|  |
| --- |
| **151ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | **Data:** 05/11/2015**Hora início:** 10h.**Hora término:** 13h. |
| **PRESENTES:** O Presidente Roberto Py Gomes da Silveira, o Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó, Rosana Oppitz e Sílvia Monteiro Barakat; a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello; o Assessor Jurídico Mauro Vieira Maciel; as Secretárias Executivas Carla Regina Dal Lago Valério e Claudivana Bittencourt e a Estagiária Isabelle Gattelli Bozzetto. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula da 150ª Reunião Ordinária:**
 |
| A súmula foi lida, aprovada e assinada pelos presentes. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| 1. **Análise de processos:**
 |
| *Relatora: Cons. Rosana Oppitz*Denúncia 6164/2015 – Vilson Joaquim: decidido pela realização de novas diligências ou investigações, a fim de identificar o proprietário do terreno objeto desta denúncia, bem como seu endereço, e posterior notificação preventiva do mesmo, para que apresente os responsáveis técnicos pelas atividades desenvolvidas.Denúncia 6339/2015 – Facsom: decidido pelo arquivamento do processo de fiscalização, por ausência de elementos indicativos de infração.Denúncia 5890/2015 – Eduardo Prá: decidido pelo arquivamento do processo de fiscalização, por ausência de elementos indicativos de infração.**Prefeituras:**O Cons. Oritz identifica uma nova categoria de denúncia: Plano Diretor sem arquiteto e urbanista.

|  |
| --- |
| **Prefeituras** |
| ***Categoria da denúncia:*** |
| **1** | Sem arquiteto no quadro funcional |
| **2** | Procedimento de aprovação de projeto (exigência de RRT de projeto e execução em fase de aprovação de projeto) |
| **3** | Aprovação de projetos de engenheiros (resolução 51 – atividades privativas) |
| **4** | Projetos aprovados por engenheiro |
| **5** | Não cumprimento do salário mínimo profissional |
| **6** | Atribuições profissionais |
| **7** | Cobrança indevida de ISSQN |
| **8** | Plano Diretor sem arquiteto e urbanista |

**Categoria 3:**Denúncia nº 6864/2015 – Prefeitura Municipal de Cristal do Sul (denunciada) – encaminhado ao jurídico a fim de análise jurídica para relato e fundamentação de voto.**Categoria 4:**Denúncias nº 3872/2015 e nº 2667/2014 – Prefeitura Municipal de Sapiranga (denunciada) – decidido pela manutenção da decisão da CEP (envio de ofícios orientativos às prefeituras).**Categoria 5:**Denúncia nº 5583/2015 – Prefeitura Municipal de Campo Bom (denunciada) – solicitado analisar o tipo de contrato de trabalho dos arquitetos e ver ser estão cobertos pelas garantias legais da CLT. \* Foram detectadas outras 2 situações distintas no processo: aprovação de projetos por engenheiros e alteração do Plano Diretor sem a presença de arquitetos e urbanistas no quadro – encaminhado à Gerencia Técnica para análise e organização das respostas já acertadas pela Comissão. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar os processos conforme despachos. | Secretária Carla |
| 1. **MobiArqui – Divulgação aos arquitetos e urbanistas:**
 |
| O Presidente Roberto Py opina que o aplicativo seja disponibilizado inicialmente apenas para os conselheiros do CAU. O Coord. Pedone solicita que o assunto seja pautado na próxima reunião (19/11) para definição de como ocorrerá a divulgação ao Plenário no dia 20. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Pautar novamente o assunto no dia 19/11. | Secretária Carla |
| 1. **Caderno técnico às IES:**
 |
| Sobre a participação do Cons. Veríssimo na reunião da CEP para tratar do conteúdo do caderno técnico às IES, a Gerente Maríndia informa que a disponibilidade do conselheiro, dentre as datas sugeridas, é para o dia 26 de novembro. O Coord. Pedone solicita minuta do caderno – ideias principais. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Convocar o Conselheiro Veríssimo para a reunião da CEP do dia 26/11. | Secretária Carla |
| 1. **Minuta de resolução CAU/BR – Sobre anuidades:**
 |
| A Comissão analisou a minuta e entendeu não serem necessárias contribuições. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Dar retorno à Gerente Financeira sobre a posição da Comissão. | Secretária Claudivana |
| 1. **Gestão e Marketing de Escritórios:**
 |
| O Coord. Pedone lê o parecer elaborado pela Arq. e Urb. Melina e a Comissão conclui que não cabe a divulgação do referido site. O Coord. Pedone solicita a elaboração de resposta ao solicitante informando sobre a decisão da Comissão e que a tabela de honorários divulgada no site seja a do CAU. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Solicitar à Arq. e Urb. Melina a elaboração de resposta ao responsável pelo site. | Gerente Maríndia |
| 1. **Planejamento Urbano:**
 |
| A Gerente Maríndia informa que a Arq. e Urb. Gilda Jobim avisou que não poderia comparecer à reunião de hoje e solicitou agendar nova data até o fim do ano ou início do próximo. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Manter contato com a profissional para agendamento de reunião. | Gerente Maríndia |
| 1. **Visita – TV Band RS:**
 |
| O Presidente Roberto Py recepciona e traz à reunião a Diretora Comercial da TV Bandeirantes, Lisiane Russo, e a Jornalista e Apresentadora da Band RS (programa *Imóvel Class* e *Band Cidade*), Lúcia Mattos, que propõem a realização de um projeto comercial do CAU/RS. A Sra. Lisiane explica que os projetos integram os diversos tipos de mídia da Rede Bandeirantes (rádio, TV, jornal impresso), e que o programa *Imóvel Class*, por exemplo, atinge 87% do RS. São apresentados dois trabalhos elaborados pela Band. O Presidente Roberto Py ressalta que o objetivo do CAU/RS seria um produto educativo. Haverá reunião com a agência de publicidade na próxima segunda-feira e será dado prosseguimento ao projeto. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Acompanhar o andamento do projeto. | CEP |
| 1. **Planilha de acompanhamento de demandas:**
 |
| Foram atualizadas algumas tarefas da planilha. Não houve revisão de todas as tarefas. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Manter a planilha atualizada. | Secretária Carla |
| 1. **2º Encontro Temático CEP-CAU/BR:**
 |
| O Cons. Oritz sugere a elaboração de uma tabela de confronto entre as sugestões e questionamentos levantados durante o encontro e as decisões do CAU/BR. A Comissão analisa o relatório comentado do 1º Encontro. A Cons. Rosana sugere o levantamento dos processos relativos a exercício ilegal da profissão. O Cons. Oritz solicita que a Gerente Maríndia busque informações sobre a situação legal da Resolução 51 (das atividades privativas) atualmente. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Organizar os materiais solicitados nas últimas reuniões para o 2º Encontro Temático. | Gerente Maríndia |
| 1. **Assuntos Gerais:**
 |
| **11.1. Deliberação CEP – atividades CNAE:** A Gerente Maríndia informa que o Ag. Fiscal Cássio levará o assunto ao 2º Encontro Temático para discussão e tratar junto à Comissão. |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador da Comissão |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro Titular |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira Titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira Titular |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |
| Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica |  |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |  |
| Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |  |