|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **200ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 18/01/2017** | | | | | |
| **Hora início:** 10h | | | **Hora de término:** 13h | | |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. | | | | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Rosana Oppitz, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Silvia Barakat, a Gerente Técnica Maríndia Girardello e a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Proto. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula:** | | | | | |
| * 1. Súmula da 199ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS;   A súmula foi lida e aprovada. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar a súmula para publicação no portal da transparência do site do CAU/RS. | | | | Secretaria Técnica |
| 1. **Análise de Denúncias/Processos:** | | | | | |
| * 1. **Processo Administrativo nº 666/2016;**   A Deliberação foi assinada.   * 1. **Processo Administrativo nº 850/2016;**   A Deliberação foi assinada.   * 1. **Processo Administrativo nº 508/2016;**   A Deliberação foi assinada.   * 1. **Processo de Fiscalização nº 12887/2014;**   Após análise doCons. Oritz, a Comissão decidiu que o processo deve ser encaminhado à CED e posteriormente retornar à CEP.   * 1. **Processo de Fiscalização nº 9554/2014;**   O ofício foi assinado.   * 1. **Processo de Fiscalização nº 24865/2015;**   Cons. Decó está com o processo em carga. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| * 1. **Minuta de ofício para as prefeituras;**   O ofício foi lido e deve ser trazido na próxima reunião, 26/01, com as alterações solicitadas.   * 1. **Uber da Construção;**      1. **Retorno do Contato com os CAUs/UF;**   A gerente Marina informou que foi entrado em contato com o CAU/PR, que ainda não deu retorno, e com o CAU/SC, que alegou não ter conhecimento do aplicativo, mas que será levado à CEP/SC. No contato, a gerente Marina solicitou esclarecimentos acerca de como é feita a fiscalização de leigos em Santa Catarina. Foi informado que há um parecer jurídico que trata sobre o assunto e que poderia ser disponibilizado. A Comissão solicita que o parecer e demais materiais coletados referentes a fiscalização de leigos nos outros CAU/UF, retornem para conhecimento em uma próxima reunião.   * 1. **Revisão do texto padrão para responder aos questionamentos da Resolução nº 51;**   A gerente Marina trouxe o texto que está sendo utilizado para responder a esses questionamentos. A CEP solicitou que seja reformulado, retirando todas as referências ao sistema Confea/Crea e à legislação da engenharia. Deve apenas ser informado que a Resolução nº 51 é válida, porém está sob judice enquanto a comissão de harmonização não chega a uma proposta de resolução conjunta.   * 1. **Retorno sobre o TAC;**   Foi apresentado o ofício que será encaminhado aos leigos, intimando-os a comparecer à sede do CAU/RS para firmar o Termo de Ajuste de Conduta. Foram sugeridas algumas alterações no ofício e ele deve retornar com a deliberação do TAC para a reunião de 06 de fevereiro.   * 1. **Ação de Fiscalização em Condomínios de Porto Alegre;**   Foi solicitado pela Cons. Silvia, que apresentaria uma sugestão. O Presidente Joaquim sugere que se verifique nas revistas de arquitetura de interiores se aqueles profissionais têm RRT. A Cons. Silvia propõe que a fiscalização seja feita em condomínios (prédios) que estejam sendo concluídos e com obras de arquitetura de interiores para flagrar o exercício ilegal de uma forma ostensiva. Ficou decidido rever o assunto para definir a fiscalização que será realizada na arquitetura de interiores.   * 1. **Questionamento sobre o envio de casos para o CREA;**   A gerente Marina consultou a CEP sobre a possibilidade de comunicar ao Crea-RS dos casos de exercício ilegal. Em um primeiro momento os conselheiros não concordam, propõem que seja amadurecido o assunto, talvez futuramente com um convênio que estabeleça claramente as contrapartidas do Crea.   * 1. **Planilha de andamento dos processos – apresentação para a plenária;**   A gerente Marina e a agente fiscal Raquel apresentaram a planilha alterada, com os gráficos, conforme havia sido solicitado. A apresentação foi aprovada e será encaminhada para a Plenária de 19/01. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Fazer as alterações solicitadas na minuta do ofício às prefeituras e levar na reunião de 26/01 para nova análise. | | | | Marina/Raquel |
| CEP | Fazer as alterações solicitadas no texto que responde aos questionamentos da Re. Nº 51 e levar na reunião de 26/01 para nova análise. | | | | Marina/Raquel |
| 1. **Gerência Técnica:** | | | | | |
| * 1. **Planilha de acompanhamento de pendências;**   A planilha foi apresentada e alguns itens foram atualizados. O assunto deve ser pautado para próxima reunião para conclusão da revisão.   * 1. **Comparativo de Processos CEP 2015 e 2016;**   Os gráficos foram apresentados, trazendo um comparativo entre os dois últimos anos, demonstrando e justificando o porquê de o número de análises de processos ter sido reduzido.   * 1. **Retorno do Contato com Luciana Rubino – PL nº 3610/2015: placas de identificação em obras;**   Foi apresentado o e-mail da assessora parlamentar, informando que está buscando um deputado para encaminhar os interesses do CAU, considerando que o Deputado Luiz Carlos Busato renunciou ao mandato. Solicitado que entremos em contato novamente com a Assessora Luciana Rubino, buscando conhecimento sobre as ações e posicionamento do CAU/BR quanto a este PL. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Repautar o item “Planilha de Acompanhamento de Pendências” para continuação da revisão. | | | | Bianca |
| 1. **Assuntos Gerais** | | | | | |
| * 1. A Conselheira Rosana apresentou o PL nº 2043/2011, que se refere a lei dos paisagistas. Solicita que se inclua no questionamento à Luciana Rubino quanto ao PL nº 3610/2015, o posicionamento do CAU/BR também perante a lei citada.   2. Definição da pauta para próxima reunião:      1. Participação da CEP nos Encontros do CAU/RS.      2. Programa de fiscalização de empresas juniores.      3. Projeto: a produção dos Arquitetos e Urbanistas no RS;   Para a reunião de 06/02- ver item 3.4- modelo do TAC e ofício aos leigos. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar novo questionamento a Luciana Rubino, sobre os PLs nº 2043/2011 e 3610/2015. | | | | Maríndia |
| CEP | Incluir os assuntos definidos na pauta da próxima reunião. | | | | Bianca |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador | |  | |
| Rosana Oppitz | | Coordenadora Adjunta | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular | |  | |