia pela Unidade de Fiscalização e encaminhamento à Presidência para que remeta à CED-CAU/RS.  Processo administrativo nº 1000020979/2015: Elke Lüdtke – Deliberação nº 138/2015 - para arquivamento da denúncia pela Unidade de Fiscalização e encaminhamento à Presidência para que remeta à CED-CAU/RS.  Processo administrativo nº 1000020977/2015: Elke Lüdtke – Deliberação nº 138/2015 - para arquivamento da denúncia pela Unidade de Fiscalização e encaminhamento à Presidência para que remeta à CED-CAU/RS.  Processo administrativo nº 1000021908/2015: Roberto Haag da Silva – Deliberação nº 137/2015 – pelo arquivamento do processo administrativo.  Processo administrativo nº 100009919/2014: Perivaldo Perfeito – Deliberação nº 141/2015 - pelo arquivamento do processo administrativo. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| **13. Assuntos gerais.** | | | | | | |
| **13.1) Publicidade do CREA/RS:**  A Gerente Técnica Maríndia relata que recebeu a reclamação de uma arquiteta na sede do Conselho, informando que o CREA/RS veicula na Rádio Gaúcha campanha informando que projeto paisagístico é atribuição de engenheiro.  Como encaminhamento, a Comissão solicita que seja redigido memorando a ser enviado ao Presidente, solicitando providências.  **13.2) Orientação para fiscalização de Feiras e eventos:**  Retornar na pauta da próxima reunião.  **13.3) Estatuto da Pessoa com Deficiência – Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015:**  A Cons. Rosana Oppitz entrega ao Coord. Carlos Pedone o Estatuto Federal e solicita que a secretária Carla Lago envie por e-mail para a Comissão.  **13.4) Reunião do Ministério Público – participação do arquiteto Rodrigo Jaroseski:**  A Comissão solicita que seja apresentado relatório da participação do arquiteto no evento.  **13.5) Plano de Ação 2016:**  O Cons. Carlos Eduardo Pedone faz a leitura do e-mail enviado pela Gerente Ângela Rímolo, em que ela estabelece a data de 10 de setembro para a finalização do orçamento e planejamento da Comissão para 2016.  A Comissão então decide realizar reunião extraordinária no dia 04/09, às 10h, exclusivamente para tratar do tema. Solicita a participação da Gerente Ângela na reunião.  **13.6)** **Comunicação de ausência:**  A Cons. Rosana solicita que o seu suplente, Cons. Osório, seja convocado para a reunião da próxima semana, pois não poderá comparecer.  **13.7) Autuação de pessoa jurídica:**  O assessor jurídico Mauro Maciel relata decisão do TJ/RS sobre manutenção de multa expedida pelo CAU/RS para empresa com atividade econômica de arquitetura e urbanismo. De acordo com ele, o CAU/RS perdeu a ação, pois o juiz entendeu que o fato da empresa ter atividade econômica de arquitetura não é suficiente para lavrar auto de infração.  Pautar para a próxima reunião orientação para a Fiscalização sobre a atividade econômica das empresas.  **13.8) Realização de reunião da CEP no interior, em cidades com maior número de arquitetos:**  A Comissão solicitar pautar o tema nas próximas reuniões, a fim de que seja feito um planejamento para 2016. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Redigir memorando para o Presidente, solicitando providências quanto à veiculação de campanha pelo CREA/RS. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Pautar para a 140ª reunião o tema “Orientação para fiscalização de Feiras e eventos”. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Enviar o Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015) por e-mail para os Conselheiros. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Pautar para a próxima reunião o relato do arquiteto Rodrigo Jaroseski sobre sua participação na reunião do Ministério Público. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Organizar a realização de reunião extraordinária dia 04/09 para tratar do Plano de Ação para 2016. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Pautar o tema “Orientação para a Fiscalização sobre a atividade econômica das empresas” para a próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Pautar para a próxima reunião o tema “Realização de reunião da CEP no interior, em cidades com maior número de arquitetos”. | | | | Carla Lago. | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro titular | |  | | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira titular | |  | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira titular | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Maríndia Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | | |
| Mauro Maciel | | Assessor jurídico | |  | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | Secretária Executiva | |  | | |