|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **140ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 20/08/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Silvia Monteiro Barakat, Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Osório Afonso Queiroz Jr.; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello e o Assessor Jurídico Mauro Maciel. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| **1. Aprovação da súmula da 139ª Reunião Ordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos Conselheiros. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| **2. Relato do arquiteto Rodrigo Jaroseski sobre sua participação na reunião com o Ministério Público.** | | | | | | |
| O arquiteto e urbanista Rodrigo Jaroseski informou as ações em andamento junto ao MP, entre elas a demolição das edificações irregulares no Bairro Lami.  O Coordenador Carlos Pedone reitera a importância da participação de conselheiros nessas reuniões e, neste sentido, a Comissão decide que o conselheiro Roberto Decó será indicado a participar, devendo ser convocado antecipadamente.  O arquiteto Rodrigo providenciará o envio do convênio com o Ministério Público aos conselheiros da CEP. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Enviar convênio CAU/RS e Ministério Público aos Conselheiros da CEP. | | | | | Rodrigo Jaroseski |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Informar ao Gabinete da Presidência sobre a participação do Cons. Roberto Luiz Decó nas reuniões do MP. | | | | | Carla Lago. |
| **3. Minuta da Deliberação sobre carga de processos de fiscalização.** | | | | | | |
| O Coordenador informou que o assunto ficou balizado na reunião do Conselho Diretor, sendo que nenhum processo deve sair da sede do CAU/RS. Contudo, poderão ser tiradas cópias, cobrando-se os custos, ou mediante requerimento que fique arquivado. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| **4. Minuta de Deliberação de Interrupção de Registros de Pessoa Física** | | | | | | |
| O Coordenador fez a leitura da minuta. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| **5. Minuta de ofício às Prefeituras – ISSQN** | | | | | | |
| O Conselheiro Roberto Decó informou que o CAU/RS recebeu a solicitação do arq. e urb. Augusto Pernau de auxiliá-lo no processo de cobrança judicial movido contra ele pela prefeitura de Santa Maria.  O ofício proposto pela Comissão tem como objetivo esclarecer as prefeituras de que a cobrança de ISSQN só é cabível quando há execução de obras no município. Hoje o CAU/RS fornece uma declaração de inexistência de RRT. Deverá ser preparado ofício-padrão para que o profissional possa apresentar à Prefeitura nesses casos.  O Cons. Roberto Decó responsabiliza-se por dar seguimento à elaboração dessa minuta de ofício junto com o assessor jurídico Mauro Maciel.  O arq. e urb. Rodrigo Jaroseski esclarece que a declaração atualmente fornecida pelo Conselho informa os RRTs de execução existentes para o respectivo município; todavia, se não foi procedida a baixa, não há como garantir que aquela obra esteja concluída.  O procedimento correto é que o profissional dirija-se à prefeitura e peça baixa no alvará. O Cons. Roberto Decó ainda explica que há lei federal acerca do tema e que não pode ser suplantada por leis municipais. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Preparar ofício-padrão que pode ser disponibilizado aos profissionais | | | | Cons. Roberto Decó / assessor Mauro Maciel | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Preparar orientação aos profissionais sobre os procedimentos junto às Prefeituras, com a informação sobre a baixa. | | | | Rodrigo Jaroseski | |
| **6. Orientação para fiscalização de Feiras e Eventos** | | | | | | |
| O assunto deverá retornar na pauta da 141ª reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o tema “Orientação para fiscalização de Feiras e Eventos” na 141ª reunião da CEP/RS. | | | | Carla Lago. | |
| **7. Orientação para a Fiscalização sobre atividade econômica das empresas** | | | | | | |
| O assunto deverá retornar na pauta da 141ª reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o tema “Orientação para a Fiscalização sobre atividade econômica das empresas” na 141ª reunião da CEP/RS. | | | | Carla Lago. | |
| **8. Revisão do tema de rede de abastecimento de pequeno porte** | | | | | | |
| Deverá retornar à pauta na 141ª reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o tema “Revisão do tema de rede de abastecimento de pequeno porte” na 141ª reunião da Comissão. | | | | Carla Lago | |
| **9. Ciclo de palestras do aço e concurso de premiação de arquitetos por obra em aço** | | | | | | |
| Deverá retornar à pauta na 141ª reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o tema “Ciclo de palestras do aço e concurso de premiação de arquitetos por obra em aço” na 141ª reunião da Comissão. | | | | Carla Lago | |
| **10. Realização de reunião da CEP no interior do Estado – Planejamento para 2016** | | | | | | |
| O Coordenador informa que na última reunião da Comissão foi sugerida a realização de reuniões em cidades com maior número de profissionais e/ou de denúncias.  O Cons. Oritz Adriano Adams de Campos manifesta preocupação com a dificuldade atual do Conselho em realizar eventos fora da sede. Contudo, concorda com a relevância dessas reuniões, uma vez que é uma forma de aproximação com os profissionais do interior do estado.  O Coordenador solicita que a Unidade de Fiscalização prepare um levantamento dos municípios, considerando:   1. Nº de arquitetos, 2. Nº de denúncias, 3. Existência de termo de cooperação assinado com o CAU/RS; 4. Possibilidade de interface com o IGEO; 5. Existência de arquitetos na prefeitura; 6. Existência de entidades de arquitetos e/ou arquitetura no local.   Depois de selecionados os municípios, solicita que a Fiscalização identifique os shopping centers e condomínios a serem fiscalizados.  O Cons. Oritz Adriano se coloca à disposição para colaborar na organização dessas reuniões. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Selecionar municípios para realização de reuniões da CEP. Considerando:   1. Nº de arquitetos, 2. Nº de denúncias, 3. Existência de termo de cooperação assinado com o CAU/RS; 4. Possibilidade de interface com o IGEO; 5. Existência de arquitetos na prefeitura; 6. Existência de entidades de arquitetos e/ou arquitetura no local. | | | | Unidade de Fiscalização. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Uma vez selecionados os municípios, identificar shoppings e condomínios a serem fiscalizados. | | | | Unidade de Fiscalização | |
| **11. Realização do Seminário da CEP-CAU/RS** | | | | | | |
| A Cons. Silvia solicitou à Marcele, da Unidade de Eventos, a verificação de locais disponíveis para a realização do evento no dia 11 de setembro. Assim que esteja definida a data, deve ser feito o convite ao Conselheiro Janot e ao Presidente do CAU/BR. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Verificar junto à CEP-CAU/BR a data do seminário nacional. | | | | Carla Lago. | |
| **12. Análise de processos:** | | | | | | |
| ***Processos administrativos:***  Proc. Adm. nº 1000014701/2014 – Marcelo Freitas Ferreira – retornará à pauta da próxima reunião.  Proc. Adm. nº 1000021039/2015 – Clairton da Silva  Proc. Adm. nº 1000004428/2013 – M&R Casas e Chalés – retornará à pauta da próxima reunião.  ***Denúncias:***  Denúncia nº 6535/2015 – para providências da Fiscalização.  A arq. Karla relatou a denúncia e foi orientada a solicitar para a arquiteta e urbanista informações sobre seu vínculo com a empresa, uma vez que a empresa é em Candelária e ela reside em Santa Cruz e afirma ser funcionária da Florense.  Denúncia nº 4190/2014 – Tela Incorporadora (processo apenso ao processo ético-disciplinar nº 229384) decidido pelo arquivamento.  ***Processos para assinatura do Relatório, Voto e Deliberação:***  Proc. Adm. nº 1000016368/2013 – despacho para providências da Fiscalização (Denúncia nº 4759/2015 anexada).  Proc. Adm. nº 1000021546/2015 – Karine Capeletti Queiroz - Deliberação CEP-CAU/RS nº 156/2015 pelo arquivamento.  Proc. Adm. nº 1000022195/2015 – Joel Lorencetti - Deliberação CEP-CAU/RS nº 155/2015 pelo arquivamento.  Proc. Adm. nº 1000021644/2015 – ArquiCasa Administradora e Incorporadora de Imóveis Ltda - Deliberação CEP-CAU/RS nº 154/2015 pelo arquivamento.  Proc. Adm. nº 100022056/2015 – Agustin Eduardo Nunes Lessa - Deliberação CEP-CAU/RS nº 152/2015 pelo arquivamento.  Proc. Adm. nº 1000021727/2015 – Antônio Carlos Pimenta – Deliberação CEP-CAU/RS nº 151/2015 pelo arquivamento.  Proc. Adm. nº 1000022537/2015 – Marcelo Freitas Ferreira - Deliberação CEP-CAU/RS nº 150/2015 pelo arquivamento.  Proc. Adm. nº 1000021934/2015 – Luiz Antônio Sentinger - Deliberação CEP-CAU/RS nº 149/2015 pelo arquivamento.  Proc. Adm. nº 1000021816/2015 – Cláudia Ana Fachini - Deliberação CEP-CAU/RS nº 148/2015 pelo arquivamento.  Proc. Adm. nº 1000023292/2015 – Rosanea Araldi Gelain – Deliberação CEP-CAU/RS nº 146/2015 pelo arquivamento.  Proc. Adm. nº 1000022930/2015 – Cliver Carati da Rocha - Deliberação CEP-CAU/RS nº 145/2015 pelo arquivamento.  Proc. Adm. nº 1000022391/2015 – Pedro Gabriel & Bonini Arquitetura – PGBA - Deliberação CEP-CAU/RS nº 143/2015 pelo arquivamento.  Proc. Adm. nº 1000022271/2015 – Jorge Biasori Bordini - Deliberação CEP-CAU/RS nº 142/2015 pelo arquivamento.  Denúncia nº 5103/2015 – Alessandro da Rosa Corrêa - Deliberação CEP-CAU/RS nº 153/2015 pelo arquivamento.  Proc. Adm. nº 1000019314/2015 - Carol Ávila Kunzler - Deliberação CEP-CAU/RS nº 157/2015 pelo arquivamento.  Proc. Adm. nº 1000016362/2015 – Suéllen Ribeiro: despacho pelo envio à assessoria jurídica para redação do parecer, voto e deliberação.  Denúncia nº 4457/2015 – Thirsá Costa Reis - Deliberação CEP-CAU/RS nº 147/2015 pelo arquivamento. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| **13. Assuntos gerais.** | | | | | | |
| **13.1 Processo administrativo nº 169/2015:** o Coordenador relatará na sessão plenária.  **13.2 Processo administrativo nº 083/2015:** contatar o profissional para verificar interesse em participar da reunião do dia 27/08, das 11h às 12h.  **13.3 Parecer sobre responsabilidade do arquiteto e urbanista -** elaborado pelo assessor jurídico Mauro Maciel: Os conselheiros levarão via impressa para ler e o assunto deverá ser pautado na próxima reunião, visando publicação no site.  **13.4 Fiscalização na Expointer**: Os espaços são concessões do governo estadual para as empresas expositoras, que são responsáveis pelo espaço. Verificar se foi enviado o ofício ao Secretário da Agricultura. A arq. e urb. Karla Riet elaborará minuta de memorando ao Presidente relatando o acontecido na Expointer. Sobre o PPCI, o Pres. do CREA/RS, Eng. Melvis, afirmou que aquele Conselho já notificou a Expointer por ter contratado empresa sem registro para a realização do PPCI. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Contatar o profissional para verificar interesse em participar da reunião do dia 27/08, das 11h às 12h. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o tema “Parecer sobre responsabilidade do arquiteto e urbanista” na 141ª reunião da CEP. | | | | Carla Lago. | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro titular | |  | | |
| Osório Afonso Queiroz Júnior | | Conselheiro suplente | |  | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira titular | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Maríndia Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | | |
| Mauro Maciel | | Assessor jurídico | |  | | |