|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **142ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 03/09/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Silvia Monteiro Barakat, Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, a Assistente Administrativa Maiara Pioner e o Assessor Jurídico Mauro Maciel. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| **1. Aprovação da súmula da 141ª Reunião Ordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos presentes. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| **2. Plano de Ação 2016.** | | | | | | |
| Foram analisados os pontos que ficaram em aberto, com a Gerente de Planejamento, Ângela Rímolo, que participou da reunião. Concluíu que, uma vez finalizado o Plano pela Gerência, deverá ser disponibilizado para a Comissão. | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Disponibilizar o Plano de Ação finalizado para a Comissão. | | | | | Ângela Rímolo. |
| **3. Deliberação CEP-CAU/RS nº 132/2015 - Requisitos para admissão de denúncia** | | | | | | |
| A ser pautado na reunião do dia 04 de setembro. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar na reunião do dia 04/09/2015. | | | | | Carla Lago. |
| **4.Relatório de Fiscalização - Expointer 2015;** | | | | | | |
| A ser pautado na reunião do dia 04 de setembro. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar na reunião do dia 04/09/2015. | | | | | Carla Lago. |
| **5. Relatório de Fiscalização - Expointer 2015** | | | | | | |
| A ser pautado na reunião do dia 04 de setembro. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar na reunião do dia 04/09/2015. | | | | | Carla Lago. |
| **6. Drones** | | | | | | |
| A ser pautado na reunião do dia 10 de setembro. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | A ser pautado na reunião do dia 10 de setembro. | | | | Carla Lago. | |
| **7. Apreciação da orientação jurídica nº 05/2015 – ISSQN – dos profissionais da Arquitetura e Urbanismo.** | | | | | | |
| O assunto será tratado oportunamente. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| **8. Memorando CEP-CAU/RS nº 020/2015 - Veiculação de campanha do CREA/RS - pedido de providências** | | | | | | |
| O assunto deverá ser pautado na reunião extraordinária da Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **10. Análise de processos** | | | | | | |
| *Deliberações para assinatura:*  Proc. Administrativo nº 1000016362/2015 – Suellen Ribeiro - Deliberação CEP-CAU/RS nº 159/2015;  Denúncia nº 4985/2015 – Mitra – Deliberação CEP-CAU/RS nº 160/2015;  *Processos administrativos:*  Processos sem relator designado:  Proc. Administrativo nº 16297/2015 – Construtora Primus.  Proc. Administrativo nº 1000022533/2015 – Adriana Martins Alves;  Proc. Administrativo nº 1000022323/2015; – Cristina da Luz  Relatora Cons. Silvia Barakat:  Proc. Administrativo nº 1000022407/2015 – Michel da Rosa Moretto;  Relator Cons. Oritz Adriano Adams de Campos:  Proc. Administrativo nº 1000021588/2015;  Proc. Administrativo nº 1000022468/2015 – Claudiomir Santana;  Proc. Administrativo nº 1000022402/2015 – Jairo Chotgues;  Proc. Administrativo nº 1000022349 – SMP Arquitetura e Consultoria LTDA;  Proc. Administrativo nº 1000022632/2015 - Michel da Rosa Moretto;  Relatora Cons. Rosana Oppitz:  Proc. Administrativo nº 1000023533/2015  *Denúncias:*  Denúncias sem relator designado:  Denúncia nº 6475/2015 – Renata Tolotti Ernest;  Relatora Cons. Rosana Oppitz:  Denúncia nº 6507/2015 – Felipe Nunes;  Denúncia Andréa Priebe  Relatora Cons. Silvia Barakat:  Denúncia nº 4326/2014 – Escola Espaço Feliz;  *Processos administrativos de licitação/concurso:*  Proc. Administrativo nº 168/2015 – Prefeitura de Ibiçá  Foi retificado o edital, incluindo o CAU.  Proc. Administrativo nº 170/2015 – Prefeitura de Gramado  Concurso para “fiscal de engenharia- licença” – poderia ser exercido por arquitetos e urbanistas.  Proc. Administrativo nº 161/2015 – Prefeitura de Barra Funda  *Denúncias trazidas pelos Agentes Fiscais*  Denúncia nº 6162- encaminhado para o Cons. Oritz.  Denúncia nº 3031- Prefeitura Municipal de Erechim – incluir Erechim na lista dos municípios denunciados.  Denúncia nº 6638 - empresa Matricial Engenharia Consultiva LTDA, de Triunfo, Denúncia de Isabelle Colusso - O Cons. Roberto Luiz Decó retirou em carga o processo para elaboração do voto. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar os processos não tratados na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **11. Assuntos gerais** | | | | | | |
| **11.1 Relato de participação em evento – Cons. Rosana Oppitz:**  A Cons. Rosana Oppitz relatou que esteve presente no Jantar do Consulado da República Tcheca, na Expointer, na terça-feira passada. O convite foi realizado com o objetivo de oficializar a primeira reunião de apresentação da Comitiva do Governo do Estado que irá à cidade de Praga no ano próximo. O evento ocorreu na Casa Pampa.  Também informa que aproveitou a ida até a Expointer para visitar o estande da Casa Band e fez contato com a Diretora Comercial, que solicitou uma visita à CEP/RS, a ser combinada no final do mês de setembro. Na oportunidade, colocou o CAU/RS à disposição para possíveis matérias no programa do sábado (manhã), que trata de assuntos imobiliários.  Todo este assunto tem conhecimento do Presidente Py.  **11.2 Rotinas de Fiscalização de editais de concursos e licitações:**  Incluir na rotina de fiscalização de concursos e licitações a verificação do cumprimento da Resolução 38 – salário mínimo profissional - e da tabela de honorários. Inicialmente será avaliada pela assessoria jurídica essa exigência, bem como pela assessoria técnica a viabilidade quanto à tabela de honorários, caso não haja um preço de referência no edital. | | | | | | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro titular | |  | | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira titular | |  | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira titular | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Maríndia Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | | |
| Mauro Maciel | | Assessor jurídico | |  | | |
| Maiara Pioner | | Assistente Administrativo | |  | | |