|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **156ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 17/12/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | |
| **PRESENTES:**  Presidente Roberto Py, o Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Titulares Roberto Luiz Decó, Sílvia Barakat, Rosana Oppitz e Oritz Adriano Adams de Campos; a Gerente Técnica Maríndia Girardello, o Gerente de Atendimento e Fiscalização Rodrigo Jaroseski, o assessor jurídico Mauro Maciel e a Secretária Executiva Carla Lago. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 155ª Reunião Ordinária:** | | | | | |
| A súmula foi assinada e aprovada pelos presentes. | | | | | |
| 1. **Análise de processos:** | | | | | |
| *Relator: Cons. Oritz Adriano Adams de Campos*   * Processo de fiscalização nº 1000027070/2015: encaminhado à assessoria jurídica para parecer quanto à regularidade do processo.   *Relator: Cons. Roberto Luiz Decó*   * Denúncia nº 4699/2015 – Laura Mueller e Pedro Severo: encaminhada para arquivamento. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Dar encaminhamento aos processos conforme decisão do relator. | | | | Carla Lago |
| 1. **Relatório anual de atividades:** | | | | | |
| O Relatório foi apresentado e alguns ajustes foram realizados. Deverá ser apresentado na sessão Plenária do dia 18/12. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Pautar a apresentação do relatório na sessão Plenária de 18/12. | | | | Carla Lago |
| 1. **Apresentação da pesquisa de EIV no site das prefeituras:** | | | | | |
| A pedido do Conselheiro. Roberto Decó, o assunto deverá ser pautado para a próxima reunião. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Pautar a apresentação da pesquisa sobre Estudo de Impacto de Vizinhança na primeira reunião de 2016. | | | | Maríndia Girardello |
| 1. **Documentos para análise e/ou assinatura:** | | | | | |
| **5.1** **Minuta de ofício para envio às entidades (SINDUSCON/RS e outras), acerca da Resolução CAU/BR nº 75**: a minuta do documento foi lida pelo Coordenador e, após algumas alterações, foi aprovada pelos Conselheiros. A Comissão solicita que seja feito um levantamento das entidades às quais o ofício será remetido.  A Conselheira Silvia sugere o envio ao Sinduscon/RS e também às entidades de imobiliárias e síndicos.  O Coordenador pede que seja dado conhecimento à Comissão de Planejamento e Finanças quanto ao envio dos ofícios, tendo em vista que houve um questionamento do Vice-Presidente, Cons. Joaquim Vidal, a respeito da atuação da CEP quanto ao tema.  **5.2 Minuta de ofício ao CREA sobre “Constrangimento de profissionais arquitetos e urbanistas”:** a minuta foi aprovada pelos presentes e deverá ser enviada à Presidência para expedição.  **5.3 Memorando CEP-CAU/RS nº 028/2015, destinado à Presidência, solicitando formalização junto ao CAU/BR do pedido de remoção da frase “Seus dados não serão revelados” da página de denúncias do SICCAU**: o memorando foi analisado e, após alguns ajustes, foi aprovado pelos Conselheiros e assinado pelo Coordenador. Deverá ser entregue à Presidência para providências.  **5.4 Bacias de amortecimento de águas pluviais em imóvel predial:** a minuta foi aprovada pelos presentes e deverá ser enviada à Presidência para expedição. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Realizar o levantamento das entidades para envio do ofício sobre a Resolução CAU/BR nº 75. | | | | Não definido |
| CEP/RS | Entregar minuta de ofício ao CREA sobre constrangimento de profissionais arquitetos e urbanistas para a Presidência. | | | | Carla Lago |
| CEP/RS | Entregar Memorando CEP-CAU/RS nº 028/2015 à Presidência. | | | | Carla Lago |
| CEP/RS | Entregar a minuta do ofício sobre Bacias de amortecimento de águas pluviais em imóvel predial à Presidência. | | | | Carla Lago |
| 1. **Resultado dos levantamentos realizados:** | | | | | |
| * 1. **Denúncias arquivadas com pouca ou nenhuma informação**:   O Gerente Rodrigo apresenta o relatório solicitado pela Comissão, informando que foram solucionadas 184 Denúncias e que 73 denúncias foram arquivadas por insuficiência de informações.  O objetivo dessas informações é estabelecer uma estratégia quanto às denúncias vazias em consonância com os requisitos mínimos de admissão de denúncia.   * 1. **Amostragem dos arquitetos inadimplentes:**   O Gerente Rodrigo apresenta o Relatório dos Inadimplentes, cujos dados foram extraídos do IGEO, sendo que:  419 são inadimplentes desde 2011.  86 profissionais estão inadimplentes desde 2012.  738 estão inadimplentes com o CAU e com o CREA/RS (com anuidade anterior a 2011 em atraso).  Comissão solicita ao Gerente Rodrigo que aprimore os dados, a fim de que sejam apresentados na reunião do Conselho Diretor dia 13 de janeiro. Ainda, propõe a realização de reunião com o Presidente e com o Coord. da Comissão de Planejamento e Finanças para apresentar as informações e definir as providências.   * 1. **Acordo firmado entre o CAU e o CREA/RS:** o tema deverá ser pautado na próxima reunião. A Gerente Maríndia ficou encarregada de verificar o andamento do acordo.   2. **Consulta ao CAU/BR quanto ao tema “Direito Adquirido”:** o assessor Mauro Maciel relata que não tem conhecimento se o ofício foi enviado ao CAU/BR pelo Gabinete. A Comissão pede que a Gerente Maríndia dê retorno do tema na próxima reunião. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Aprimorar os dados do Relatório de Inadimplentes para a apresentação na reunião do Conselho Diretor (dia 13/01/16). | | | | Rodrigo Jaroseski |
| CEP/RS | Informar a secretaria do Conselho Diretor para que inclua a apresentação do relatório na pauta da reunião do dia 13/01/16. | | | | Maríndia Girardello |
| CEP/RS | Checar o andamento do acordo entre o CREA e o CAU. | | | | Maríndia Girardello |
| CEP/RS | Verificar se o ofício sobre Direito Adquirido foi enviado pelo Gabinete ao CAU/BR | | | | Maríndia Girardello |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| **7.1 Apresentação do CAU Truck:**  O Presidente Roberto Py introduz o tema informando do interesse de aprovar a contratação da van na Sessão Plenária de janeiro.  O Gerente Rodrigo Jaroseski faz a apresentação da proposta, ação e objetivos do CAU Truck.  O objetivo é atender a comunidade e empresas em geral e profissionais/empresas de arquitetura e urbanismo, sendo que para estes proporcionar a coleta biométrica, orientações quanto à pessoa, física, jurídica e RRT, esclarecer dúvidas em relação ao procedimento junto a órgãos públicos e tabela de honorários.  O Assessor Especial Eduardo Bimbi diz que o CAU Truck será útil para a aproximação com os órgãos municipais, bem como com as Instituições de Ensino Superior. Finalizando sua participação, solicita que a Comissão faça as suas contribuições para primeira reunião Plenária de janeiro.  **7.2 Funcionalidades do SICCAU para atender as ações da Fiscalização propostas para 2016:**  O Gerente Rodrigo fez um levantamento das ações e confrontou com o SICCAU, identificando as seguintes inconsistências:   * Peças publicitárias – Resolução CAU/BR nº 75: apesar da existência da Resolução, o Gerente informa que o SICCAU não disponibiliza essa capitulação e, sendo assim, não há como cobrar o autuado. O Gerente ainda diz que a única possibilidade seria autuar utilizando a opção “Demais casos”, porém há uma orientação para não utilizar essa opção em virtude da fragilidade perante um possível processo judicial. * Sobre acessibilidade, o Gerente questiona se a Fiscalização pode apontar as irregularidades. Em resposta, a Cons. Rosana esclarece que cabe aos Conselhos de Fiscalização averiguar as irregularidades e remeter ao Ministério Público. O Gerente então pergunta quais são os critérios para análise das irregularidades, a fim de que possa orientar os agentes de fiscalização. A Cons. Rosana sugere que seja criada uma tabela de fiscalização básica, a exemplo do utilizado pelo CREA. O tema deverá retornar à pauta da próxima reunião.   **7.3 Pesquisa sobre a proporcionalidade do pagamento do salário mínimo profissional:**  Sobre o assunto, foi feita uma pesquisa pelo Gerente de Atendimento e Fiscalização junto aos demais Estados, que é apresentada à Comissão.  A pesquisa mostra que, do total de 27 CAUs (incluindo o RS):  67% aplica a Resolução CAU/BR nº 38  15% avaliação conforme a especificação do contrato  7% não faz a análise quanto à remuneração percebida pelo profissional  4% acata a proporcionalidade  4% acata a proporcionalidade para contratos de CTPS e não para contrato de prestação de serviço  O CAU/RS não obteve êxito no contato com o CAU/TO.  O Gerente esclarece que esse levantamento foi solicitado pelo Presidente Roberto Py, que ainda não teve conhecimento das informações. A Comissão então solicita que o tema retorne à pauta na reunião do dia 07/01/16, já com a chancela do Presidente.  **7.4 Entrega dos ofícios para lojas de modulados:**  O Gerente questiona se os ofícios deverão ser entregues por Correios ou em mãos pelos fiscais. A Comissão então decide pela entrega pessoalmente pelos agentes fiscais, até no sentido de orientar as lojas quanto às possíveis dúvidas. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Pautar o tema “Contribuições para o projeto CAU Truck” na reunião do dia 07/01/16. | | | | Maríndia Girardello |
| CEP/RS | Pautar a “Pesquisa sobre proporcionalidade do pagamento do salário mínimo profissional” para a reunião do dia 07/01/16. | | | | Maríndia Girardello |
| CEP/RS | Criar planilha de fiscalização de acessibilidade para apresentação na reunião do dia 07/01/16. | | | | Rodrigo Jaroseski |
| CEP/RS | Pautar o tema de fiscalização de acessibilidade na reunião do dia 07/01/16. | | | | Maríndia Girardello |
| 1. **Calendário de reuniões extraordinárias de 2016:** | | | | | |
| O assunto deverá ser retomado na próxima reunião da Comissão. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Pautar o tema “Calendário de reuniões extraordinárias de 2016” na reunião do dia 07/01/2016. | | | | Maríndia Girardello |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| **9.1 Declaração de bens:**  O Presidente Roberto Py participa da reunião e relembra os conselheiros sobre a necessidade de entregar a Declaração anual de bens.  **9.2 Cartilha CAU/SE:**  Sobre a cartilha de condomínios disponibilizada pelo CAU/RS ao CAU/SE, o Presidente Py informa que solicitou alguns exemplares da cartilha produzida pelo CAU/SE, uma vez que teve como base o material elaborado pela CEP-CAU/RS.  **9.3 Apresentação do vídeo do Programa Mistura:**  A Cons. Rosana Oppitz apresenta o Programa Mistura do dia 28/11, onde aparece a apresentadora falando que “projeto, arquiteto e pedreiro é uma grande confusão”. Como encaminhamento, a Comissão pede que a Gerente Maríndia redija ofício de repúdio à RBS, pedindo também direito de resposta.  **9.4 Retorno sobre editais de licitação não encontrados:**  O Gerente Rodrigo esclarece que os editais identificados como não encontrados são aqueles que não estão disponíveis no momento da consulta disponibilizada pelo site contratado de pesquisa. Como nova rotina, o Gerente orientou a equipe a acompanhar até que o mesmo seja publicado. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Redigir minuta de ofício de repúdio à RBSTV sobre a desvalorização do profissional arquiteto e urbanista no Programa Mistura. | | | | Maríndia Girardello |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular | |  | |